

記入例

第1号様式の1（第4条関係）

申請日 令和 年 月 日

葛飾区ベビーシッター利用支援事業助成金申請書 【交通費】

葛飾区長宛て 私は葛飾区に対し、ベビーシッター利用支援事業助成金の交付を希望するため、関係書類を添えて申請いたします。また、下記保護者については申請日現在、児童と同一の生計であることに間違いありません。

【同意書】子育て応援課長宛て 交通費助成金の決定に際し、私及び世帯の情報に関して子育て応援課長が戸籍住民課長から「住所、氏名、性別、続柄、生年月日」を葛飾区に住所を有するかの確認のため、また、保育課長から「子ども・子育て支援法の規定する支給認定情報、利用者負担額情報、施設等利用給付認定情報」を交通費助成金を受けるために必要な認定を受けているかの確認のため、並びに、子育て施設支援課長から「入所情報、補助金情報」を交通費助成金を受けるために必要な認定を受けているかの確認のため、情報の提供を受けることに同意します。また、子ども家庭支援課及び保育課、子育て施設支援課に対し「住所、氏名、性別、続柄、生年月日、交通費助成事業の利用情報」を提供すること、東京都へ提出する補助金の実績報告のために「氏名、生年月日、交通費助成事業の利用情報」を利用することに同意します。※同意いただけない場合は、助成を受けることができません。

1. 保護者 ※アカウント発行申請書に記載した保護者氏名を記載

フリガナ	カツシカ タロウ	〒	124 - 8555
氏名	葛飾 太郎	住所	葛飾区立石5-13-1
		電話	03 - 5654 - 6357

2. 児童

フリガナ	カツシカ ソウスケ	生年月日	平成 5年5月5日
氏名	葛飾 蒼佑		令和

3. 利用（併用）施設

① 事業者名	葛飾シッターサービス	④ 事
② 事業者名	立石シッター	⑤ 事
③ 事業者名		⑥ 事

利用したシッター事業者名をすべて記入してください。（サポーター名は記入しなくて結構です。）
事業者が7か所以上になる場合は、別紙に記入してください。

4. 確認・同意事項

請求する交通費は、入所保留の保護者や1年間の育児休業満了後に事業の利用に伴い、ベビーシッターが児童の居宅まで通うために要する交通費として、事業者に支払った金額であり、同事業の対象外である病児保育、保育所等への送迎、家事サービス、一時預かり利用支援等の利用に伴って発生した費用は含みません。

《注意事項》

- ・消せるボールペンは使用しないでください。（使用した場合、再提出になります。）
- ・必要書類の原本をご提出いただいた場合は、返却いたしませんのでご了承ください。
- ・この申請書は、待機児童対策ベビーシッター利用支援事業の交通費助成申請用です。
- ・ご不明な点は葛飾区子育て応援課（03-5654-6357）へお問い合わせください。

※1の保護者と同一名義の口座にしてください。

金融機関	葛飾							銀行・信用金庫 信用組合・農協	立石						支店	
金融機関コード	1	2	3	4	支店コード	9	9	9	口座番号	0	1	2	3	4	5	6
口座種別	普通			口座名義 (カタカナ)				カツシカ タロウ								

【区処理欄】（保護者は記入しないでください。）

<input type="checkbox"/> 交通費	4月	円	5月	円	6月	円	7月	円
	10月	円	11月	円	12月	円	1月	円

「1. 保護者」欄に記載した保護者の口座名義をカタカナで記入してください。

合計 円