

住民票の写し等交付申請書 (窓口用)

葛飾区長 あて

令和 年 月 日

	住所	葛飾区	丁目	番	号
				(方書)	
	氏名				
どなたの証明が必要ですか	必要な証明の種類に <input type="checkbox"/> をつけ、通数を記入してください。				
	<input type="checkbox"/> 住民票の写し (世帯全員) <input type="checkbox"/> 住民票の写し (世帯の一部) <input type="checkbox"/> 住民票除票の写し <input type="checkbox"/> 不在住証明書	通 通 通 通	複数の世帯員の記載が必要な場合は その方の氏名を全て記入してください。		
	続柄・本籍の記載について必要なものに <input type="checkbox"/> をつけてください。 ※ <input type="checkbox"/> がない場合は省略となります。				
	世帯主との続柄 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない (日本人住民の場合のみ) 本籍と筆頭者 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	(外国人住民の場合のみ) ・国籍・地域 ・在留情報等 第30条の45規定区分 在留資格・在留期間 在留期間満了日 ・在留カード等の番号	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない		
	※ 第三者が申請する場合は、原則として続柄・本籍等を省略した申請対象者のみの証明になります。また、マイナンバー(個人番号)の記載はできません。 マイナンバー以外の続柄・本籍等や申請対象者以外の記載が必要な場合は、その理由を申請理由欄に具体的に記入してください。				
申請者	法人の所在地				申請者と証明が必要な方との 関係に <input type="checkbox"/> をつけてください <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 第三者の方 (利害関係人)
	法人の名称				
	代表者職・氏名	代表者印 印			
	担当者の所属・氏名				
	屋間の連絡先電話番号	☎ ()			
申請理由	使いみち、確認したい事項などを具体的に記入してください。				

注) 申請方法については、「法人による住民票の写し等の交付申請の方法(窓口申請の場合)」をご覧ください。