

葛飾区長あて

令和 年 月 日

1 どなたの証明が必要ですか。

本籍	葛飾区	丁目 町	番 番地
筆頭者氏名			
証明が必要な方の氏名	(フリガナ)	生年 月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

2 何が必要ですか。（必要な証明に○をつけ、通数を記入してください。）

※葛飾区では、平成16年11月より戸籍のコンピュータ化を実施しました。  
戸籍謄本は全部事項証明書として、戸籍抄本は個人事項証明書として交付されます。

1 全部事項証明書（戸籍謄本）	450円×	通	8 身分証明書	300円×	通
2 個人事項証明書（戸籍抄本）	450円×	通	9 ※受理証明書	350円×	通
3 除籍・全部事項証明書（除籍謄本）	750円×	通	10 ※届書記載事項証明書	350円×	通
4 除籍・個人事項証明書（除籍抄本）	750円×	通	※ 届書名と届出日を記入してください。		
5 平成改製原戸籍 謄本・抄本	750円×	通	届書名：出生・死亡・婚姻・離婚・その他（ ） 届出日：令和 年 月 日		
6 改製原戸籍 謄本・抄本	750円×	通	11 不在籍証明書	300円×	通
7 戸籍の附票 全部・一部	300円×	通			

3 何に使いますか。（どなたの、どのような事柄が記載されているものが必要ですか。）

- 例1：△△死亡による相続登記のため、△△の出生から死亡まで連続した戸籍謄本各1通を送付してほしい。  
例2：自動車廃車手続きのため、△△の平成7年から現在までの住所履歴がわかる戸籍の附票各1通を送付してほしい。

記載する項目に☑してください。  
☑がない場合は省略します。  
 戸籍の表示（本籍・筆頭者）  
 在外選挙人名簿登録状況等  
※第三者が申請する場合は原則省略となります。

4 申請する方はどなたですか。

住所	戸間の連絡先電話番号 (自宅・勤務先・携帯)	☎ ( )	筆頭者と申請者との関係
	氏名 (フリガナ)	印	
	署名または記名押印をお願いします。		

注) 申請方法については、「戸籍の郵送申請について」をご覧ください。