

### 葛飾区ベビーシッター利用支援事業助成金申請書 【多子世帯負担軽減】

**【注意事項】**

- ・消せるボールペンは使用しないでください(使用した場合、再提出になります)。
- ・必要書類の原本をご提出頂いた場合は返却しませんのでご了承ください。
- ・ご不明点は葛飾区子育て応援課(03-5654-6357)へお問い合わせください。

1. 保護者

フリガナ	かつしか たろう	住所	〒 1 2 4 - 8 5 5 5	
氏名	葛飾 太郎		葛飾区立石5-13-1	
		電話	0 3 - 5 6 5 4 - 6 3 5 7	

2. 対象児童 (対象児童及び兄弟姉妹を記載してください。また対象児童から見た続柄を記載してください。)

第1子	フリガナ	カツシカ ハナ	生年月日	平成	2年 2月 22日	続柄
	氏名	葛飾 華		令和		姉
第2子	フリガナ	カツシカ ユメ	生年月日	平成	3年 3月 3日	続柄
	氏名	葛飾 夢		令和		本人
第3子	フリガナ	カツシカ キボウ	生年月日	平成	3年 3月 3日	続柄
	氏名	葛飾 希望		令和		本人
第4子	フリガナ		生年月日			続柄
	氏名					

対象児童(第2子以降の児童)からみた続柄を記入してください(この申請では2人が対象児童本人)。

3. 確認・同意事項

(1)請求する利用料は、入所保留の保護者以外に児童が申請した後に発生する保護者の対象としたベビーシッター利用支援事業の利用料、保育サービス提供対価の代等の実費や家事援助等のサービス代金等

(2)他の補助金やクーポンに係る経費

対象児童が、2人以上の申請の場合は、対象児童それぞれの添付資料のご提出をお願いします。別紙利用内訳書も児童ごとにご記入ください。 ※第1子分の添付資料は提出不要です。対象児童分のみご提出ください。

4. 添付資料

- ①別紙 利用内訳書
- ②事業者が発行した領収書(氏名、利用日時及び保育料の支払いが分かるもの)を添付すること(領収書で上記内容が確認できない場合は、事業者が発行した請求書や内訳書も添付すること)

5. 支払口座振替依頼

葛飾区長宛て 葛飾区から私に支給される葛飾区助成金は、下記の口座に口座振替の方法をもとに振替をお願いします。  
※1の保護者と同一名義の口座にしてください。

振込口座は、1、保護者欄に記載した方の氏名をカタカナで記入してください。

金融機関	銀行・信用金庫 信用組合・農協		支店
金融機関コード	支店コード	口座番号	
口座種別	普通	口座名義 (カタカナ)	

【区処理欄】 (保護者は記入しないでください。)

<input type="checkbox"/> 多子世帯負担軽減											
4月	円	5月	円	6月	円	7月	円	8月	円	9月	円
10月	円	11月	円	12月	円	1月	円	2月	円	3月	円
合計										円	