

令和7年度 組織別事務分掌一覧

令和7年4月1日 現在

政策経営部

事業推進担当部長

|                                                                                           |         |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------|
| 政策企画課<br>経営改革担当課長<br>協働推進担当課長<br>SDG s 推進担当課長<br>スタジアム構想担当課長<br>健康推進都市担当課長<br>文化的景観調整担当課長 | 企画担当係   | 区政の総合的な企画・調整、基本構想・基本計画・実施計画、区民・事業者との協働の推進、行政評価、SDG s の推進、その他特命事項、部課内庶務 |
|                                                                                           | 経営改革担当係 | 行財政改革に係る企画・調整、事務改善、行政組織、地方分権                                           |
|                                                                                           | 統計調査係   | 統計・調査                                                                  |
|                                                                                           | 財政担当係   | 財政計画その他財務、予算の編成・執行統制、財政状況の公表、地方消費税交付金等の収納、課内庶務                         |
| DX戦略課                                                                                     | 管理係     | 情報システム等に係るセキュリティ、課内庶務                                                  |
|                                                                                           | システム調整係 | 情報システムに係る構築・運用管理                                                       |
|                                                                                           | DX推進係   | DX政策の推進・調整、情報システムガイドライン                                                |

総務部

総合庁舎整備担当部長

|                                 |           |                                                                                                                                    |
|---------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総務課<br>総合庁舎推進担当課長<br>総合庁舎技術担当課長 | 総務係       | 区議会、名誉区民、区史の編集発行、庁中取締役・宿直、行政委員会との連絡、行政区域、部事務事業の調整・進管理、ボランティア保険、自治体総合賠償責任保険、総合庁舎・付属施設の管理、代表電話、庁用自動車の管理等、部課内庶務                       |
|                                 | 区政情報係     | 情報公開、個人情報の保護、情報セキュリティ（他の部課に属するものを除く。）、行政不服審査会、区政資料の収集・提供、文書の受領・配布・発送、文書の交換、公文書の管理、文書書庫・複合機の管理（総合庁舎内に設置されている複合機に限り、他の部課に属するものを除く。）、 |
|                                 | 法規担当係     | 公印、文書等の審査、条例・規則等の立案、訴訟・和解・法律相談・行政不服審査（行政不服審査会に関するものを除く。）、行政手続法・葛飾区行政手続条例に係る苦情の受付・審査・指導、公告式、例規集の編集発行、法規図書室の管理                       |
|                                 | 総合庁舎整備担当係 | 総合庁舎の整備                                                                                                                            |
| 秘書課                             | 秘書担当係     | 区長・副区長の秘書、儀礼・交際、その他特命事項、課内庶務                                                                                                       |
| 広報課                             | 広報係       | 広報紙・便利帳等の編集発行、公共サインの表示情報の管理、ラジオ広報等の制作・活用、掲示板・掲示物の掲出・その管理、防災行政無線の一般放送、課内庶務                                                          |
|                                 | シティセールス係  | 報道機関への情報提供・連絡調整、ホームページ等の運営、コールセンター、区のイメージ向上に係る各課の連携・調整・情報発信、映像広報の制作・活用                                                             |
| すぐやる課                           | すぐやる係     | 区政についての要望等の緊急処理・連絡調整、区民の要望・苦情についての相談・あっせんその他処理、陳情、世論調査、各種区民相談（他の部課に属するものを除く。）、その他区民の意見を聴くこと、課内庶務                                   |
| 人権推進課                           | 人権施策推進係   | 人権施策の推進・総合調整、同和問題、人権擁護委員、他の部に属さない人権、課内庶務                                                                                           |
|                                 | 男女平等推進係   | 男女平等推進施策・総合調整、庁舎の施設設備の維持管理、区立図書館が所蔵する図書資料・視聴覚資料・郷土資料・行政資料の館外貸出、葛飾区公共施設予約システムによる受付                                                  |

|       |           |                                                                                                        |
|-------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 人事課   | 人事係       | 職員の任免・表彰その他人事、課内庶務                                                                                     |
|       | 給与福利係     | 職員の給与、職員の退職手当、職員の福利厚生施設、職員の共済組合・互助組合、その他職員の福利厚生                                                        |
|       | 定数管理担当係   | 職員の定数管理                                                                                                |
|       | 調整担当係     | 職員団体、職員の分限・懲戒・服務                                                                                       |
|       | 人材育成係     | 職員の育成・能力開発                                                                                             |
|       | 安全衛生係     | 職員の安全衛生管理、職員の公務災害、職員の健康管理                                                                              |
| 契約管財課 | 契約係       | 売買・貸借・請負その他の契約、契約制度、課内庶務                                                                               |
|       | 用地管財係     | 公有財産の総合調整・管理、用地取得基金に属する用地の管理、財産価格審議会、公有財産管理運用委員会、葛飾区土地開発公社に対する指導・助言・連絡調整、都市計画事業用地等の取得に伴う事業用代替地の処分      |
|       | 品質確保促進担当係 | 契約の検査、公共工事等の品質の確保                                                                                      |
| 収納対策課 | 収納対策係     | 収納対策方針の策定、保険料（国民健康保険料及び後期高齢者医療に係る保険料をいう。）・徴収金の収納・管理、保険料・徴収金の過誤納、口座振替、保険料・住民税の照会・調査・回答、保険料の証明、納付勧奨、課内庶務 |
|       | 徴収第一係     | 滞納整理方針、保険料・徴収金の徴収計画、保険料・徴収金の滞納整理・滞納処分、保険料・徴収金以外の債権の保全・取り立て、保険料・徴収金の囑託・受託                               |
|       | 徴収第二係     |                                                                                                        |
| 税務課   | 税務係       | 税制、軽自動車税の賦課、軽自動車税の証明、特別区たばこ税・入湯税の賦課、納税貯蓄組合、課内庶務                                                        |
|       | 課税第一係     | 住民税の賦課、住民税の証明                                                                                          |
|       | 課税第二係     |                                                                                                        |
|       | 課税第三係     |                                                                                                        |
|       | 調整給付担当係   | 定額減税を補足する給付                                                                                            |

## 施設部

|                 |         |                                                           |
|-----------------|---------|-----------------------------------------------------------|
| 施設管理課           | 施設調整係   | 施設の有効活用の推進・調整、部課内庶務                                       |
|                 | 保全計画係   | 施設の保全計画・改修計画                                              |
| 営繕課<br>施設整備担当課長 | 工務係     | 工事関係書類の作成・工事費その他の経理、課内庶務                                  |
|                 | 技術管理係   | 工事の進行管理、技術管理、施設の点検・情報管理、施設の耐震診断等、施設における工事実施計画・修繕計画等の技術的事項 |
|                 | 建築第一係   | 施設の建築・改修                                                  |
|                 | 建築第二係   |                                                           |
|                 | 建築第三係   |                                                           |
|                 | 電気設備係   | 施設の電気設備                                                   |
|                 | 機械設備係   | 施設の機械設備                                                   |
| 施設維持課           | 庁舎維持係   | 総合庁舎・付属施設の維持管理（総務課に属するものを除く。）、課内庶務                        |
|                 | 施設維持担当係 | 施設の状況調査・点検、施設の小規模修繕                                       |

地域振興部

危機管理・防災担当部長

|       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 地域振興課 | 管理係          | 部事務事業の調整・進行管理、保養施設、自動車臨時運行の許可、専修学校・各種学校、諸証明の交付、他の部に属さない区民サービス、葛飾区地域コミュニティ施設の整備・管理運営、葛飾区公共施設予約システムによる受付、部課内庶務                                                                                                                                                                                                                                                 |
|       | 地域活動推進係      | 地域活動の推進・地域との連絡調整、地縁による団体の認可等、地域美化、地域貢献活動を行う団体との協働・地域貢献活動の推進（他の部課に属するものを除く。）                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|       | 地区センター       | 地区の地域活動の推進、葛飾区地域コミュニティ施設の管理運営、葛飾区公共施設予約システムによる受付                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       | 新小岩地域活動センター  | 地域活動の推進（地区センターに属するものを除く。）、新小岩地域活動センター・子ども発達センター新小岩分室・上平井保育園・子ども未来プラザ西新小岩・新小岩保健センターの事業連携、新小岩地域活動センターの管理運営、葛飾区公共施設予約システムによる受付                                                                                                                                                                                                                                  |
| 戸籍住民課 | 管理係          | 区民事務所、住民基本台帳の閲覧、人口統計（人口動態調査に関するものを除く。）、犯罪人名簿、課内庶務                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|       | 住民記録係        | 住民基本台帳の整備、個人の印鑑登録、住民票の写し等の交付、個人の印鑑登録証明書の交付、戸籍の証明書の交付・届書の閲覧、住民税の証明、国民健康保険資格確認書・介護保険被保険者証・乳幼児医療証・子ども医療証・高校生等医療証の交付申請の受付・作成・交付（住民票の異動の届出に伴うものに限る。）、後期高齢者医療資格確認書の交付申請の受付（住民票の異動の届出に伴うものに限る。）、児童手当の申請の受付（住民票の異動の届出に伴うものに限る。）、戸籍の届出に伴う国民健康保険資格確認書・介護保険被保険者証・乳幼児医療証・子ども医療証・高校生等医療証の作成・交付、出入国管理・難民認定法に規定する住居地の届出、入管特例法に規定する住居地の届出、入管特例法に規定する特別永住許可申請・特別永住者証明書の交付等    |
|       | 戸籍届出係        | 戸籍の届書の受付、戸籍の記載・編製、戸籍の附票の記載・作成、戸籍の照会・調査・回答、国民健康保険資格確認書・後期高齢者医療資格確認書・介護保険被保険者証・乳幼児医療証・子ども医療証・高校生等医療証の交付申請の受付（戸籍の届出に伴うものに限る。）、児童手当の申請の受付（戸籍の届出に伴うものに限る。）、埋火葬・改葬の許可、人口動態調査、入管特例法に規定する特別永住許可申請のうち出生を事由とする申請の受付                                                                                                                                                    |
|       | マイナンバーカード担当係 | 公的個人認証、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）に規定する個人番号の指定・通知・個人番号カードの交付等、住民記録システム・住民基本台帳ネットワークシステムの運用管理、証明書自動交付サービスの企画・運営・調整                                                                                                                                                                                                                         |
|       | 区民事務所        | 地域活動の推進、区民サービスコーナー、区民サービススポット、区民に対する周知、住民基本台帳、個人の印鑑登録・証明、出生届・死亡届の受付・戸籍に係る証明、埋火葬許可証・区民葬儀券の交付、自動車臨時運行許可、特別区民税・都民税の申告受付・徴収・証明、国民健康保険の資格得喪届の受付・資格確認書の交付・保険料の徴収、後期高齢者医療の事務のうち資格得喪届の受付・資格確認書の交付・保険料の徴収、国民年金関係申請書等の受付、介護保険の資格得喪届の受付・被保険者証の交付・保険料の徴収、児童手当・乳幼児医療証・子ども医療証・高校生等医療証の申請受付、畜犬登録、小中学校学齢児童生徒の入学手続、公的個人認証、出入国管理・難民認定法に規定する住居地の届出、入管特例法に規定する住居地の届出、個人番号カードの交付等 |

|                                           |         |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 危機管理課<br>運用訓練担当課長<br>地域防災担当課長<br>生活安全担当課長 | 管理係     | 危機管理の総合調整・対策、災害対策本部・国民保護対策本部・緊急対処事態対策本部・新型インフルエンザ等対策本部・危機管理対策本部の装備品の管理、食糧等の備蓄、自衛官の募集、課内庶務                                                                                                       |
|                                           | 計画係     | 災害対策本部・国民保護対策本部・緊急対処事態対策本部・新型インフルエンザ等対策本部・危機管理対策本部（他の係に属するものを除く。）、災害応急対策の連絡調整、災害時通信網の整備・運用、防災会議・国民保護協議会、地域防災計画・国民保護計画・新型インフルエンザ等対策行動計画の企画立案・調整、受援計画・搬送計画・国土強靱化地域計画、業務継続計画の管理・運営、災害時要配慮者支援の協議・調整 |
|                                           | 運用訓練担当係 | 災害対策本部・国民保護対策本部・緊急対処事態対策本部・危機管理対策本部の訓練・本部運営マニュアル、災害対策本部・国民保護対策本部・緊急対処事態対策本部・危機管理対策本部の協定団体との連携                                                                                                   |
|                                           | 自助・共助係  | 避難所・避難場所の整備、防災施設等の整備・運用、消防団、防災資器材等の助成                                                                                                                                                           |
|                                           | 訓練係     | 地域の防災訓練、避難所運営訓練、地域別地域防災会議、防災意識の普及啓発                                                                                                                                                             |
|                                           | 生活安全係   | 地域安全活動の推進、防犯意識の普及啓発、犯罪予防                                                                                                                                                                        |
|                                           | 防犯強化係   | 防犯設備の助成、防犯活動に対する助成・支援                                                                                                                                                                           |
| 文化国際課                                     | 文化国際担当係 | 文化振興・国際交流・多文化共生の推進、文化会館、亀有文化ホール、課内庶務                                                                                                                                                            |

## 産業観光部

|       |          |                                                                                                                     |
|-------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 産業経済課 | 経済企画係    | 部事務事業の調整・進行管理、産業政策の企画・調査、産業振興に係る施設、大規模小売店舗出店の届出、産業関係団体、農業委員会、国有農地、農業振興、区民農園、消費生活センターとの連絡調整、雇用対策の推進、内職相談あっせん事業、部課内庶務 |
|       | 経営支援係    | 中小企業の経営支援、中小企業融資、中小企業勤労者生活資金融資、経営相談・下請相談・受注のあっせん、創業支援、中小企業勤労者等の福利厚生、勤労福祉会館                                          |
|       | 消費生活センター | 消費生活に関する情報の収集・提供・資料展示・講座の開設・相談・苦情の処理・あっせんその他の措置、消費者被害の救済・消費者訴訟の援助、個人情報取扱いに関する相談・苦情の処理、消費者活動の援助・育成                   |
| 商工振興課 | 工業振興係    | 工業振興、産業との交流・ふれあいの推進、伝統産業の保護育成、課内庶務                                                                                  |
|       | 商業振興係    | 商業振興、商店街振興組合、公衆浴場の支援                                                                                                |
| 観光課   | 観光担当係    | 観光振興、観光プロモーション、観光振興に係る施設、課内庶務                                                                                       |

## 環境部

|                      |              |                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境課<br>みどりと花のフェア担当課長 | 環境計画係        | 環境基本計画の推進、環境保全の啓発事業の推進、地球温暖化対策実行計画の推進、温暖化防止機器の助成事業等、地球温暖化対策地域協議会、エネルギーの使用の合理化、再生可能エネルギーの利用の推進、部事務事業の計画・調整・進行管理、環境審議会、部課内庶務                                                                       |
|                      | 自然環境係        | 生物多様性に関する取組の推進・関係機関との連絡調整、河川浄化対策                                                                                                                                                                 |
|                      | 公害対策相談係      | 公害の相談・指導、工場の認可・立地に係る届出・調査・騒音等の指導、指定作業場の届出・調査・騒音等の指導、特定施設の届出、特定建設作業の規制・届出、指定建設作業の規制、土壌汚染・化学物質対策、地下水の揚水規制、大気汚染・水質・交通騒音・交通振動の調査、環境影響評価、深夜営業・飲食店等の騒音等の指導、解体工事等に伴うアスベスト飛散防止対策、空間放射線量の測定、健康部に属しない放射線対策 |
|                      | 緑と花のまち推進係    | 民間緑化事業の推進、緑化の指導・啓発、あき地の管理の適正化                                                                                                                                                                    |
|                      | みどりと花のフェア担当係 | 全国みどりと花のフェアかつしか・全国「みどりの愛護」のつどいの開催に関すること                                                                                                                                                          |

|          |         |                                                                                                                                                |
|----------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| リサイクル清掃課 | 計画調整係   | リサイクル・清掃行政の企画・調整、清掃事務所との連絡調整、東京二十三区清掃一部事務組合・東京二十三区清掃協議会その他関係機関との連絡調整、作業計画、清掃車両、廃棄物の排出指導、一般廃棄物処理基本計画・分別収集計画の策定・推進、ごみ量の推計・排出実態調査、リサイクル清掃審議会、課内庶務 |
|          | ごみ減量推進係 | ごみ減量・リサイクルの普及啓発・推進、かつしかエコライフプラザ                                                                                                                |
| 清掃事務所    | 管理係     | 所の文書管理・予算・決算・会計・経理、清掃協力会、所内庶務                                                                                                                  |
|          | 作業係     | 廃棄物の収集・運搬、廃棄物排出量の算定、廃棄物処理手数料等、廃棄物の排出指導、収集・運搬に係る作業統計、作業用庁用自動車の管理・修理、自動車事故・作業実施上等の事故の処理、拠点回収、資源・ごみ集積所の新設・廃止・分散・移動、し尿の収集、その他清掃作業の実施               |
|          | 事業調整係   | 資源の持ち去り対策、事業系一般廃棄物の適正処理の推進、一般廃棄物処理業等の許可、一般廃棄物処理業許可手数料等、浄化槽、廃棄物処理手数料等、廃棄物の排出指導、集団回収、粗大ごみの中継作業                                                   |

## 福祉部

※の組織が福祉事務所

|                       |             |                                                                                                                                                        |
|-----------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 福祉管理課<br>災害要配慮者支援担当課長 | 企画係         | 人にやさしいまちづくり、高齢者保健福祉計画、その他福祉（児童福祉を除く。）に係る計画・調整等、福祉サービス苦情調整委員、福祉事務所、保健所との連絡調整、部事務事業の総合調整・進行管理、部課内庶務                                                      |
|                       | 施設整備法人指導係   | 高齢者福祉施設・介護老人保健施設等の整備・助成、社会福祉法人の認可等・指導監査、福祉サービスの第三者評価事業の推進                                                                                              |
|                       | 地域福祉係       | 民生委員・児童委員、民生委員推薦会、社会福祉協議会、かつしかボランティアセンターの管理運営、葛飾区公共施設予約システムによる受付、赤十字奉仕団、生業資金の償還等、災害弔慰金の支給・災害援護資金、旧軍人軍属・戦没者遺族等の援護・引揚者、旧軍人軍属等の定例叙勲・戦没者の叙勲、行旅死亡人、その他の福祉厚生 |
|                       | 生活支援臨時給付担当係 | 低所得者への生活支援に係る臨時給付                                                                                                                                      |
|                       | 災害要配慮者支援担当係 | 避難行動要支援者名簿の作成・更新・管理（他の部課に属するものを除く。）、避難行動要支援者の個別避難計画の作成・更新・管理（他の部課に属するものを除く。）、福祉避難所の運営支援、福祉施設の業務継続計画策定支援（他の部課に属するものを除く。）                                |
| くらしのまごこと相談課           | 企画調整係       | 課の経理、包括的な支援体制の整備に係る事業の企画・調整・研修、重層的支援体制整備事業実施計画、地域福祉計画、子どもの学習・生活支援事業、課内庶務                                                                               |
|                       | 支援係         | くらしのまごこと相談窓口に係る相談・受付、包括的な支援体制の整備に係る事業、重層的支援体制整備事業の推進・関係機関との調整、生活困窮者自立支援事業                                                                              |
| 高齢者支援課<br>地域包括ケア担当課長  | 管理係         | 地域包括支援センター、シニア活動支援センターとの連絡調整、課内庶務                                                                                                                      |
|                       | 在宅サービス係     | ひとり暮らし高齢者等の自立生活の支援、在宅高齢者の生活援護、敬老事業                                                                                                                     |
|                       | ※相談係        | 高齢者の相談・訪問調査、福祉事務所高齢者支援課の経理、高齢者虐待の防止・高齢者の養護者に対する支援等に関する法律に基づく措置、認知症事業                                                                                   |
|                       | 介護予防係       | 介護保険法に基づく住民主体サービス、運動習慣推進ブラチナフィットネス事業、シニア版ボニースクール事業、高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施、地域包括ケアシステムに関する連絡調整                                                             |
|                       | シニア活動支援センター | シニアの社会参加に対する支援、健康の維持・増進、教養の向上・レクリエーション、日常生活、健康等についての相談・指導、シニア活動支援センターの利用等センター内庶務                                                                       |

|        |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 障害福祉課  | 管理係     | 課の経理、障害者施策推進計画・障害福祉計画・障害児福祉計画、障害者団体との連絡調整、障害者福祉施設との連絡調整、障害者福祉施設を経営する社会福祉法人の育成・助成、障害者施設の建設・整備、課内庶務                                                                                                                                                                                    |
|        | 事業者係    | 障害者施策に係る関係機関との連絡調整(他の係に属するものを除く。)、障害福祉サービス事業者の指導・育成支援、障害者総合支援法の規定による指定特定相談支援事業者の指定・児童福祉法の規定による指定障害児相談支援事業者の指定、児童福祉法の規定による指定障害児通所支援事業者・指定障害児入所施設の指定、障害者総合支援法の規定による介護給付費等に係る費用の事業者への支払等（精神障害者（知的障害者を除く。）・難病患者等に係るものを除く。）、児童福祉法の規定による障害児給付費等に係る費用の事業者への支払等、障害者総合支援法・児童福祉法に係る国庫支出金・都支出金等 |
|        | ※障害事業係  | 心身障害者福祉手当、心身障害者の医療費の助成、心身障害者に対する在宅福祉・援護、身体障害者手帳・愛の手帳                                                                                                                                                                                                                                 |
|        | 審査係     | 障害者総合支援法の規定による障害支援区分の調査・認定、障害福祉サービス給付認定審査会、障害者総合支援法の規定による介護給付費等・児童福祉法の規定による障害児通所給付費等に係る支給決定、移動支援事業                                                                                                                                                                                   |
|        | 相談係     | 身体障害者・知的障害者に対する相談、障害者に対する差別の解消の推進、障害者権利擁護窓口の運営、障害者に対する自立支援・相談支援事業、児童福祉法の規定による障害児通所給付費等に係る給付                                                                                                                                                                                          |
|        | ※援護係    | 身体障害者・知的障害者に対する指導・訪問調査、身体障害者相談員、知的障害者相談員、障害者総合支援法の規定による介護給付費等（移動支援事業に関するものを除く。）に係る給付、児童福祉法・身体障害者福祉法・知的障害者福祉法・障害者総合支援法に基づく扶助費の支払、児童福祉法・身体障害者福祉法・知的障害者福祉法・障害者総合支援法に係る国庫支出金・都支出金等、福祉事務所障害福祉課の経理、障害者福祉に係る広報・啓発活動                                                                         |
|        | 就労支援係   | 障害者の一般的就労の促進・相談・職場開拓・定着支援、障害者の福祉的就労の推進、障害者を雇用する事業者の支援                                                                                                                                                                                                                                |
|        |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 障害者施設課 | 管理係     | 障害者福祉センターの管理、障害者福祉センターの事業・運営の総括、障害者福祉センターの利用団体等との連絡調整、課内庶務                                                                                                                                                                                                                           |
|        | 地域活動支援係 | 地域活動支援センター、自立訓練事業所、障害者に対する地域生活支援                                                                                                                                                                                                                                                     |
|        | 通所施設係   | 障害者生活介護事業所、特別支援学校・区内の通所施設等との連絡調整                                                                                                                                                                                                                                                     |
|        | 発達支援第一係 | 子ども発達センター、知的障害児等に対する療育支援・知的障害児等に対する指導内容の保育園等との調整                                                                                                                                                                                                                                     |
|        | 発達支援第二係 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|        | 発達支援第三係 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|        | 発達支援第四係 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 国保年金課  | 管理係     | 国民健康保険事業の企画・調査・統計、国民健康保険事業の趣旨の普及、国民健康保険運営協議会、国民健康保険団体連合会その他の団体との連絡調整、国民健康保険事業の保健事業、国民健康保険事業特別会計・後期高齢者医療事業特別会計、国民年金事務に係る国庫支出金、課内庶務                                                                                                                                                    |
|        | 資格係     | 国民健康保険被保険者の資格の得喪、国民健康保険資格確認書等、国民健康保険料の賦課、保険料の減免                                                                                                                                                                                                                                      |
|        | 長寿医療係   | 後期高齢者医療の事務のうち被保険者の資格に係る届出等、東京都後期高齢者医療広域連合との連絡調整                                                                                                                                                                                                                                      |
|        | 給付係     | 療養の給付・療養費等、出産育児一時金・葬祭費・移送費、高額療養費資金の貸付け、第三者行為・公害補償に係る求償、一部負担金の減免・徴収猶予、給付の不正・不当利得・過誤調整、後期高齢者医療の事務のうち療養の給付等に係る届出等                                                                                                                                                                       |
|        | 国民年金係   | 福祉年金、拠出年金の給付・相談、国民年金保険料の免除、国民年金保険被保険者の資格の得喪・適用審査事務、特別障害給付金の支給                                                                                                                                                                                                                        |
|        | 保健事業係   | 国民健康保険制度等の調整、特定健康診査等の実施、特定健康診査等実施計画の策定                                                                                                                                                                                                                                               |

※の組織が福祉事務所

|       |               |                                                                                                                                                                                          |
|-------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 介護保険課 | 管理係           | 介護保険事業計画、介護保険事業審議会、介護保険事業の企画・調整・統計、趣旨の普及、予算、介護保険の給付、償還払の給付、高額介護サービス費等の貸付け、利用者負担金の減免、居宅介護住宅改修費等の申請受付、国民健康保険団体連合会との連絡調整、介護保険に係る給付の適正化、介護保険法に基づく訪問型サービス・通所型サービス（住民主体サービスを除く。）・介護予防支援事業、課内庶務 |
|       | 事業者係          | 介護サービス事業者の指導・育成支援、特別養護老人ホームの入所に係る運用、地域密着型サービス事業者の指定、居宅介護支援事業者の指定                                                                                                                         |
|       | 審査係           | 介護認定審査会                                                                                                                                                                                  |
|       | 調査係           | 要介護認定の申請受付、要介護認定の調査                                                                                                                                                                      |
|       | 資格収納係         | 介護保険被保険者の資格管理、介護保険被保険者証、介護保険料の賦課、保険料の収納・滞納整理・還付・充当、保険料の減免、介護保険事業に係るシステムの開発・運用・調整                                                                                                         |
| 西生活課  | ※管理係          | 課・福祉事務所西生活課の経理、生活保護等に係る法外援護費の支払等、生活保護法に基づく扶助費・措置費の支払等、生活保護法に係る医療費の支払基金等への払込み、生活保護法に係る国庫支出金・都支出金等、区長が必要と認める個別的援護事務、課内庶務                                                                   |
|       | ※相談係          | 受付・面接相談、女性福祉                                                                                                                                                                             |
|       | ※生活第一係        | 生活保護等に係る法外援護事務の調査                                                                                                                                                                        |
|       | ※生活第二係        |                                                                                                                                                                                          |
|       | ※生活第三係        |                                                                                                                                                                                          |
|       | ※生活第四係        |                                                                                                                                                                                          |
|       | ※生活第五係        |                                                                                                                                                                                          |
|       | ※生活第六係        |                                                                                                                                                                                          |
|       | ※自立支援担当係      | 生活保護等に係る被保護者の自立支援、生活保護システムの開発・運用・調整                                                                                                                                                      |
|       | 自立支援センター調整担当係 | 自立支援センター設置に係る調整                                                                                                                                                                          |
| 東生活課  | ※管理係          | 課・福祉事務所東生活課の経理、庁舎の維持管理、生活保護等に係る法外援護費の支払等、生活保護法に基づく扶助費・措置費の支払等、区長が必要と認める個別的援護事務、課内庶務                                                                                                      |
|       | ※相談係          | 受付・面接相談、女性福祉                                                                                                                                                                             |
|       | ※生活第一係        | 生活保護等に係る法外援護事務の調査                                                                                                                                                                        |
|       | ※生活第二係        |                                                                                                                                                                                          |
|       | ※生活第三係        |                                                                                                                                                                                          |
|       | ※生活第四係        |                                                                                                                                                                                          |
|       | ※生活第五係        |                                                                                                                                                                                          |
|       | ※自立支援担当係      | 生活保護等に係る被保護者の自立支援                                                                                                                                                                        |
|       | 中国帰国者支援担当係    | 中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律に基づく支援                                                                                                                                |

健康部

次長

◎の組織が保健所

|                   |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 地域保健課             | ◎庶務係                  | 部内・保健所との連絡調整、部・保健所の予算・決算の総括、部・保健所の施設設備の維持管理の総括、薬物乱用防止の普及啓発、休日応急診療、保健衛生医療事務連絡会、健康危機管理、献血等の普及啓発、骨髄移植ドナー支援、部課内庶務                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                   | 地域医療係                 | 地域保健医療制度、地域医療連携、公害健康被害の認定・補償、公害健康被害者認定審査会、公害健康被害補償診療報酬審査会、公害健康被害に係る調査・事業、大気汚染に係る障害者の認定、大気汚染障害者認定審査会、災害医療                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 生活衛生課             | ◎生活衛生係                | 課所掌事業に係る課の予算・決算の総括、課所掌事業に係る課の経理事務、生活衛生事業の企画立案、化製場等、食品衛生・環境衛生の事務、興行場法・旅館業法・公衆浴場法運営協議会、課内庶務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                   | ◎医薬担当係                | 医事・薬事に関する保健所との連絡調整、毒物・劇物に関する保健所との連絡調整                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                   | ◎環境衛生担当係              | 環境衛生に関する保健所との連絡調整                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                   | ◎食品衛生担当係              | 食品衛生に関する保健所との連絡調整                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 健康推進課<br>歯科保健担当課長 | ◎健康推進係                | 課所掌事業に係る課・保健センターの予算・決算の総括、課所掌事業に係る課・保健センターの経理事務、医師会・歯科医師会等との連絡調整、健康づくり、健康増進事業、成人保健対策、食育推進に関する計画・調整、喫煙対策（分煙化対策を含む。）、健康づくりに係る保健センターとの連絡調整、要介護認定の申請受付、診療放射線に関する保健所との連絡調整、課内庶務                                                                                                                                                                                                                                        |
|                   | ◎医務担当係                | 医務（母子保健に関するものを除く。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                   | ◎栄養推進担当係              | 栄養推進（母子保健に関するものを除く。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                   | ◎歯科保健担当係              | 歯科保健（母子保健に関するものを除く。）、ねたきり高齢者・障害者の歯科診療                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 保健予防課             | ◎保健予防係                | 課所掌事業に係る課・保健センターの予算・決算の総括、課所掌事業に係る課・保健センターの経理事務（感染症対策係及び感染症予防係に属するものを除く。）、精神保健福祉及び難病対策に関する企画・保健センターとの連絡調整、難病患者福祉手当、難病に係る医療費助成等、肝炎の治療に係る医療費助成、小児慢性特定疾病、障害者総合支援法に基づく扶助費の支払い（身体障害者及び知的障害者に係るものを除く。）、障害者総合支援法の規定による介護給付費等に係る費用の事業者への支払い等（身体障害者及び知的障害者に係るものを除く。）、障害者総合支援法の規定による介護給付費等に係る支給決定（身体障害者及び知的障害者に係るものを除く。）、精神保健（保健所に属するものを除く。）、心身障害者福祉手当（身体障害者及び知的障害者に係るものを除く。）、心身障害者の医療費の助成（身体障害者及び知的障害者に係るものを除く。）、自殺対策、課内庶務 |
|                   | ◎医務担当係                | 医務に関する保健所との連絡調整                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                   | ◎感染症対策係               | 感染症対策係及び感染症予防係の経理事務、感染症対策に関する保健所との連絡調整                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                   | ◎感染症予防係               | 感染症予防に関する保健所との連絡調整                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 青戸保健センター          | ◎保健サービス係              | 保健センターの予算・決算、保健センターの経理事務、地域の保健サービス（母子保健に関するものを除く。）、健康づくり事業、公害認定患者家庭療養事業、課内庶務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                   | ◎新小岩保健センター<br>保健サービス係 | 地域の保健サービス（母子保健に関するものを除く。）、医療費公費負担事業、要介護認定の申請受付、健康づくり事業、公害認定患者家庭療養事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 金町保健センター          | ◎保健サービス係              | 地域の保健サービス（母子保健に関するものを除く。）、医療費公費負担事業、要介護認定の申請受付、健康づくり事業、公害認定患者家庭療養事業、課内庶務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                   | ◎水元保健センター<br>保健サービス係  | 地域の保健サービス（母子保健に関するものを除く。）、医療費公費負担事業、要介護認定の申請受付、健康づくり事業、公害認定患者家庭療養事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



子育て支援部

※の組織が福祉事務所

|                      |            |                                                                                                                                                                              |
|----------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 子育て政策課<br>子ども・若者担当課長 | 管理係        | 区立児童福祉施設等の管理運営総括、児童福祉関係の国庫支出金・都支出金等の総括、児童館・区立学童保育クラブの管理運営、子ども未来プラザの管理運営、部事務事業の調整・進行管理、妊娠届の受付・母子健康手帳の交付、区立学童保育クラブの入会・使用料の徴収、区立学童保育クラブの間食費の助成、部課内庶務                            |
|                      | 施設整備係      | 公立子育て支援施設の整備方針、子ども未来プラザの整備                                                                                                                                                   |
|                      | 子ども政策係     | 子ども・若者支援施策の推進・総合調整、子ども・若者総合計画、児童福祉審議会                                                                                                                                        |
|                      | 子ども・若者事業係  | 子ども・若者育成支援に係る事業の実施                                                                                                                                                           |
|                      | 児童館        | 施設の利用公開、児童福祉・児童文化に関する資料の収集・整理・展示・利用・交換、児童福祉に関する行事、児童の健全な育成についての相談、児童厚生施設・児童の福祉を増進することを目的とする組織等との連絡                                                                           |
|                      | 子ども未来プラザ   | 地域子ども・子育て支援事業、地域子育て支援拠点事業、一時預かり事業、子どもの健全育成の支援、子どもの健全育成の支援に係る関係機関との連携・調整、配慮を必要とする子ども・保護者に対する支援、地域の子育て支援体制の強化                                                                  |
| 子育て応援課               | 子育て応援係     | 子育て家庭に対する助成・支援、ファミリーサポートセンターの運営、課内庶務                                                                                                                                         |
|                      | 児童手当係      | 児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当・児童育成手当、ひとり親家庭等の医療費助成、子どもの医療費助成                                                                                                                          |
|                      | ※ひとり親家庭相談係 | 福祉事務所子育て応援課の経理、母子・父子福祉資金・母子・父子福祉応急小口資金の貸付・償還等・女性福祉資金の償還等、母子・父子福祉、児童福祉法に基づく助産の実施・母子保護の実施に要する費用の支払・自己負担金の徴収、母子・父子寡婦福祉法・児童福祉法に係る国庫支出金・都支出金等、養育費の受け取り支援に係る助成、助産施設・母子生活支援施設の設置認可等 |
| 子育て施設支援課             | 施設支援係      | 私立保育所・私立幼稚園等からの総合的な相談、特定教育・保育施設・特定地域型保育事業者の認可・内容変更・確認等、私立保育所等の整備・改修・助成、特定子ども・子育て支援施設・放課後児童健全育成事業の届出、課内庶務                                                                     |
|                      | 私立保育所係     | 私立保育所等との連絡調整、私立保育所等の運営に係る補助金等、私立保育所等の利用者に対する補助金等                                                                                                                             |
|                      | 私立幼稚園係     | 私立幼稚園等との連絡調整、私立幼稚園等の運営に係る補助金等、私立幼稚園等の利用者に対する補助金等                                                                                                                             |
|                      | 就学前教育支援係   | 私立保育所・私立幼稚園等に対する幼児教育の推進の支援                                                                                                                                                   |
|                      | 指導検査係      | 特定教育・保育施設、特定地域型保育事業者、特定子ども・子育て支援施設の指導検査、児童福祉施設の指導検査（福祉部に属するものを除く。）、放課後児童健全育成事業の指導検査                                                                                          |
| 保育課                  | 保育管理係      | 区立保育所の管理運営、課内庶務                                                                                                                                                              |
|                      | 入園相談係      | 保育の必要性の認定、保育施設等の利用調整、保育の実施・保育料等の徴収                                                                                                                                           |
|                      | 保育所        | 保育を必要とする乳児・幼児その他の児童の保育                                                                                                                                                       |

## 児童相談部

### ■の組織が児童相談所

|                                             |            |                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 児童相談課<br>相談援助担当課長<br>児童保護担当課長<br>児童相談法務担当課長 | ■管理係       | 部内・児童相談所との連絡調整、部・児童相談所の予算・決算の総括、児童相談所の土地・施設設備の維持管理、児童相談所体制に係る事業の企画・調整・研修、児童相談所事業概要の作成、部課内庶務                                         |
|                                             | ■事業係       | 児童養護施設・乳児院・児童心理治療施設・児童自立支援施設・児童家庭支援センターの設置認可等、児童自立生活援助事業・小規模住居型児童養育事業の届出等・養子縁組あっせん事業の許可等、児童相談システム、児童福祉施策に関する広報と啓発活動（他の部課に属するものを除く。） |
|                                             | ■相談係       | 児童虐待等に係る相談の受付、児童相談所業務統計、児童虐待等に係る相談・援助・心理に関する事業の企画・調査・児童相談所との連絡調整                                                                    |
|                                             | ■援助第一係     | 児童虐待等に係る援助に関する児童相談所との連絡調整                                                                                                           |
|                                             | ■援助第二係     |                                                                                                                                     |
|                                             | ■心理第一係     | 児童虐待等に係る心理に関する児童相談所との連絡調整                                                                                                           |
|                                             | ■心理第二係     |                                                                                                                                     |
|                                             | ■保護第一係     | 一時保護に関する児童相談所との連絡調整、一時保護に係る管理事務                                                                                                     |
|                                             | ■保護第二係     | 一時保護に関する児童相談所との連絡調整                                                                                                                 |
| 子ども家庭支援課                                    | ■保護第三係     |                                                                                                                                     |
|                                             | 管理係        | 子ども総合センターの管理、課の経理、課内庶務                                                                                                              |
|                                             | 子ども家庭第一係   | 子ども及びその家庭に係る総合的な相談・支援（子どもの発達障害に係る相談及び支援に関すること並びに母子保健事業の実施に関するものを除く。）                                                                |
|                                             | 子ども家庭第二係   |                                                                                                                                     |
|                                             | 金町子どもセンター係 | 金町子どもセンター、子ども総合センターの事業連携                                                                                                            |
|                                             | 母子保健係      | 母子保健、母子保健に係る医療費助成、母子保健事業に係る保健所・保健センターとの連絡調整                                                                                         |
|                                             | 発達相談係      | 子どもの発達相談、子どもの発達障害に係る保育園等の巡回・訪問指導、子どもの発達障害に係る関係機関との連絡調整、障害者総合支援法・児童福祉法に規定する相談支援事業、5歳児健康診査事業                                          |

## 都市整備部

### 交通政策担当部長

### 都市施設担当部長

### 街づくり担当部長

|                                   |            |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 調整課<br>かわまちづくり担当課長                | 事務係        | 社会資本整備総合交付金システムの総合調整、部課内庶務                                                                                                                       |
|                                   | 事業調整担当係    | 部事務事業に係る部内・他の部との調整、部事務事業に係る関係機関との連絡調整、部の事業計画・進行管理、水防、雨水流出抑制計画の指導、土木の技術管理                                                                         |
|                                   | かわまちづくり担当係 | かわまちづくり事業の推進・関係機関との調整、河川空間の利活用の推進                                                                                                                |
| 交通政策課<br>新金線旅客化担当課長<br>交通安全対策担当課長 | 交通計画係      | 交通計画の立案・関係機関との連絡調整、交通政策に係る技術管理、課内庶務                                                                                                              |
|                                   | 新金線旅客化担当係  | 新金線の旅客化                                                                                                                                          |
|                                   | 交通安全対策係    | 交通安全対策、自転車の活用推進、自転車の安全利用、自転車駐車場の整備に係る調整、自転車駐車場・自転車置場・自転車保管場所の管理、民営自転車等駐車場の整備に係る助成、路上の放置自転車等の対策、駐車場整備計画、公共駐車場の設置・管理、駐車場の整備に係る助成、路外駐車場の届出、違法駐車等の対策 |

|                                                                                                               |                |                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 都市計画課<br>街づくり推進担当課長<br>新小岩街づくり担当課長<br>金町街づくり担当課長<br>立石駅北街づくり担当課長<br>立石駅南街づくり担当課長<br>高砂・鉄道立体担当課長<br>密集地域整備担当課長 | 事務係            | 課内庶務                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                               | 都市計画係          | 建築審査会、都市計画審議会、都市計画に係る許可・届出等、国土利用計画、区画整理等の開発に係る認可、公有地の拡大の推進                                                                                                                                                     |
|                                                                                                               | 街づくり計画担当係      | 都市計画の基本方針、道路・公園等の全体の方針、都市景観の基本方針、水辺の全体方針、葛飾区区民参加による街づくり推進条例に基づく手続、都市復興                                                                                                                                         |
|                                                                                                               | 地域街づくり担当係      | 市街地整備の企画・調整、都市再生整備計画、街づくりの啓発・街づくり組織の支援、街づくり事業の調査・計画、街づくり事業・密集地域整備事業に係る技術管理                                                                                                                                     |
|                                                                                                               | 市街地開発担当係       | 市街地整備の企画・事業推進、市街地整備に係る街づくりの啓発・街づくり組織の支援                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                               | 密集地域整備第一係      | 密集住宅市街地整備事業、住宅密集地域における市街地の整備、その他防災都市づくり事業                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                               | 密集地域整備第二係      |                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                               | 密集地域整備第三係      |                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                               | 新小岩街づくり担当係     | 新小岩駅周辺街づくり事業の調査・計画、新小岩駅周辺街づくりの啓発・街づくり組織の支援                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                               | 金町街づくり担当係      | 金町駅周辺街づくり事業の調査・計画、金町駅周辺街づくりの啓発・街づくり組織の支援                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                               | 立石駅南街づくり担当係    | 立石駅南口地区街づくり事業の調査・計画、立石駅南口地区街づくりの啓発・街づくり組織の支援                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                               | 立石鉄道立体担当係      | 京成押上線の鉄道立体事業の促進                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                               | 高砂地域整備担当係      | 高砂駅周辺街づくり事業の調査・計画、高砂駅周辺街づくりの啓発・街づくり組織の支援                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                               | 高砂鉄道立体担当係      | 高砂駅付近の鉄道立体化の推進                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                               | 立石駅周辺地区街づくり事務所 | 立石駅北口地区街づくり事業の調査・計画、立石駅北口地区街づくりの啓発・街づくり組織の支援                                                                                                                                                                   |
| 住環境整備課                                                                                                        | 企画管理係          | 住宅政策の推進、住宅基本計画、分譲マンションに係る維持管理・建替えの相談、分譲マンションの適正管理の推進等、空き家の相談、空家等対策の推進に関する特別措置法に基づく措置・空家等対策計画の作成、空き家の有効活用、公共住宅の建設に係る協議・調整、建築紛争調整、課内庶務                                                                           |
|                                                                                                               | 住宅運営指導係        | 区営住宅、区民住宅、コミュニティ住宅、高齢者・障害者向け住宅の整備、高齢者・障害者の住宅支援事業、区営住宅・区民住宅・コミュニティ住宅に係る使用料等の徴収・滞納整理、都営住宅等の入居者募集、都営住宅の区移管、住宅用家屋証明、葛飾区居住支援協議会                                                                                     |
|                                                                                                               | 開発指導係          | 開発行為等、宅地造成及び特定盛土等規制法に基づく宅地造成等に関する工事の許可等、道路位置の指定等、既存道路の調査、集合住宅等の建築指導・優良認定、私道整備の助成、私道排水設備の助成、水洗便所の助成、特定施設に係る高齢者・障害者等に配慮した施設整備の推進、優良宅地の認定                                                                         |
|                                                                                                               | 細街路整備係         | 建築物の建替え等に伴う細街路の拡幅整備・用地処理、細街路の拡幅整備・宅地開発に係る技術管理                                                                                                                                                                  |
| 建築課                                                                                                           | 事務係            | 建築に関する各種申請等の受付・住宅用家屋証明を除く諸証明の発行、建築計画概要書の閲覧、住居表示、町区域の変更、建築行政共有データベースシステムの運用管理、指定確認検査機関からの報告、課内庶務                                                                                                                |
|                                                                                                               | 計画指導係          | 建築技術に係る計画・調整、建築の技術管理、建築許可・違反建築処分の公聴会、建築物の防音対策、違反建築物等の是正措置、建築物の調査・報告・指導                                                                                                                                         |
|                                                                                                               | 審査係            | 建築確認、建築許可申請等の審査・検査・指導、建築物に関する認定・届出等の審査・指導、長期優良住宅の認定、建築相談                                                                                                                                                       |
|                                                                                                               | 構造設備係          | 建築確認、建築許可申請等の建築物の構造の審査・検査・指導、特殊な構造方法を用いる建築物、建築工事に係る危害防止、特定建築物等の報告・指導、建築確認・建築許可申請等の建築設備の審査・報告・検査・指導、建築物に関する認定・届出等の建築設備の審査・指導、都市の低炭素化の促進に関する法律に基づく低炭素住宅の認定、建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律に基づく建築物エネルギー消費性能向上計画等の認定・適合性判定等 |
|                                                                                                               | 建築安全係          | 建築物の耐震、建築物の液状化対策、ブロック塀等の安全対策、アスベスト対策、建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律に基づく建築物の解体                                                                                                                                           |

|       |         |                                                                                                                               |
|-------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 道路管理課 | 管理係     | 道路・公共溝渠等の管理、車両制限、道路等の認定・改廃、法定外公共物等の調査・譲与、民有道路敷等の用地処理（細街路整備に係るものを除く。）、道路等の用地の寄附受領等、道路等の証明等、道路情報、課内庶務                           |
|       | 占用監察係   | 道路・公共溝渠等の占用・使用の許可、道路管理システム、道路工事調整協議会、屋外広告物の許可・取締り、道路掘削工事等の調整指導、自費工事の承認、沿道掘削の指導、道路・公共溝渠等の不法占用・不法使用の処理                          |
|       | 測量係     | 道路台帳の調製・保管、道路・これに準ずる区有地の境界確認、地籍調査事業、測量標等の設置・管理、道路工事に伴う事業施行区域の指導、沿道工事に伴う道路区域等の指導、地理情報システム、道路管理等の技術管理                           |
| 道路建設課 | 事業推進係   | 都市計画道路等の事業計画・進行管理、電線類の地中化に係る事業計画、都市計画道路等の事業認可・国庫補助金、都市計画道路等に係る用地の調査、課内庶務                                                      |
|       | 工事係     | 都市計画道路等の設計・工事の施行、電線類の地中化工事の設計・施行、都市計画道路事業等に係る技術管理                                                                             |
|       | 用地第一係   | 都市計画事業用地等の評価・物件の補償、都市計画事業用地の取得、市街地整備用地等の取得、土地収用法に基づく収用、土地の収用に係る関係機関との連絡調整                                                     |
|       | 用地第二係   |                                                                                                                               |
|       | 用地第三係   |                                                                                                                               |
| 道路補修課 | 工務係     | 道路・橋梁・公共溝渠・公衆便所等の維持管理業務の計画・進行管理、道路保全事務所との連絡調整、関係機関との調整、道路・公共溝渠等の新設改良工事等の計画・進行管理、道路・公共溝渠等の調査・修繕改修計画の策定、道路・橋梁等の維持管理に係る技術管理、課内庶務 |
|       | 道路照明係   | 街路灯の修繕改修工事の設計・施行、街路灯の維持管理に係る業務委託、私道防犯灯の助成                                                                                     |
|       | 工事第一係   | 道路・公共溝渠等の修繕改修工事の設計・施行、道路・公共溝渠等の新設改良工事等の設計・施行、受託復旧工事の設計・施行、交通安全施設設置工事の設計・施行、歩道勾配改善事業                                           |
|       | 工事第二係   |                                                                                                                               |
|       | 橋梁係     | 橋梁の架け替え・新設・改修等の事業計画・進行管理、橋梁の架け替え・新設・改修等の工事の設計・施行                                                                              |
|       | 街路樹係    | 街路樹の維持管理計画・維持管理工事の設計・施行、街路樹の維持管理に係る業務委託、自然再生区域の植物の管理                                                                          |
|       | 道路保全事務所 | 区内道路施設等の維持補修等、水防作業等                                                                                                           |
| 公園課   | 工務係     | 公園・児童遊園・管理河川・排水場の計画・調整・進行管理、公園・児童遊園等事業の国庫補助金等、公園管理所との連絡調整、宅地開発に伴う公園整備、公園・児童遊園等事業に係る技術管理、課内庶務                                  |
|       | 建設係     | 公園・児童遊園・管理河川の新設改良工事、排水場施設の撤去工事、新設改良工事・撤去工事に伴う関係機関・区民との調整                                                                      |
|       | 施設再生係   | 公園・児童遊園の施設再生事業、公園・児童遊園・管理河川・排水場の維持工事、施設再生事業に伴う関係機関・区民との調整                                                                     |
|       | 管理運営係   | 公園・児童遊園・金魚展示場の管理運営、管理河川・排水場の管理、公園・児童遊園・管理河川・排水場の占用・使用、静観亭、民間遊び場                                                               |
|       | 公園管理所   | 公園施設の維持管理、水防作業等                                                                                                               |

## 会計管理者

### 会計管理室

|       |       |                                                                 |
|-------|-------|-----------------------------------------------------------------|
| 会計管理課 | 会計管理係 | 会計事務・物品管理事務の指導、支出負担行為の確認、収入通知・支出命令の審査、決算、物品の出納保管・需給調整、課内庶務      |
|       | 出納係   | 収入通知・支出命令の執行、小切手の振出し、現金・有価証券・担保物の出納保管、支払資金、会計資料、歳入・歳出の簿記、指定金融機関 |

教育委員会事務局  
教育次長  
学校教育担当部長

|                                 |           |                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教育総務課                           | 教育総務係     | 委員会の庶務、公印、事務局職員その他職員の人事、学校職員の人事・福利厚生、文書の收受・発送・配布・保存、奨学資金、私立高等学校等入学資金融資あっせん、事務局・課内庶務                                                                                                         |
|                                 | 教育企画係     | 委員会の会議、委員会事務事業の企画・調整・進行管理、文書の審査、法規・庁規、請願・陳情、委員会の予算・決算の調整、調査・統計、教育広報・教育相談、葛飾区教育振興基本計画の調整・推進                                                                                                  |
|                                 | 学校施設開放係   | 学校施設の社会教育その他公共のための利用                                                                                                                                                                        |
| 学校施設課<br>学校施設整備担当課長             | 学校施設係     | 区立学校等・校外施設・教職員宿舍の財産管理、区立学校・校外施設の有効利用、区立学校・校外施設・教職員宿舍の用地取得計画等、区立学校・校外施設・教職員宿舍の用途変更・用途廃止、移動教室（校外施設で執行する分に限る。）、区立学校等・校外施設・教職員宿舍の整備、区立学校等・校外施設・教職員宿舍の設置・廃止、区立学校等・校外施設・教職員宿舍の維持管理、国庫補助金等の申請、課内庶務 |
|                                 | 学校施設整備担当係 | 区立学校の改築、学校施設環境の整備に係る調整                                                                                                                                                                      |
| 学務課                             | 学事係       | 学齢児童・生徒の就学、通学区域、区立小学校・中学校・幼稚園の学級編制、区立学校の教材・教具の整備、その他区立学校の運営、就学の援助、課内庶務                                                                                                                      |
|                                 | 給食保健係     | 学校給食、学校保健衛生、学校管理下における児童・生徒の災害共済給付、学校保健委員会、学校医・学校専門医・学校歯科医・学校薬剤師                                                                                                                             |
| 教育指導課<br>学校教育推進担当課長             | 教育振興係     | 教科書採択、林間学校・臨海学校・移動教室（学校施設課学校施設係が所掌する事務を除く。）、区立学校の連合行事等、教職員の旅費、科学教育センターの維持管理、科学教育センターの事業、課内事業の調整、教育振興に係る特命事項、課内庶務                                                                            |
|                                 | 事務係       | 教職員の身分取扱い・服務・給与（旅費を除く。）・福利厚生、東京都教育委員会との連絡・補助執行                                                                                                                                              |
|                                 | いじめ対策担当係  | いじめ防止の対策等                                                                                                                                                                                   |
|                                 | 教育情報係     | 学校教育の情報化施策、学校教育総合システム、学校ＩＣＴ環境の整備                                                                                                                                                            |
|                                 | 教育環境調整係   | 水泳指導に係る調整                                                                                                                                                                                   |
|                                 | 幼児教育担当係   | 幼児教育                                                                                                                                                                                        |
|                                 | 指導主事      | 学校教育課程、学校の学習指導・進路指導等、教職員の研修、教材の取扱い、教科書採択、いじめに関すること                                                                                                                                          |
| 総合教育センター教育支援課<br>総合教育センター管理担当課長 | 管理係       | 総合教育センターの施設の維持管理、課の予算・決算の総括、地域集会施設等の使用、特別支援教育・不登校支援・日本語指導・生活指導等に関わる学校の環境整備、総合教育センター会計年度任用職員の任免・その他人事、総合教育センターのICT環境の整備、総合教育センター内庶務                                                          |
|                                 | 特別支援教育係   | 特別支援教育の推進、特別支援教室の学級編制、専門家チームの派遣、知能検査                                                                                                                                                        |
|                                 | 教育支援係     | 不登校対策、日本語指導、健全育成、生活指導、総合教育センターの教育相談、指導主事の補佐                                                                                                                                                 |
|                                 | 就学相談係     | 特別な支援を必要とする児童・生徒等の就学相談、特別な支援を必要とする児童・生徒等の就学決定等、区立学校の特別支援学級等の学級編制、保田しおさい学校の学級編制、区立学校の医療的ケア、副籍制度                                                                                              |
|                                 | 指導主事      | 特別支援教育・日本語学級に関わる教育課程、特別支援教育・不登校対策・日本語指導・健全育成・生活指導等、特別支援教育・不登校対策・日本語指導・健全育成・生活指導等の教職員研修、特別支援教育・不登校対策・日本語指導・健全育成・生活指導等の教材の取扱い、特別支援学級の特別支援教育に関わる教科書採択                                          |
| 地域教育課                           | 青少年育成係    | 青少年教育、青少年委員、青少年団体の育成指導、青少年問題協議会、青少年育成地区委員会、学校支援に係る地域人材、課内庶務                                                                                                                                 |
|                                 | 地域家庭連携係   | 地域教育・家庭教育の推進、学校・家庭・地域の連携、学校地域応援団                                                                                                                                                            |

|         |           |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 放課後支援課  | 放課後支援係    | 私立学童保育クラブの整備、私立学童保育クラブの整備・運営に係る国庫支出金・都支出金、私立学童保育クラブの運営に係る補助金、私立学童保育クラブの入会調整、その他私立学童保育クラブ、課内庶務                                                                                                                                                            |
|         | 放課後子ども事業係 | 放課後子ども事業の運営                                                                                                                                                                                                                                              |
|         | 放課後事業推進係  | 放課後支援事業の調整                                                                                                                                                                                                                                               |
| 生涯学習課   | 生涯学習係     | 生涯学習の調整、文化・芸術、課内庶務                                                                                                                                                                                                                                       |
|         | 学び支援係     | 社会教育計画、社会教育委員、生涯学習情報の提供、区民の学習・交流、各種講座・教室等の実施、社会教育関係団体の育成・支援、生涯学習・社会教育に係る指導・助言                                                                                                                                                                            |
|         | 区民大学係     | かつしか区民大学                                                                                                                                                                                                                                                 |
|         | 文化的景観係    | 葛飾柴又の文化的景観                                                                                                                                                                                                                                               |
|         | 博物館管理係    | 博物館の施設の利用・管理・運営・計画策定、文書の受発・編集・保存、予算・会計事務、職員の給与・服務、館内庶務                                                                                                                                                                                                   |
|         | 博物館事業係    | 郷土と天文に関する資料の収集・保管・展示、利用に関する必要な説明・助言・指導、資料の調査研究・刊行物の発行、講演会・講習会・研究会等、郷土・天文に関する普及啓発、教育・学術・文化に関する諸施設・団体との連携、学習活動、文化財の保護・調査・登録・指定、登録文化財・指定文化財の管理・保存事業の助成、文化財の活用・文化財に対する愛護思想の啓発                                                                                |
| 生涯スポーツ課 | 管理係       | 区有体育施設の利用・管理・運営・財産管理・整備計画、課内庶務                                                                                                                                                                                                                           |
|         | 事業係       | 区民のスポーツ振興、スポーツ推進委員、社会体育団体、社会体育事業（ランフェスタ係に属するものを除く。）                                                                                                                                                                                                      |
|         | ランフェスタ係   | かつしかふれあいRUNフェスタの開催、社会体育事業のうちランニング事業                                                                                                                                                                                                                      |
| 中央図書館   | 管理係       | 公印、職員の給与・服務、文書の受発・編集・保存、予算・会計事務、中央館の施設の維持管理、地域館、区立図書館基本計画、図書館施設整備計画調査、館の改修・開設、図書サービスカウンター・図書返却ポストの開設、館内庶務                                                                                                                                                |
|         | 事業推進係     | 情報システムによる図書館資料の管理・利用、図書資料・視聴覚資料の選定・発注・装備・受入れ、区立図書館事業に係る計画・調整、統計・広報・研修、図書館資料の調査相談、図書資料の収集・整理・保存、図書資料の館内利用・館外貸出し・団体貸出し、図書資料の相互貸借、視聴覚資料の収集・整理・保存・利用、読書室・対面朗読室・録音室等の利用、読書案内・読書相談、郷土資料・行政資料の収集・整理・保存・利用、読書会・研究会・映写会等の開催・奨励、葛飾区男女平等推進センターの図書資料・視聴覚資料・行政資料等の貸出し |
|         | 地域図書館     | 公印、職員の服務、文書の受発・編集・保存、図書資料の収集・整理・保存、図書資料の館内利用・館外貸出し、図書資料の相互貸借、視聴覚資料の収集・整理・保存・利用、読書室等の利用、読書案内・読書相談、読書会・研究会・映写会等の開催・奨励、地区館・図書サービスカウンターの図書資料の貸出し・運営、図書返却ポストの運営、地域館の所管する施設の維持管理、男女平等推進センターの図書資料・視聴覚資料・行政資料等の貸出し                                               |

#### 監査事務局

|      |       |                                               |
|------|-------|-----------------------------------------------|
| 事務局長 | 監査担当係 | 定期監査、行政監査、財政援助団体等監査、決算審査、例月出納検査、住民監査請求、事務局内庶務 |
|------|-------|-----------------------------------------------|

#### 選挙管理委員会事務局

|      |       |                                                                                     |
|------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務局長 | 選挙担当係 | 各種選挙の管理・執行・啓発、直接請求等に係る署名審査、解散・解職請求に係る審査・投票事務、国民投票の執行・啓発、検察審査員・裁判員候補者予定者名簿の調製、事務局内庶務 |
|------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|

区議会事務局  
事務局長

|    |         |                                                                                 |
|----|---------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 次長 | 庶務係     | 文書・公印、職員の人事・給与、予算・決算・経理、議長・副議長の秘書、儀礼・交際、議員の報酬・費用弁償、議員共済会、議場・委員会室等、議会の傍聴、事務局内庶務  |
|    | 議事調査担当係 | 本会議、委員会、議案の調査・立案、会議録・会議記録、請願・陳情等、議決事項の処理、議事関係法規・先例、資料の収集・統計、議会広報、議会図書室、その他会議・調査 |