

[8] その他

1 区民相談受付状況 相談件数

相談種目	相談日	相談会場	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
法律相談	月～金曜日	区民相談室他	1,630	1,585	1,632	1,658	1,635	1,636	1,626	1,672	1,590
税金相談	水曜日	区民相談室	184	207	192	201	209	186	257	289	307
建築・リフォームなんでも相談	第1・3金曜日	〃	41	36	28	35	45	28	36	51	43
人権身の上相談	第1火曜日	〃	24	20	15	23	12	16	11	13	14
行政相談	第4木曜日	〃	34	30	29	39	35	36	45	50	48
青少年の生活相談	第1・2・3・4月曜日	〃	98	95	88	92	55	79	63	78	78
不動産取引相談	第2・4火曜日	〃	159	157	144	147	185	157	184	171	169
登記・測量相談	第3木曜日	〃	75	60	63	55	78	59	63	87	103
交通事故相談	月～金曜日	〃	901	836	880	724	694	633	621	615	551
住宅修繕相談	月～金曜日	〃	27	9	1	0	4	0	29	49	61
区政・一般相談	月～金曜日	〃	13,038	10,191	5,710	6,445	6,598	5,120	5,220	4,118	3,938
外国人生活相談	月曜日	〃	334	237	154	194	204	243	208	236	195
年金・社会保険・労働問題相談	第2木曜日	〃	26	23	20	26	33	29	38	41	31
遺言書・遺産分割協議書の書き方相談	第1・3火曜日	〃	105	91	94	95	143	119	95	121	131
成年後見センター出張相談	第2・4火曜日	〃								8	6
福祉サービス苦情調整	原則として金曜日	福祉総合窓口相談室	21	33	13	22	22	21	26	23	19
内職相談	火・木曜日	しごと発見プラザかつしか(テクノプラザかつしか内)	299	321	395	258	292	251	213	173	185
消費生活相談	月～金曜日	消費生活センター	3,044	2,917	2,816	2,582	2,880	2,966	2,950	3,046	2,868
中小企業相談	月～金曜日	テクノプラザかつしか他	1,858	666	876	1,822	1,766	1,240	1,285	1,170	1,166
訪問(下請)相談	月～金曜日	テクノプラザかつしか窓口	71	61	81	97	78	112	80	91	139
		葛飾区内巡回	256	247	274	291	318	160	195	185	652
手話相談	月～金曜日	障害福祉課	1,795	1,906	2,211	2,807	3,028	3,017	2,957	3,068	2,831
教育相談・いじめ電話相談	月～金曜日	総合教育センター	4,287	4,117	4,413	4,909	4,561	1,630	1,674	1,474	964
子どもと家庭の総合相談	月～土曜日	子ども総合センター(金町子どもセンター含)	1,109	1,008	1,023	996	1,166	1,573	1,411	1,174	1,495
妊娠・出産どうしようコ	月～金曜日	子ども総合センター				37	68	76	76	54	51
悩みごと相談	月～金曜日	男女平等推進センター	835	1,072	984	872	903	956	871	816	804
法律相談	火曜日	〃	172	151	161	142	166	148	163	143	151
女性に対する暴力相談(DV相談)	月・木曜日	〃	414	400	449	399	365	705	658	516	422
よろず困りごと相談	月～金曜日	シニア活動支援センター	26	18	16	15	13	17	11	6	廃止
福祉機器介護用品相談	月～金曜日	〃	24	22	34	36	28	35	20	11	廃止
55歳以上の就業相談・あつせ	月～金曜日	ワークスかつしか(シニア活動支援センター内)	5,738	5,882	4,395	3,137	2,347	2,343	1,750	1,790	1,699

* 東西生活課で実施していた家庭相談は、平成15年度より、男女平等推進センターで実施の悩みごと相談に統合。

* 福祉サービス苦情調整は、平成15年度より、対象サービスを福祉サービス全般に拡大。

* 地域振興課で実施していた内職相談は、平成25年度より、しごと発見プラザかつしかで実施。

* 年金・社会保険・労働問題相談は、平成21年度より名称変更。税金相談と建築・リフォームなんでも相談は、平成28年度より名称変更。

* 使用者・勤労者の悩みごとトラブル相談は平成20年度に廃止。

* 成年後見センター出張相談は、平成28年度よりサービス開始。

* よろず困りごと相談、福祉機器介護用品相談は平成29年度に廃止。

* 訪問(下請)相談は、平成29年度より名称変更。

2 庁舎・区民事務所等

(H30. 4. 1現在)

施設名	所在地	開設年月日	建築延面積 (㎡)	備考	取りまとめ課	
本 (本館・新館舎)	立石5-13-1	S7. 10. 1	17, 093. 43	敷地面積(都分含) 18370. 24㎡ S37移転 S53新館増築	総務課	
議 会 棟	〃	〃	1, 403. 75	S37移転		
金町区民事務所	東金町1-22-1	H13. 4. 1	153. 45	S58建築	戸籍住民課	
亀有 〃	亀有3-26-1	〃	315. 32	H8建築		
新小岩北 〃	東新小岩6-21-1	〃	264. 10	H13建築		
高砂 〃	高砂3-1-39	〃	329. 00	S62建築		
堀切 〃	堀切3-8-5	〃	297. 00	S62建築		
水元 〃	水元3-13-22	〃	259. 08	S58改築		
柴又区民サービスコーナー	柴又1-38-2	〃	252. 60	S53移転		
新小岩 〃	新小岩2-17-1	〃	257. 00	H11. 3建築		
四ツ木駅 〃	四つ木1-15-1	H15. 5. 6	72. 25	H15. 5. 6開設		
南綾瀬 〃	堀切6-28-5	H13. 4. 1	227. 10	S54改築		
福 社 務 所	西生活課	立石5-13-1	H6. 7. 1	-	本庁舎	西生活課
	東生活課	金町1-6-24	H6. 7. 1	1, 094. 44	S59移転	
職員人材育成センター	立石5-27-1	H1. 10. 20	1, 120. 75	H1建築	人材育成課	
道路補修課	立石4-34-4	S60. 5. 1	1, 160. 17	H4改築、H21名称変更、H29移転	道路補修課	
道路保全事務所	立石4-34-4	S61. 6. 23	-	H17名称変更 道路補修課内H19移転、H29移転		
公園課	立石6-9-1	S58. 3. 7	1, 512. 91	S58建築、H20名称変更	公園課	
公園管理所	立石6-9-1	S58. 3. 7	-	公園課内、H16名称変更		
清掃事務所	立石5-13-1	S18. 7. 1	732. 96	S37建築、H12移管、H17名称変更	清掃事務所	
奥戸分室	高砂1-1-1	H1. 11. 1	857. 26	H12. 4. 1移管		
新宿分室	新宿3-17-5	S47. 4. 1	1, 405. 52	H12移管、H17名称変更		
コンテナ中継所	高砂1-1-1	H1. 11. 1	1, 321. 08	H12. 4. 1移管	リサイクル課	
リサイクルセンター	堀切4-6-12	H3. 7. 1	252. 72	H12. 4. 1移管 H23. 4. 1 所管課変更		
かつしかエコライフプラザ	立石1-9-1	H23. 6. 30	1, 052. 00	H23. 2建築 立石図書館併設		

3 公社

(30. 4. 1現在)

名称	葛飾区土地開発公社
設立年月日	S 6 3 . 4 . 8
目的	公共用地・公用地等の取得・管理・処分等を行うことにより、地域の秩序ある整備と区民福祉の増進に寄与すること。
事業	・公共用地、公用地等の取得 ・民間金融機関からの資金調達 ・区が買い取るまでの間の土地の管理 ・区への売渡し、借入金の償還
基本財産	10,000千円
役員	理事14人以内、監事2人
評議員	20人以内

(契約管財課)

4 平成30年度 組織別事務分掌一覧

政策経営部 シティセールス担当部長 政策企画課	企画担当係	区政の総合的な企画・調整、基本構想・基本計画・実施計画、区民・事業者との協働の推進、行政評価、東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会の開催に係る総合調整、その他特命事項、部課内庶務
	経営改革担当係 統計調査係	行財政改革に係る企画・調整、事務改善、行政組織、地方分権統計・調査
経営改革担当課長 協働推進担当課長 オリンピック・パラリンピック担当課長		
広報課	広報係	広報紙・便利帳等の編集発行、公共サインの表示情報の管理、ラジオ広報等の制作及び活用、掲示板・掲示物の掲出・その管理、防災行政無線の一般放送、課内庶務
	シティセールス係	報道機関への情報提供・連絡調整、ホームページ等の運営、コールセンター、区のイメージ向上に係る各課の連携・調整・情報発信、映像広報の制作及び活用
すぐやる課	すぐやる係	区政についての要望等の緊急処理・連絡調整、区民の要望・苦情についての相談・あっせんその他処理、陳情、世論調査、各種区民相談(他の部課に属するものを除く。)、その他区民の意見を聴くこと、課内庶務
財政課	財政担当係	財政計画その他財務、予算の編成・執行統制、財政状況の公表、地方消費税交付金等の収納、課内庶務
情報政策課	企画係	情報通信技術を活用した政策の企画・計画、電子自治体共同運営等、情報システム等に係るセキュリティ、課内庶務
	調整係	情報通信技術を活用した政策の実施・調整、情報システムに係る運用管理
総務部 総務課	総務係	区議会、名誉区民、区史の編集発行、庁中取締り・宿直、行政委員会との連絡、行政区域、部事務事業の調整・進行管理、ボランティア保険、自治体総合賠償責任保険、総合庁舎・付属施設の管理、代表電話、庁用自動車の管理等、部課内庶務
	区政情報係	情報公開、個人情報保護、情報セキュリティ委員会、情報セキュリティ監査、行政不服審査会、区政資料の収集・提供、文書の受領・発送・配布・保存、文書の交換、文書書庫・印刷室の管理
	法規担当係	公印、文書等の審査、条例・規則等の立案、訴訟・和解・法律相談・行政不服審査(行政不服審査会に関するものを除く。)、行政手続法・葛飾区行政手続条例に係る苦情の受付・審査・指導、公告式、例規集の編集発行、法規図書室の管理
	総合庁舎整備担当係	総合庁舎の整備
総合庁舎整備担当課長 秘書課 人権推進課	秘書担当係 人権施策推進係 男女平等推進係	区長・副区長の秘書、儀礼・交際、その他特命事項、課内庶務 人権施策の推進・総合調整、同和問題、人権擁護委員、他の部に属さない人権、課内庶務 男女平等推進施策・総合調整、庁舎の維持管理、区立図書館が所蔵する図書資料・視聴覚資料・郷土資料・行政資料の館外貸出、葛飾区公共施設予約システムによる受付
人事課	人事係 給与福利係	職員の任免・表彰その他人事、課内庶務 職員の給与、職員の退職手当、職員の福利厚生施設、職員の共済組合・互助組合、その他職員の福利厚生
	定数管理担当係 調整担当係	職員の定数管理 職員団体、職員の分限・懲戒・服務
人材育成課	人材育成係	職員の育成・能力開発、課内庶務
契約管財課	安全衛生係	職員の安全衛生管理、職員の公務災害、職員の健康管理
	契約係 用地管財係	売買・貸借・請負その他の契約、契約制度、課内庶務 公有財産の総合調整・管理、市街地整備用地の管理、財産価格審議会、公有財産管理運用委員会、葛飾区土地開発公社に対する指導・助言・連絡調整、都市計画事業用地の取得に伴う事業用代替地の処分
収納対策課	品質確保促進担当係 収納対策係	契約の検査、公共工事等の品質の確保 収納対策方針の策定、徴収嘱託員、口座振替受付事務、課内庶務
	特別滞納整理係 税務係	債権の保全、取立てその他債権の管理、滞納整理方針の策定 区税の予算・決算、特別区たばこ税・入湯税の賦課、税制・区税の統計・徴収計画、納税貯蓄組合、課内庶務
税務課	課税第一係	住民税の賦課、住民税の証明
	課税第二係	〃
	課税第三係	〃
	収納管理係	徴収金の収納・記録整理、過誤納金の還付・充当、徴収金の取りまとめ・払込み、軽自動車税の賦課・徴収、軽自動車税の証明、住民税の照会・調査・回答
納税係	徴収金の滞納整理・払込み、督促、徴収の猶予、滞納処分、徴収金の嘱託・受託	
施設部 施設管理課	施設管理係	施設の有効活用の推進、部課内庶務
	保全係	施設の保全計画・改修計画
営繕課	技術管理係	工事の進行管理、技術管理、施設の点検・情報管理、施設の耐震診断等、施設における工事実施計画・修繕計画等の技術的事項、工事関係書類の作成・工事費その他の経理、課内庶務
	建築係	施設の建築、施設の改修(改修係に属するものを除く。)
	改修係	教育施設の改修
	電気設備係 機械設備係	施設の電気設備 施設の機械設備
施設改修担当課長 施設維持課	庁舎維持係 施設維持担当係	総合庁舎・付属施設の維持管理(総務課に属するものを除く。)、課内庶務 施設の状況調査・点検、施設の小規模修繕

地域振興部
危機管理・防災担当部長

地域振興課	庶務係	部事務事業の調整・進行管理、保養施設、自動車臨時運行の許可、専修学校・各種学校、諸証明の交付、他の部に属さない区民サービス、部課内庶務
	地域活動係	地域活動の推進・地域との連絡調整、地縁による団体の認可等、地域美化、市民活動を行う団体との協働、市民活動の推進(他の部課に属するものを除く。)
	地域施設係	葛飾区地域コミュニティ施設の整備・管理運営、葛飾区公共施設予約システムによる受付
	地区センター	地区の地域活動の推進、葛飾区地域コミュニティ施設の管理運営、葛飾区公共施設予約システムによる受付
戸籍住民課	管理係	区民事務所、住民基本台帳の閲覧、人口統計(人口動態調査に関するものを除く。)、入管特例法に規定する特別永住許可申請・特別永住者証明書の交付等、課内庶務
	住民記録係	住民基本台帳の整備、個人の印鑑登録、公的個人認証、住民票の写し等の交付、個人の印鑑登録証明書の交付、戸籍の証明書の交付・届書の閲覧、住民税の証明、国民健康保険被保険者証・介護保険被保険者証・乳幼児医療証・子ども医療証の交付申請の受付・作成・交付(住民票の異動の届出に伴うものに限る。)、後期高齢者医療被保険者証の交付申請の受付(住民票の異動の届出に伴うものに限る。)、児童手当の申請の受付(住民票の異動の届出に伴うものに限る。)、戸籍の届出に伴う国民健康保険被保険者証・介護保険被保険者証・乳幼児医療証・子ども医療証の作成・交付、出入国管理・難民認定法に規定する住居地の届出、入管特例法に規定する住居地の届出、個人番号の指定・通知・個人番号カードの交付等、住民記録システム・住民基本台帳ネットワークシステムの運用管理、証明書自動交付サービスの企画・運営・調整
	戸籍届出係	戸籍の届書の受付、戸籍の記載・編製、戸籍の附票の記載・作成、戸籍の照会・調査・回答、国民健康保険被保険者証・後期高齢者医療被保険者証・介護保険被保険者証・乳幼児医療証・子ども医療証の交付申請の受付(戸籍の届出に伴うものに限る。)、児童手当の申請の受付(戸籍の届出に伴うものに限る。)、埋火葬・改葬の許可、人口動態調査、犯罪人名簿、入管特例法に規定する特別永住許可申請のうち出生を事由とする申請の受付
	区民事務所	地域活動の推進、区民サービスコーナー、区民に対する周知、住民基本台帳、個人の印鑑登録・証明、出生届・死亡届の受付・戸籍に係る証明、埋火葬許可証・区民葬儀券の交付、自動車臨時運行許可、特別区民税・都民税の申告受付・徴収・証明、国民健康保険の資格得喪届の受付・被保険者証の交付・保険料の徴収、後期高齢者医療の事務のうち資格得喪届の受付・被保険者証の交付・保険料の徴収、国民年金関係申請書等の受付、介護保険の資格得喪届の受付・被保険者証の交付・保険料の徴収、児童手当・乳幼児医療証・子ども医療証の申請受付、妊娠届の受付・母子健康手帳の交付、妊娠届の受付・母子健康手帳の交付、畜犬登録、小中学校学齢児童生徒の入学手続、公的個人認証、出入国管理・難民認定法に規定する住居地の届出、入管特例法に規定する住居地の届出
危機管理課	管理係	危機管理の総合調整・対策、災害対策本部装備品の管理、食糧等の備蓄、課内庶務
	災害対策係	災害対策本部、災害応急対策の連絡調整、災害時通信網の整備・運用、防災会議、地域防災計画の企画立案・調整、支援計画・搬送計画、業務継続計画の管理・運営、総合防災訓練
地域防災課	自助・共助係	避難所・避難場所の整備、防災施設等の整備・運用、消防団、防災資器材等の助成、課内庶務
	訓練係	防災訓練、避難所運営訓練、地域別地域防災会議、防災意識の普及啓発
生活安全課	生活安全係	国民保護、新型インフルエンザ等の対策計画の立案・調整、人為的災害対策、自衛官の募集、課内庶務
	地域安全係	地域安全活動の推進、防犯意識の普及啓発、犯罪予防、防犯設備の助成
文化国際課	文化国際担当係	文化振興・国際交流の推進、文化会館、亀有文化ホール、課内庶務
産業観光部		
産業経済課	経済企画係	部事務事業の調整・進行管理、産業政策の企画・調査、産業振興に係る施設、大規模小売店舗出店の届出、産業関係団体、農業委員会、国有農地、農業振興、消費生活センターとの連絡調整、雇用対策の推進、内職相談あっせん事業、部課内庶務
	経営支援係	中小企業の経営支援、中小企業融資、中小企業勤労者生活資金融資、経営相談・下請相談・受注のあっせん、創業支援、中小企業勤労者等の福利厚生、勤労福祉会館
	消費生活センター	消費生活に関する情報の収集・提供・資料展示・講座の開設・相談・苦情の処理・あっせんその他の措置、消費者被害の救済・消費者訴訟の援助、個人情報取扱いに関する相談・苦情の処理、消費者活動の援助・育成、食品の放射性物質検査
商工振興課	工業振興係	工業振興、産業との交流・ふれあいの推進、伝統産業の保護育成、課内庶務
	商業振興係	商業振興、商店街振興組合、公衆浴場の支援
	観光担当係	観光振興、観光プロモーション、観光振興に係る施設、課内庶務
環境部		
環境課	環境計画係	環境基本計画の推進、環境保全の啓発事業の推進、地球温暖化対策実行計画の推進、温暖化防止機器の助成事業等、地球温暖化対策地域協議会、エネルギーの使用の合理化、再生可能エネルギーの利用の推進、部事務事業の計画・調整・進行管理、部課内庶務
	自然環境係	生物多様性に関する取組の推進・関係機関との連絡調整、河川浄化対策
	公害対策相談係	公害の相談・指導、工場の認可・立地に係る届出・調査・騒音等の指導、指定作業場の届出・調査・騒音等の指導、特定施設の届出、特定建設作業の規制・届出、指定建設作業の規制、土壌汚染・化学物質対策、地下水の揚水規制、大気汚染・水質・交通騒音・交通振動の調査、環境影響評価、深夜営業・飲食店等の騒音等の指導、解体工事等に伴うアスベスト飛散防止対策、空間放射線量の測定、健康部・消費生活センターに属しない放射線対策
リサイクル清掃課	緑化推進係	民間緑化事業の推進、緑化の指導・啓発、区民農園、あき地の管理の適正化
	計画調整係	リサイクル・清掃行政の企画・調整、清掃事務所との連絡調整、東京二十三区清掃協議会・東京二十三区清掃協議会その他関係機関との連絡調整、作業計画、清掃車両、廃棄物の排出指導、一般廃棄物処理基本計画・分別収集計画の策定・推進、ごみ量の推計・排出実態調査、リサイクル清掃審議会、課内庶務
	ごみ減量推進係	ごみ減量・リサイクルの普及啓発・推進、かつしかエコライフプラザ
清掃事務所	管理係	所の文書管理・予算・決算・会計・経理、清掃協力会、コンテナ中継所、所内庶務
	作業係	廃棄物の収集・運搬、廃棄物排出量の算定、廃棄物処理手数料等、廃棄物の排出指導、収集・運搬に係る作業統計、作業用庁用自動車の管理・修理、自動車事故・作業実施上等の事故の処理、コンテナ中継所、拠点回収、集積所の新設・廃止・分散・移動、し尿の収集、その他清掃作業の実施
	事業調整係	資源の持ち去り対策、事業系一般廃棄物の適正処理の推進、一般廃棄物処理業等の許可、一般廃棄物処理業許可手数料等、浄化槽、廃棄物処理手数料等、廃棄物の排出指導、集団回収、粗大ごみの中継作業

福祉部	※の組織が福祉事務所	
福祉管理課	企画係	人にやさしいまちづくり、高齢者保健福祉計画、地域福祉計画、その他福祉(児童福祉を除く。)に係る計画・調整等、福祉サービス苦情調整委員、福祉事務所、保健所との連絡調整、部事務事業の総合調整・進行管理、部課内庶務
	施設整備法人指導係	高齢者福祉施設・介護老人保健施設等の整備・助成、社会福祉法人の認可等・指導監査、福祉サービスの第三者評価事業の推進
	地域福祉係	民生委員・児童委員・民生委員推薦会、社会福祉協議会、かつしかボランティアセンターの管理運営、葛飾区公共施設予約システムによる受付、赤十字奉仕団、生業資金、災害弔慰金の支給・災害援護資金、旧軍人軍属・戦没者遺族等の援護・引揚者、旧軍人軍属等の定例叙勲・戦没者の叙勲、行旅死亡人、その他の福祉厚生
高齢者支援課	生活困窮者自立支援担当係 管理係	生活困窮者自立支援事業 シニア社会貢献活動支援事業、高齢者地域福祉活動支援事業、高齢者団体の活動推進・助成、シニア活動支援センターとの連絡調整、課内庶務
	在宅サービス係 ※高齢者相談係	ひとり暮らし高齢者等の自立生活の支援、在宅高齢者の生活援護、敬老事業 高齢者の相談・訪問調査、福祉事務所高齢者支援課の経理、高齢者虐待の防止・高齢者の養護者に対する支援等に関する法律に基づく措置
	地域ケア推進係	地域包括ケアシステムに関する連絡調整、地域包括支援センター、認知症事業
	介護予防係 シニア活動支援センター	介護保険法に基づく住民主体サービス、運動習慣推進プラチナフィットネス事業・シニア版ボニースクール事業 シニアの社会参加に対する支援、健康の維持・増進、教養の向上・レクリエーション、日常生活、健康等についての相談・指導、シニア活動支援センターの利用等センター内庶務
地域包括ケア担当課長	障害福祉課	※障害事業係
	支援給付係	課・福祉事務所障害福祉課の経理、障害者総合支援法・身体障害者福祉法・知的障害者福祉法・児童福祉法に基づく扶助費の支払、障害者総合支援法・身体障害者福祉法・知的障害者福祉法・児童福祉法に係る国庫支出金・都支出金等、心身障害者福祉手当、心身障害者の医療費の助成、心身障害者に対する在宅福祉・援護、障害者団体との連絡調整、課内庶務
	審査係	障害者総合支援法の規定による介護給付費等に係る費用の事業者への支払等(精神障害者(知的障害者を除く。))・難病患者等に係るものを除く。)、児童福祉法の規定による障害児通所給付費等に係る費用の事業者への支払等、障害者総合支援法・児童福祉法に係る国庫支出金・都支出金等、障害者総合支援法の規定に基づく指定特定相談支援事業者・児童福祉法の規定に基づく指定障害児相談支援事業者の指定・検査・指導
	※身体障害者相談係	障害者総合支援法の規定による障害支援区分の認定、障害福祉サービス給付認定審査会、障害者総合支援法の規定による介護給付費等・児童福祉法の規定による障害児通所給付費等に係る相談・受付・調査、障害者に対する差別の解消の推進
	※愛の手帳相談係	知的障害者に対する相談・指導・訪問調査、知的障害者相談員、障害者総合支援法の規定による介護給付費等・児童福祉法の規定による障害児通所給付費等に係る相談・受付・調査、障害者権利擁護窓口の運営
	自立支援係	障害者に対する自立支援・相談支援事業、障害者総合支援法の規定による介護給付費等・児童福祉法の規定による障害児通所給付費等に係る相談・調査
	就労支援係	障害者の一般的就労の促進・相談・職場開拓・定着支援、障害者の福祉的就労の推進、障害者を雇用する事業者の支援
障害援護担当課長	障害者施設課	管理係
	施設推進係	障害者福祉センターの管理、障害者福祉センターの事業・運営の総括、障害者福祉センターの利用団体等との連絡調整、課内庶務
	地域活動支援係 通所施設係 発達支援第一係 発達支援第二係	障害者施策推進計画・障害福祉計画・障害児福祉計画、障害者福祉施設との連絡調整、障害者福祉施設を経営する社会福祉法人の育成・助成、障害者福祉に係る広報・啓発活動、障害者福祉施設の建設・整備 地域活動支援センター、自立訓練事業所、障害者に対する地域生活支援 障害者生活介護事業所、区内の通所施設との連絡調整 子ども発達センター、知的障害児等に対する療育支援・知的障害児等に対する指導内容の保育園等との調整
国保年金課	管理係	国民健康保険事業の企画・調査・統計、国民健康保険事業の趣旨の普及、国民健康保険運営協議会、国民健康保険団体連合会その他の団体との連絡調整、国民健康保険事業の保健事業、国民健康保険事業特別会計・後期高齢者医療事業特別会計、国民年金事務に係る国庫支出金、課内庶務
	資格係	国民健康保険被保険者の資格の得喪、国民健康保険被保険者証、国民健康保険料の賦課、保険料の減免、退職者医療制度
	長寿医療係 給付係	後期高齢者医療の事務のうち被保険者の資格に係る届出等、東京都後期高齢者医療広域連合との連絡調整 療養の給付・療養費等、出産育児一時金・葬祭費・移送費、高額療養費資金の貸付、第三者行為、公害補償に係る求償、一部負担金の減免・徴収猶予、給付の不正・不当利得・過誤調整、後期高齢者医療の事務のうち療養の給付等に係る届出等、改正前老人保健法による医療事業
	収納係	保険料収納計画の立案、保険料の収納整理、保険料の納付指導・納付奨励、保険料の口座振替、保険料の督促・催告、保険料の滞納整理・滞納処分、保険料その他徴収金の嘱託・受託、過誤納金の還付・充当、保険料の証明、後期高齢者医療の事務のうち後期高齢医療保険料の徴収等
	国民年金係	福祉年金、拠出年金の給付・相談、国民年金保険料の免除、国民年金保険被保険者の資格の得喪・適用審査事務、特別障害給付金の支給
	保健事業係	国民健康保険制度等の調整、特定健康診査等の実施、特定健康診査等実施計画の策定
長寿医療・年金担当課長	介護保険課	管理係
	事業者係	介護保険事業計画、介護保険事業審査会、介護保険事業の企画・調整・統計、趣旨の普及、予算、介護保険の給付、償還払の給付、高額介護サービス費等の貸付け、利用者負担金の減免、居宅介護住宅改修費等の申請受付、国民健康保険団体連合会との連絡調整、介護保険に係る給付の適正化、介護保険法に基づく訪問型サービス・通所型サービス(住民主体サービスを除く。)、介護予防支援事業、課内庶務
	審査係 調査係 資格収納係	サービス事業者の確保・育成指導、介護老人保健施設の実地指導、特別養護老人ホームの優先入所基準、地域密着型サービス事業者の指定、居宅介護支援事業者の指定 介護認定審査会 要介護認定の申請受付、要介護認定の調査、他の係に属しない要介護認定 被保険者の資格管理、被保険者証、保険料の賦課、保険料の収納・滞納整理・還付・充当、保険料の減免、介護保険事業に係るシステムの開発・運用・調整
西生活課	※管理係	課・福祉事務所西生活課の経理、生活保護等に係る法外援護事務、生活保護法に基づく扶助費・措置費の支払等、生活保護法に係る医療費の支払基金等への払込み、生活保護法に係る国庫支出金・都支出金等、区長が必要と認める個別的援護事務、課内庶務
	※相談係	受付・面接相談、女性福祉
	※生活第一係	生活保護等に係る法外援護事務の調査
	※生活第二係	〃
	※生活第三係	〃
	※生活第四係	〃
	※生活第五係	〃
	※生活第六係	〃
東生活課	※管理係	課・福祉事務所東生活課の経理、庁舎の維持管理、生活保護等に係る法外援護事務、生活保護法に基づく扶助費・措置費の支払等、区長が必要と認める個別的援護事務、課内庶務
	※相談係	受付・面接相談、女性福祉
	※生活第一係	生活保護等に係る法外援護事務の調査
	※生活第二係	〃
	※生活第三係	〃
	※生活第四係	〃
	※生活第五係	〃
	中国帰国者支援担当係	中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律に基づく支援

健康部 地域保健課	◎の組織が保健所 ◎庶務係 公害保健係 健康政策推進担当係	部内・保健所との連絡調整、部・保健所の予算・決算の総括、部・保健所の施設設備の維持管理の総括、薬物乱用防止の普及啓発、休日応急診療、保健衛生医療事務連絡会、部課内庶務 公害健康被害の認定・補償、公害健康被害認定審査会・公害健康被害補償診療報酬審査会、公害健康被害に係る調査・事業、大気汚染に係る障害者の認定、大気汚染障害者認定審査会 健康の増進・公衆衛生の向上に関する企画・調整、健康の増進・公衆衛生の向上に関する情報の収集・提供・調整、地域保健医療制度、地域医療連携、健康危機管理、災害医療
生活衛生課	◎生活衛生係 ◎医薬担当係 ◎環境衛生担当係 ◎食品衛生担当係	課所掌事業に係る課の予算・決算の総括、課所掌事業に係る課の経理事務、生活衛生事業の企画立案、化製場等、食品衛生・環境衛生の事務、興行場法・旅館業法・公衆浴場法運営協議会、課内庶務 医事・薬事に関する保健所との連絡調整、毒物・劇物に関する保健所との連絡調整
健康づくり課	◎健康づくり係	課所掌事業に係る課・保健センターの予算・決算の総括、課所掌事業に係る課・保健センターの経理事務、医師会・歯科医師会等との連絡調整、健康づくり、健康増進事業、成人保健対策、食育推進に関する計画・調整、喫煙対策(分煙化対策を含む。)、献血等の普及啓発、骨髄移植ドナー支援、健康づくりに関する企画・保健センターとの連絡調整、要介護認定の申請受付、診療放射線に関する保健所との連絡調整、課内庶務
保健予防課	◎医務担当係 ◎栄養推進担当係 ◎歯科保健担当係 ◎保健予防係	医務(母子保健に関するものを除く。) 栄養推進(母子保健に関するものを除く。) 歯科保健(母子保健に関するものを除く。)、ねたきり高齢者・障害者の歯科診療 課所掌事業に係る課・保健センターの予算・決算の総括、課所掌事業に係る課・保健センターの経理事務、保健予防に関する企画・保健センターとの連絡調整、難病患者福祉手当、難病に係る医療費助成等、肝炎の治療に係る医療費助成、小児慢性特定疾病に係る医療費助成等、障害者総合支援法に基づく扶助費の支払い(身体障害者及び知的障害者に係るものを除く。)、障害者総合支援法の規定による介護給付費等に係る費用の事業者への支払い等(身体障害者及び知的障害者に係るものを除く。)、障害者総合支援法の規定による介護給付費等に係る支給決定(身体障害者及び知的障害者に係るものを除く。)、精神保健(保健所に属するものを除く。)、自殺対策、課内庶務
青戸保健センター	◎医務担当係 ◎感染症対策係 ◎保健サービス係	医務に関する保健所との連絡調整 感染症対策に関する保健所との連絡調整 保健センターの予算・決算、保健センターの経理事務、地域の保健サービス(母子保健に関するものを除く。)、健康づくり事業、公害認定患者家庭療養事業、課内庶務
金町保健センター	◎新小岩保健センター保健サービス係 ◎保健サービス係	地域の保健サービス(母子保健に関するものを除く。)、要介護認定の申請受付、健康づくり事業、公害認定患者家庭療養事業
子育て支援部 育成課	※の組織が福祉事務所 管理係 計画推進係 認可指導係 子育て施設整備係 児童館	区立児童福祉施設等の管理運営総括、児童福祉関係の国庫支出金・都支出金等の総括、ファミリーサポートセンターの運営、児童館・区立学童保育クラブの管理運営、部事務事業の調整・進行管理、妊娠届の受付・母子健康手帳の交付、部課内庶務 子ども・子育て支援事業計画、私立保育所等の整備、私立保育所等の認可申請等、私立保育所等の整備に係る補助金等 特定教育・保育施設・特定地域型保育事業者等の確認・指導検査、家庭的保育事業者等の許可、放課後児童健全育成事業の届出・運営指導、認証保育所等の運営指導 子育て支援施設の施設更新、子育て支援サービスの拡充 施設の利用公開、児童福祉・児童文化に関する資料の収集・整理・展示・利用・交換、児童福祉に関する行事、児童の健全な育成についての相談、児童厚生施設・児童の福祉を増進することを目的とする組織等との連絡
子育て推進担当課長 子育て支援課	子育て支援係 児童手当係 ※ひとり親家庭相談係	私立保育施設等との連絡調整、私立幼稚園、私立保育施設等の運営に係る補助金等、緊急一時保育・一時保育・病後児保育等、課内庶務 児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当・児童育成手当、ひとり親家庭等の医療費助成、子どもの医療費助成 福祉事務所子育て支援課の経理、母子・父子福祉資金・母子・父子福祉応急小口資金の貸付け・償還等・女性福祉資金の償還等、母子・父子福祉、児童福祉法に基づく助産の実施・母子保護の実施に要する費用の支払、自己負担金の徴収、母子生活支援施設、母子・父子寡婦福祉法・児童福祉法に係る国庫支出金・都支出金等
保育課	保育管理係 入園相談係	区立保育所の管理運営、課内庶務 保育の必要性の認定、保育施設等の利用調整、保育の実施・保育料等の徴収、区立学童保育クラブの入会・使用料の徴収、区立学童保育クラブの間食費の助成
子ども家庭支援課	保育所 子ども家庭係 金町子どもセンター担当係 母子保健係 発達相談担当係	保育を必要とする乳児・幼児その他の児童の保育 子ども総合センター(子どもの発達相談・母子保健に関するものを除く。)、児童相談所の設置、課内庶務 金町子どもセンター 母子保健、母子保健に係る医療費助成、母子保健事業に係る保健所・保健センターとの連絡調整 子どもの発達相談、子どもの発達障害に係る保育園等の巡回・訪問指導、子どもの発達障害に係る関係機関との連絡調整、障害者総合支援法・児童福祉法に規定する相談支援事業、5歳児健康診査事業
児童相談所設置準備担当課長 子ども応援課	子ども応援係	子ども・若者計画、子ども・若者育成支援、課内庶務

都市整備部
都市施設担当部長
立石街づくり担当部長
調整課

	事務係 事業調整担当係	建築審査会、部課内庶務 部事務事業に係る部内・他の部との調整、街づくり事業の調整、部事務事業に係る関係機関との連絡調整、部の事業計画・進行管理、水防、雨水流出抑制計画の指導、技術管理
	都市計画係	都市計画審議会、都市計画に係る相談・指導等、国土利用計画、区画整理等の開発に係る認可、公有地の拡大の推進
	街づくり計画担当係 交通計画担当係	都市計画の基本方針、道路・公園等の全体の方針、都市景観の基本方針、水辺の全体計画 交通計画の立案・関係機関との連絡調整
街づくり計画担当課長 交通計画担当課長 街づくり推進課	企画係 地域街づくり担当係 市街地開発担当係 密集地域整備担当係 新小岩駅周辺開発担当係 金町駅周辺開発担当係 立石駅北街づくり担当係 鉄道立体担当係 高砂地域整備担当係 立石駅周辺地区街づくり事務所	区民参加による街づくりの推進、市街地整備の企画・調整、都市再生整備計画、課内庶務 地区計画、街づくりの啓発・街づくり組織の支援、街づくり事業の調査・計画、南水元土地区画整理事業 市街地整備の企画・事業推進、市街地整備に係る街づくりの啓発・街づくり組織の支援 住宅密集地域における地区計画、密集住宅市街地整備事業、住宅密集地域における市街地の整備、沿道まちづくり事業、その他防災都市づくり事業 新小岩駅周辺街づくり事業の調査・計画、新小岩駅周辺街づくりの啓発・街づくり組織の支援 金町駅周辺街づくり事業の調査・計画、金町駅周辺街づくりの啓発・街づくり組織の支援 立石駅北口地区街づくり事業の調査・計画、立石駅北口地区街づくりの啓発・街づくり組織の支援 京成押上線の鉄道立体事業の促進 高砂駅周辺街づくり事業の調査・計画、高砂駅周辺街づくりの啓発・街づくり組織の支援、高砂駅付近の鉄道立体化の推進 立石駅周辺地区再開発事業の調査・計画、立石駅周辺街づくりの啓発・街づくり組織の支援
新小岩駅周辺開発担当課長 金町駅周辺開発担当課長 立石駅北街づくり担当課長 立石駅南街づくり担当課長 高砂・鉄道立体担当課長 密集地域整備担当課長 住環境整備課	企画管理係 住宅運営指導係 開発指導係 細街路整備係 事務係 計画設備係 審査係 構造係 指導・耐震促進係 管理係 占用監察係 測量係 交通安全対策係	住宅政策の推進、住宅基本計画、分譲マンションに係る維持管理・建替えの相談、空き家の相談、空家等対策の推進に関する特別措置法に基づく措置・空家等対策計画の作成、公共住宅の建設に係る協議・調整、建築紛争調整、課内庶務 区営住宅、区民住宅、コミュニティ住宅、高齢者・障害者向け住宅の整備、高齢者・障害者の住宅支援事業、都営住宅等の入居者募集、都営住宅の区移管、住宅用家屋証明 開発行為等、道路位置の指定等、優良宅地の認定、既存道路の調査、特定施設に係る高齢者・障害者等に配慮した施設整備の推進、私道整備の助成、私道排水設備の助成、水洗便所の助成、中高層集合住宅等の建築指導 建築物の建替え等に伴う細街路の拡幅整備・用地処理 建築に関する各種の申請等の受付・住宅用家屋証明を除く諸証明の発行、建築計画概要書の閲覧、住居表示、町区域の変更、建築確認に係る電子計算処理、指定確認検査機関からの報告、課内庶務 建築技術に係る計画・調整、特殊建築物等の報告・指導、建築許可・違反建築処分の公聴会、建築物の防音対策、建築確認・建築許可申請等の建築設備の審査・報告・検査・指導、建築物に関する認定・届出等の建築設備の審査・指導、都市の低炭素化の促進に関する法律に基づく低炭素化住宅の認定、建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律に基づく建築物エネルギー消費性能向上計画等の認定、適合性判定等、アスベスト対策、その他建築技術 建築確認、建築許可申請等の審査・検査・指導、建築物に関する認定・届出等の審査・指導、長期優良住宅の認定、建築相談 建築確認、建築許可申請等の建築物の構造の審査・検査・指導、特殊な構造方法を用いる建築物、建築工事に係る危害防止、建築物の液状化対策 違反建築物等の是正措置、建築物の検査・報告・指導、建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律に基づく建築物の解体、建築物の耐震 道路・公共溝渠等の管理、車両制限、道路等の認定・改廃、法定外公共物等の調査・譲与、民有道路敷等の用地処理(細街路整備に係るものを除く。)、道路等の用地の寄附受領等、道路等の証明等、道路情報、課内庶務 道路・公共溝渠等の占用・使用の許可、道路管理システム、道路工事調整協議会、屋外広告物の許可・取締り、道路掘削工事等の調整指導、自費工事の承認、沿道掘削の指導、道路・公共溝渠等の不法占用・不法使用の処理 道路台帳の調製・保管、道路・これに準ずる区有地の境界確認、地籍調査事業、測量標等の設置・管理、道路工事に伴う事業施行区域の指導、沿道工事に伴う道路区域等の指導 路上の放置自転車等の対策、自転車駐車場・自転車置場・自転車保管場所の管理、自転車駐車場整備計画、民営自転車等駐車場整備補助、交通安全対策、公共駐車場の設置・管理、駐車場整備助成、違法駐車等防止対策、路外駐車場届出、駐車場整備計画
交通安全対策担当課長 道路建設課	事業推進係 工事係 用地第一係 用地第二係 用地第三係 工務係	都市計画道路等の事業計画・進行管理、電線類の地中化に係る事業計画、都市計画道路等の事業認可・国庫補助金、都市計画道路等に係る用地の調査、課内庶務 都市計画道路等の設計・工事の施行、電線類の地中化工事の設計・施行 都市計画事業用地等の評価・物件の補償、都市計画事業用地等の取得、市街地整備用地の取得、土地収用法に基づく収用、土地の収用に係る関係機関との連絡調整 // // // 道路・橋梁・公共溝渠・公衆便所等の維持管理業務の計画・進行管理、道路保全事務所との連絡調整、関係機関との調整、道路・公共溝渠等の新設改良工事等の計画・進行管理、道路・公共溝渠等の調査・修繕改修計画の策定、課内庶務 街路灯の修繕改修工事の設計・施行、街路灯の維持管理に係る業務委託、私道防犯灯の助成 道路・公共溝渠等の修繕改修工事の設計・施行、道路・公共溝渠等の新設改良工事等の設計・施行、受託復旧工事の設計・施行、交通安全施設設置工事の設計・施行、あんしん歩行エリア整備事業、歩道勾配改善事業
道路補修課	工事第二係 橋梁係 街路樹係 道路保全事務所 工務係 建設係 施設再生係 管理運営係 公園管理所	道路・公共溝渠等の修繕改修工事の設計・施行、道路・公共溝渠等の新設改良工事等の設計・施行、受託復旧工事の設計・施行、交通安全施設設置工事の設計・施行、あんしん歩行エリア整備事業、歩道勾配改善事業 橋梁の架け替え・新設・改修等の事業計画・進行管理、橋梁の架け替え・新設・改修等の工事の設計・施行 街路樹の維持管理計画・維持管理工事の設計・施行、街路樹の維持管理に係る業務委託、自然再生区域の植物の管理 区内道路施設等の維持補修等、水防作業等 公園・児童遊園・管理河川・排水場の計画・調整・進行管理、公園・児童遊園等事業の国庫補助金等、公園管理所との連絡調整、宅地開発に伴う公園整備、課内庶務 公園・児童遊園・管理河川の新設改良工事、排水場施設の撤去工事、新設改良工事・撤去工事に伴う関係機関・区民との調整、公園整備等の技術管理 公園・児童遊園の施設再生事業、公園・児童遊園・管理河川・排水場の維持工事、施設再生事業に伴う関係機関・区民との調整 公園・児童遊園・金魚展示場の管理運営、管理河川・排水場の管理、公園・児童遊園・管理河川・排水場の占用・使用、静観亭、民間遊び場 公園施設の維持管理等

会計管理者 会計管理室 会計管理課	会計管理係 出納係	会計事務・物品管理事務の指導、支出負担行為の確認、収入通知・支出命令の審査、決算、物品の出納保管・需給調整、課内庶務 収入通知・支出命令の執行、小切手の振出し、現金・有価証券・担保物の出納保管、支払資金、会計資料、歳入・歳出の簿記、指定金融機関
教育委員会事務局 教育次長 学校教育部長 教育総務課	教育総務係 教育企画係	委員会の庶務、公印、事務局職員その他職員の人事、学校職員の人事・福利厚生、奨学資金、私立高等学校等入学資金融資あっせん、学校施設の社会教育その他公共のための利用、事務局・課内庶務 委員会の会議、委員会事務事業の企画・調整・進行管理、文書の審査、法規・庁規、請願・陳情、委員会の予算・決算の調整、調査・統計、教育広報・教育相談、葛飾区教育振興基本計画の調整・推進
学校施設課	管理係 整備係 学校施設整備担当係	区立学校・校外施設・教職員宿舍の財産管理、区立学校・校外施設の有効利用、区立学校・校外施設・教職員宿舍の用地取得計画等・用途変更・用途廃止、移動教室、課内庶務 区立学校等・校外施設・教職員宿舍の整備、区立学校等・校外施設・教職員宿舍の設置・廃止、区立学校等・校外施設・教職員宿舍の維持管理、国庫補助金等の申請 区立学校の改築に係る計画等
学校施設整備担当課長 学務課	学事係 給食保健係	学齢児童・生徒の就学、通学区域、区立小学校・中学校及び幼稚園の学級編成、区立学校の教材・教具の整備、その他区立学校の運営、就学の援助、課内庶務 学校給食、学校保健衛生、学校管理下における児童・生徒の災害共済給付、学校保健委員会、学校医・学校専門医・学校歯科医・学校薬剤師
指導室	教育振興係 事務係 指導主事 総合教育センター管理係 学校教育支援担当係	教科書採択、林間学校・臨海学校及び移動教室(学校施設課管理係が所掌する事務を除く。)、区立学校の連合行事等、教職員の旅費、科学教育センターの維持管理、科学教育センターの事業、室内事業の調整、教育振興に係る特命事項、室内庶務 教職員の身分取扱い・服務・給与(旅費を除く。) ・福利厚生、東京都教育委員会との連絡・補助執行 学校教育課程、学校の学習指導・生活指導・進路指導等、教職員の研修、教材の取扱い、教科書採択 総合教育センターの施設の維持管理、地域集会施設等の使用、総合教育センター内庶務 特別支援教育の推進、特別支援等の助言及び専門家の派遣、特別支援等の研修、特別支援の理解啓発、特別支援等の他機関との連携等、障害のある児童・生徒等の就学相談、障害のある児童・生徒等の就学決定等、区立学校の特別支援学級等の学級編成、保田しおさい学校の学級編成、教育相談、適応指導
学校教育支援担当課長 地域教育課	青少年育成係 地域家庭連携係 放課後子ども事業係 放課後支援係	青少年教育、青少年委員、青少年団体の育成指導、青少年問題協議会、青少年育成地区委員会、学校支援に係る地域人材、課内庶務 地域教育・家庭教育の推進、学校・家庭・地域の連携、学校地域応援団 放課後子ども事業の運営 私立学童保育クラブの整備、私立学童保育クラブの整備・運営に係る国庫支出金・都支出金、私立学童保育クラブの運営に係る補助金、私立学童保育クラブの入会調整、その他私立学童保育クラブ、放課後子ども総合プランの推進、課内庶務
生涯学習課	生涯学習係 学び交流事業推進係 区民大学担当係 郷土と天文の博物館	生涯学習の調整、生涯学習情報の提供、文化・芸術、課内庶務 社会教育計画、社会教育委員、区民の学習・交流、各種講座・教室等の実施、社会教育関係団体の育成・支援、生涯学習・社会教育に係る指導・助言 かつしか区民大学 郷土と天文に関する資料の収集・保管・展示、利用に関する必要な説明・助言・指導、資料の調査研究・刊行物の発行、講演会・講習会・研究会等、天文知識の普及啓発、教育・学術・文化に関する諸施設・団体との相互協力・活動の援助、学習活動、文化財の保護・調査・登録・指定、登録文化財・指定文化財の管理・保存事業の助成、文化財の活用・文化財に対する愛護思想の啓発
生涯スポーツ課 中央図書館	管理係 事業係 管理係 事業推進係 図書館	区有体育施設の利用・管理・運営・財産管理・整備計画、課内庶務 区民のスポーツ振興、スポーツ推進委員、社会体育団体、社会体育事業 公印、職員の給与・服務、文書の受発・編集・保存、予算・会計事務、中央館の施設の維持管理、地域館・地区館、区立図書館基本計画、図書館施設整備計画調査、区立図書館の改修・開設、館内庶務 情報システムによる図書館資料の管理・利用、図書資料・視聴覚資料の選定・発注・装備・受入れ、区立図書館事業に係る計画・調整、統計、広報、研修、資料の調査相談、図書資料の収集・整理・保存、図書資料の館内利用・館外貸出し、団体貸出し、図書資料の相互貸借、視聴覚資料の収集・整理・保存・利用、読書室等の利用、読書案内・読書相談、郷土資料・行政資料の収集・整理・保存・利用、読書会・研究会・映写会等の開催・奨励、対面朗読室・録音室の利用、地区館の図書資料の貸出し・運営、葛飾区男女平等推進センターの図書資料・視聴覚資料・行政資料等の貸出し 公印、職員の服務、文書の受発・編集・保存、図書資料の収集・整理・保存、図書資料の館内利用・館外貸出し、図書資料の相互貸借、視聴覚資料の収集・整理・保存・利用、読書室等の利用、読書案内・読書相談、読書会・研究会・映写会等の開催・奨励、施設の維持管理、男女平等推進センターの図書資料・視聴覚資料・行政資料等の貸出し
監査事務局 事務局	監査担当係	定期監査、行政監査、財政援助団体等監査、決算審査、例月出納検査、住民監査請求、事務局内庶務
選挙管理委員会事務局 事務局	選挙担当係	各種選挙の管理・執行・啓発、直接請求等に係る署名審査、解散・解職請求に係る審査・投票事務、国民投票の執行・啓発、検察審査員・裁判員候補者予定者名簿の調製
区議会事務局 事務局 次長	庶務係 議事調査担当係	文書・公印、職員の人事・給与、予算・決算・経理、議長・副議長の秘書、儀礼・交際、議員の報酬・費用弁償、議員共済会、議場・委員会室等、議会の傍聴、事務局内庶務 本会議、委員会、議案の調査・立案、会議録・会議記録、請願・陳情等、議決事項の処理、議事関係法規・先例、資料の収集・統計、議会広報、議会図書室、その他会議・調査

発行日：平成30年（2018年）10月

（大代表）電話03-3695-1111

編集：葛飾区 政策経営部 政策企画課