

記入例

第1号様式の3（第4条関係）

申請日 令和 年 月 日

葛飾区ベビーシッター利用支援事業助成金申請書
【一時預かり利用支援】（未就学児用）

葛飾区長宛て 私は葛飾区に対し、ベビーシッター利用支援事業助成金の交付を希望するため、関係書類を添えて申請いたします。また、下記保護者については申請日現在、児童と同一の生計であることに間違いありません。
【同意書】子育て応援課長宛て 利用料助成金の決定に際し、私及び世帯の情報に関して子育て応援課長が戸籍住民課長から「住所、氏名、性別、続柄、生年月日」を葛飾区に住所を有するかの確認のため、また、保育課長から「子ども・子育て支援法の規定する支給認定情報、利用者負担額情報、施設等利用給付認定情報」を利用料助成金を受けるために必要な認定を受けているかの確認のため並びに、子育て施設支援課長から「入所情報、補助金情報」を利用料助成金を受けるために必要な認定を受けているかの確認のため、情報の提供を受けることに同意します。また、子ども家庭支援課及び保育課、子育て施設支援課に対し「住所、氏名、性別、続柄、生年月日、一時預かり利用支援事業の利用情報」を提供すること、東京都へ提出する補助金の実績報告のために「氏名、生年月日、一時預かり利用支援事業の利用情報」を利用することに同意します。※同意いただけない場合は、助成を受けることができません。

1. 保護者

Table with 4 columns:フリガナ, 氏名, 住所, 電話. Values: カツシカ タロウ, 葛飾 太郎, 〒124-8555 葛飾区立石5-13-1, 03-5654-6357

2. 対象児童（今回申請する0～5歳児クラスの児童のみ記載してください）

Table with 4 columns:フリガナ, 氏名, 生年月日. Values for 3 children: 葛飾 華 (2022), 葛飾 夢 (2023), 葛飾 希望 (2023)

兄弟姉妹、双子以上の児童についても同時に申請する場合は、以下にご記入ください。

《注意事項》

- 消せるボールペンは使用しないでください。（使用した場合、再提出になります。）
必要書類の原本をご提出いただいた場合は、返却いたしませんのでご了承ください。
ご不明な点は葛飾区子育て応援課（03-5654-6357）へお問い合わせください。

4. 添付資料

- ①別紙 利用内訳書
②事業者が発行した領収書（氏名、利用日時及び利用料の支払いが分かるもの）を添付すること（領収書で上記内容が確認できない場合は、事業者が発行した請求書や内訳書も添付すること）
③ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）の申し込み書

5. 支払口座振替依頼

葛飾区長宛て 葛飾区から私に支給される助成金の3条の助成金は、下記の口座に口座振替の依頼をさせていただきます。

※1の保護者と同一名義の口座にしてください。

「1. 保護者」欄に記入した保護者の口座名義をカタカナで記入してください。

Table for bank account details. Columns: 金融機関, 支店, 口座番号, 口座種別. Values: 葛飾 立石 支店, 999, カツシカ タロウ

【区処理欄】（保護者は記入しないでください。）

Table for monthly payment amounts. Columns: 4月, 5月, 6月, 7月, 8月, 9月, 10月, 11月, 12月, 1月, 2月, 3月, 合計