施設等利用給付認定申請書 (☑ 新規・□ 変更)_

該当する方の口にレ点 を入れてください。

【新2	号	•	新	号

受付欄

# 4/-	-	=	-	_
易飾	ı×	╼	夘	. (

保護者の就労、疾病その他の理由により、幼稚園・特別支援学校(預かり保育事業(※))、認可外保育施設、一時預かり事業、病 児保育事業、子育て援助活動支援事業の施設等利用給付認定を希望するので、子ども・子育て支援法第30条の5第1項の規定に基づき、次のとおり施設等利用給付に係る認定を申請します。併せて、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の住民税(市町村民税・特別区民税)課税状況の確認にあたって、私及び私の世帯の情報を保管している保育課・子育て施設支援課・戸籍住 民課・税務課・子ども家庭支援課・西生活課・東生活課から情報の提供を受け

課・子ども家庭支援課・児童相談所・西生、手理・東生、手理・契可保育所・認施設等利用給付の認定をいつから受けたいかを記入しすることに同意します。

ハイフンを入れず、枠の中に

べださい。基本的には保育施設等の利用を開始する

																利用開											
			をすべて記	۱>				,,,		施設利用開始日と異なる日付をご希望の場日付を記入してください。								. 07	F								
																	Ę	受領日		F	T	年			月		日
申込者氏名 (代表保護者) 葛命 そ子					E	₱込 E	3	:	20 24年 9月 1日						コード		_		<u> </u>								
	住所	Ť	葛飾区	\Box	. Za			5	Т	目	1	3	番		1	号	(アパ-	ート・マン	ション名			ı				Ę	字
	以内に		転居前位	主所					()O#	ŕ∇] 1 —	- 1 -	- 1				転入		20 23年 10月 1日					
			連絡先1								,		,					自宅			1	認定希望日					
貢	話番	是	(優先連絡先) ハイフンなし数字の	0	9	0	1	1	1	1	1	1	1	1		父携的	父携帯 他()					(施設利用開始日) 					
ľ	1		「 情するお子さん	の数	8	0	1	1	1	1	1	1	1	1	$\Delta \Box$	母携 父携		自宅	2	0 2	4	年	1	0 .	月 0	1	日
			つけてください。													他()		在新	してし	る旅				いるサ	ナービ	ごス
_	No		氏	名			続		生年	月日		暦)		日中の状況 ※在園名·在学校名·職業等を					_	フリガナ		(予定を含む)					
家			者(親族・知人	١,	レで	くださ	柄			(年團	節)						ください。			ハファ 施設名		○○ホイクエン					
族構			カツシカ	,		19904	軍 1	月	1 🗏	l						ļ'			○○保育園								
成	Ι'		葛飾	父		(34	į	歳)				会社	主具					☑ 認証保育所 □ 認可外保育施設								
認			カツシカ			19904	¥ 8	月	1 🗏	1											以外) り保育	Ī					
定を申	2	/	母	(34 歳)										ナるサー		ス 口 子育て援助活動 ス (ファミリーサポート事業等											
申請	-	サンシカ イチロウ 等の														手の種类	Ą	□ 病児保育 □ 病後児保育									
する	3																	□ 病後児保育 □ 一時保育 □ その他									
子	·認	定を	申請するお子さ	<u> </u>	_	って貧	第2号	と第	。 3号か	が変わ		歳) す。											その	他 1))
きもの	例)	①子 I	どもの3歳の誕	生日が8	3月11 I	日。認	定希	望日	を2ヵ)月後	の1	0月	1日と し	した	場合	ì。⇒ <u>算</u>	3号 とか	なります		開始(予	定) E	1 /		 24年	10月	1日	
の数字	lг		1日で3歳	10	人)月1	日認	定希	望	1		告	 -+:		his:	島紅	IM3 E	31日			フリガナ	-	/					
1=	╽┖	0 Д	「口での成		,,,,	— до	~C 113		J	2.5	/ /// //	I - 'A	, ی	J. 5.	月又 72	,0,5,	70 I LI			施施	設名	欄には	よ、利	用して	いるか	、利用	3
〇を付	(2)子ど	もの3歳の誕生	ミ日が11	月1日	3。認	定希	望日	を1か	月前	の1	0月	1日と	した	場合	。⇒ <u>第</u>	3号 とな	よります						「保育園 等の名詞			
付け	-				大								+					→		<1	ざさい	。また	その	施設に	おいて	利用	
してく	L	10月	月1日認定希望	星	11月	1日	で3点	表		3	歳(こなっ	ってた	いら旨	是初	の3 F	31日							いり保育 ください		守保育	ì
くださ	G	うマビ	もの3歳の誕生	- ロ おっ F	910	क्रा⊄	· 本甘	1 o ±	24	3後の	- -	110	L1 +	- +旦 ム		× oo E	1. L+>(1:	++		Fる Fの)
さい	-)TC	ものる威の誕生	- D // 2 /		。於及	一		3/11/	1後の	о ₎₋					→ <u>第4</u> →	<u> </u>	∓ 9 ° — → –						児保育	ì		
°		2月	1日で3歳	3歳	し はこな	って	から	最初	തദ്വ	∃31	3			5月	1 E	認定	希望						一 _時 その	保育 他			
	• 第	3号1	で申請する場合	は、世帯	の市	町村	民税	非課	脱のブ	ちのみ	がす	허象심	なり	ます	。課	税状況	を確認	の上、『	申請			()	·
・第3号で申請する場合は、世帯の市町村民税非課税の方のみが対象となります。課税状況を確認の上、申請してください。											3		年	月	日												
	認定		する万にレ点を 認定を申請す				発り		ま占っ	≈3告/	D≊	ī生口	7後	り畳	λ Π.α)3日2	1日左4	を沿し	ている	(笙2年	<u>-</u>)						
	種	\square	認定を申請す	る子どき	もは、	認定	希望	日日	寺点で	ご3歳(の設	€生 E	3後(の最	初の	03月3						0					
	別	⇒	☑ 第3号に	- 該 ヨし、	, П) Щ	1 1 1 日	がし	1寸万	八八	がで	古 (.) 非	- 床 杉	化压力	がい	める。											

<u><裏面も必ず記入してください></u>

	父口	認定要件		□就労証明書 □就労不足(契約上月48時間未満) □申立書 □診断書コピー □身体・愛・精神手帳コピー □介護保険証(誰の:)コピー □在学証明書 □時間割がわかるもの	
区記			不足	口ひとり親の確認資料(児童扶養手当証書・戸籍謄本のコピー等) 口課税証明書 口その他()
入欄	母口	認定要件	块	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
				□在学証明書 □時間割がわかるもの □ひとり親の確認資料(児童扶養手当証書・戸籍謄本の□ピ一等) □課税証明書 □その他()

	父親の状況 iロ常勤 口自営 口内職 口採用内定 ロパート・アルバイト													必要書類																
			□常勤 □		\$ □ F	内職	□採	用内定		パート	・アル	レバイ	٢	●外	勤の	場合			就労詞	正明書										
	_	****** (●育	児取	得中	の場	合	就労詞	正明書	、申1	書											
	∠	就 罗	口無	●育児休業取得予定 □無□有□取得中 √園後の復職予定日 20 年 月 日								●自	営業	・内職	战の 均	易合	就労 又は派 (営業	泉徴	収票(り写し	八仕:	事内	容等	がわれ	かるも					
		疾病•障害等	F											申立書、診断書(保育に当たることができない旨が記載されていること)又は 各種手帳(カードの場合は両面)(写)												は				
		介護•看護												申立書、通院や介護の状況がわかる資料																
	□ 災害復旧														書、「	り災証	E明書	[(写)											
		就学•職業訓	練											申立書、在学証明書、時間割(写)																
	□ 求職活動														申立書															
		その他	())																	
				£	母親(の状況	兄						必要書類																	
保育を 必要と	□常勤 □自営 □内職 □採用内定 □パート・アルバイト □ その他												●外勤の場合 就労証明書																	
する理由		就労												●産休·育休取得中の場合 就労証明書、申立書																
B	V	机力	□無	●育児休業取得予定 □ 無 □ 有 ☑ 取得中 入園後の復職予定日 20 24年 10月 20日										●自営業・内職の場合 就労証明書、直近の確定申告書(第一表・第二表) 又は源泉徴収票の写し、仕事内容等がわかるもの (営業許可証、開業届出等、チラシ等の写し)																
		妊娠•出産 (申請時点)																申立書、親子(母子)健康手帳(分娩予定日の記載箇所)(写)												
															申立書、診断書(保育に当たることができない旨が記載されていること)又は 各種手帳(カードの場合は両面)(写)															
		介護·看護												申立書、通院や介護の状況がわかる資料																
		災害復旧												申立書、り災証明書(写)																
		就学•職業訓	練											申立書、在学証明書、時間割(写)																
		求職活動												申立	書															
		その他	())																	
	● 父母のいずれかが不存在の場合 ・現在の状況(□ 死別 □ 未婚 □ 離婚 □ 別居 □ その他 ・今後の予定(□ 離婚 □ 再婚 □ 親族または知人との同居 □ その4 ※ 戸籍等の証明がない場合には別途状況をお伺いする場合があります。														1)												
	定有の)予定はありま の場合は、転り		_			口 す	-	(転居	予定	日	20	1	年		月		日頃)											
		情にあたり、保													してく	ください	た)(主	な理	由1つに	チェッ	ク)。		_	_						
□利用	可能	用している認うな保育園等で	は、就労	等に。	より保	育園	等の	利用	を希望	直する	5時間	引帯の	り保育	うが行	, われ	ا ر			€全員 <i>の</i> ごさい。	マイ・	ナンノ	ĭ —₹	記	- ∳		B	侍)			
□ その	利用可能な保育園等は、自宅や職場から遠いなど地理的に希望に沿わないため。その他																70	•)							
(表面	の意	家族植	構成ℓ)番号	引に対	応す	る家		₹1 .	トンバー	を記り	して		<i>'</i>							
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5							i ! !			i i			
マイナンバー記入欄 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2							2	2	2	2	6										! ! !									
				3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	7													
				4		 			İ			<u> </u>	 	<u> </u>			8							<u> </u>			 			
【申請にあ	うたって	て同意いただ	〈事項】必	ずすん	べての	り項目	をよ	くお記	売みじ	たた	き、	□1=I	ノ点を	を付け	てくけ	どさい	0			1					1			-		

- ☑ ①申請書等への記載内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費支給に関する情報として必要と認められる場合、施設・事業者に提供することがあります。
- 図 ①中請書等への記載内谷は、施設等利用語刊誌定や施設等利用負支施に関する情報として必要と認められる場合、施設・事業者に提供することがあります。
 図 ②施設型利用費は、区が認めた場合は、申請者に代わり、利用する施設・事業者が受領する場合があります。
 図 ③施設型利用給付認定に関する審査結果については、申請が集中し、認定審査に時間を要する時期には、子ども・子育て支援法第30条の5第5項の規定に基づき、申請後30日を超えて通知することがあります。この場合における認定日は、通知に記載の認定日となります。
 図 ④申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取消すことがあります。
 図 ⑤認定希望日現在、子ども・子育て支援法第59条の2に規定する事業(企業主導型保育事業(地域枠は除く。))の利用がある場合、本認定を申請できません。