

特別区民税・都民税 証明交付申請書（郵送請求用）

下記のとおり、証明書の交付申請をいたします。

記

① 現在の住所 _____

② 葛飾区の住所 葛飾区
※⑤で記載する年度の1月1日現在の住所を記入してください。

③ 氏 名 _____
※⑤で記載する年度の1月1日現在の氏名を記入してください。
なお、現在の氏名と異なる場合は、併記してください。

④ 生年月日 明治・大正・昭和・平成 _____年 _____月 _____日生まれ

⑤ 証明書の種類 課税（非課税）証明書
平成・令和 _____年度（平成・令和 _____年中所得記載のもの） _____通
平成・令和 _____年度（平成・令和 _____年中所得記載のもの） _____通
平成・令和 _____年度（平成・令和 _____年中所得記載のもの） _____通

納 税 証 明 書
平成・令和 _____年度（平成・令和 _____年中所得記載のもの） _____通
平成・令和 _____年度（平成・令和 _____年中所得記載のもの） _____通
平成・令和 _____年度（平成・令和 _____年中所得記載のもの） _____通

合計 _____通

* 所得の内容は、記載年度の前年中のものです。お間違えのない
ように、提出先などに必ずご確認の上、記入してください。

⑥ 提出先・用途 _____
※具体的に記入してください。

⑦ 連絡先 _____（自宅・勤務先・携帯・その他）
_____（自宅・勤務先・携帯・その他）

※ 証明手数料（定額小為替）、返信用封筒（切手を貼ったもの）、本人確認ができる書類（マイナンバー（個人番号）カード、運転免許証、パスポート等）のコピーを同封してください。

（注）返信用封筒には、税証明の名義人ご本人さまの氏名とその現住所を必ず記入してください。それ以外のあて先へは送付できません。