

戸籍に関する証明書交付申請書

葛飾区長あて

令和 年 月 日

1 どなたの証明が必要ですか。

本籍	葛飾区			丁目 町	番 番地
筆頭者氏名					
証明が必要な方の氏名	(フリガナ)	生年 月日	明・大・昭・平・令 年 月 日		

2 何が必要ですか。(必要な証明に○をつけ、通数を記入してください。)

※葛飾区では、平成16年11月より戸籍のコンピュータ化を実施しました。
戸籍謄本は全部事項証明書として、戸籍抄本は個人事項証明書として交付されます。

1 全部事項証明書(戸籍謄本)	450円×	通	8 身分証明書	300円×	通
2 個人事項証明書(戸籍抄本)	450円×	通	9 ※受理証明書	350円×	通
3 除籍・全部事項証明書(除籍謄本)	750円×	通	10 ※届書記載事項証明書	350円×	通
4 除籍・個人事項証明書(除籍抄本)	750円×	通	※ 届書名と届出日を記入してください。 届書名：出生・死亡・婚姻・離婚・その他() 届出日：平・令 年 月 日		
5 平成改製原戸籍 謄本・抄本	750円×	通			
6 改製原戸籍 謄本・抄本	750円×	通	11 不在籍証明書	300円×	通
7 戸籍の附票 全部・一部	300円×	通			

3 何に使いますか。(どなたの、どのような事柄が記載されているものが必要ですか。)

第三者の例：○年○月○日金銭消費貸借契約をした債務者△△が未返済のまま○年○月○日死亡したことにより、相続人を特定する必要があるため。

代理人の例1：△△死亡による相続登記のため、△△の出生から死亡まで連続した戸籍謄本各1通を送付してほしい。

代理人の例2：自動車廃車手続きのため、△△の平成7年から現在までの住所履歴がわかる戸籍の附票各1通を送付してほしい。

4 申請する方はどなたですか。

法人の所在地	代表者印 印	証明が必要な方との関係
法人の名称		1 第三者(利害関係人)
代表者職・氏名		2 代理人
担当者の所属・氏名		屋間の連絡先電話番号 ☎ ()

注) 申請方法については、「法人による戸籍謄本等の交付申請の方法(郵送申請の場合)」をご覧ください。