

事務事業一覧表

施策番号	0901	施策名	学力・体力の向上	
副題	学力・体力の向上を図り、子どもたちの生きる力を育みます			
事務事業名		所管課	頁	
教育振興基本計画推進		教育総務課	410	
科学教育センター運営		指導室	411	
学習センター(学校図書館)運営		指導室	412	
かつしかグローバル人材育成事業(英語によるコミュニケーション能力育成)		指導室	413	
漢字等検定料助成		指導室	414	
教育委員会表彰		指導室	415	
教育研究奨励事業		指導室	416	
教職員健康管理		指導室	417	
教職員研修		指導室	418	
小中連携教育事業		指導室	419	
習熟度別講師派遣事業		指導室	420	
第三者評価事業		指導室	421	
特色ある学校づくり推進		指導室	422	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標										
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3							
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)																		
事業内容																		
教育振興基本計画推進	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	136	142	162	会議開催回数(推進委員会・策定検討委員会)	回	2	2	2					
	教育総務課				②間接額(千円)	0	0	0										
一般	8	1	2	③人件費		1.00	1.00	1.00										
						7,900	7,800	7,600										
				総コスト(①+②+③)		8,036	7,942	7,762										
<p>教育振興基本計画の効果的かつ適切な実施に向け、平成26年度から「葛飾区教育振興基本計画推進委員会」を設置し、教育全般について広く区民の意見を取り入れながら計画の着実な推進を図っている。</p> <p>また本区の教育振興基本計画である「かつしか教育プラン2014」が平成30年度で終了するため、平成29年度から平成30年度までの間、「葛飾区教育振興基本計画策定検討委員会」を設置し、「かつしか教育プラン(2019～2023)」を策定した。</p>																		

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
科学教育センター運営 一般 8 1 3	教育委員会事務局	指導室	—	決算	①執行額(千円)	102,841	61,365	59,128	小・中科学教室参加者数	人	157	136	158
				②間接額(千円)	0	531	533						
	1(4)		③人件費	業務量(人)	0.40	0.30	0.50						
<p>小学校科学教室は、児童の理科への興味・関心を高め、科学的な見方や考え方の向上を図るために、土曜日に開室する。科学教育センターでの実験・観察をはじめ、都立水元公園などでの現地学習会を行う。</p> <p>中学校科学教室は、生徒の理科研究を促進するとともに、科学的な見方や考え方を伸ばし、創造性を高めるために、土曜日に開室をする。</p>				総コスト(①+②+③)	3,160	2,340	3,800	キッズ教室、区民科学教室等参加者数	人	1,850	480	335	
				科学教育センター来館者数	千人	70	9	10					
				科学教育センター来館者累計数	人	471,256	480,502	490,563					

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標				
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3	
事業内容												
学習センター(学校図書館)の運営	教育委員会事務局 指導室	学務課	①執行額(千円)	117,613	154,493	242,237	学校司書の配置	—	週30時間 配置57校 (73校中)	週30時間 配置65校 (73校中)	週30時間 配置73校 (73校中)	
				②間接額(千円)	0	6,079						6,135
一般	8	1	3	1 (14)	③人件費	0.70	0.50	0.51				
				5,530	3,900	3,876						
<p>学習センター(学校図書館)の活用のため、図書検索システムを導入するとともに、学校司書を小中学校全校へ配置している。学校司書は、令和元年度は、原則週30時間、年間35週勤務。令和2年度より、原則週30時間、年間40週勤務であり、学校図書館の整備、読み聞かせ、読書指導等を行う。さらに、区立図書館から学校図書館への貸出等を行う。</p> <p>学習センター(学校図書館)にて、レファレンスブックの使い方の指導を行ったり、学習センター(学校図書館)の書籍を各教室に持ち込み、課題解決学習を取り組んだりする。</p>				総コスト(①+②+③)	123,143	164,472	252,248	学校図書館等の整備	—	放課後等 利用開始	一部実施	一部実施
											放課後・長期休業中学習指導員等の配置	—
							学校図書館等の整備蔵書数(小学校・中学校合計)	冊	803,590	802,623	799,958	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
かつしかグローバル人材育成事業(英語によるコミュニケーション能力育成)	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	78,005	63,976	66,449	A L T 配置校・園数	校・園	77	77	76
	指導室				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	8	1	3		業務量(人)	0.55	0.60	0.80					
				③人件費	4,345	4,680	6,080						
				総コスト(①+②+③)	82,350	68,656	72,529	中学生イングリッシュキャンプ参加生徒数	人	48	—	—	
①外国人英語指導補助員(A L T)の小・中学校、保田しおさい学校、幼稚園への配置 ②中学2・3年生を対象とした中学生英語検定受検費助成 ③平成28年度より、地域英語教材「We Love Katsushika」を開発・作成し、小学校、保田しおさい学校に配本								中学生英語検定助成件数	件	2,085	3,777	3,654	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
漢字等検定料助成	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	5,211	5,274	5,435	小学校6年生の受検率	%	88.7	81.7	84.1
	指導室				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	8	1	3		業務量(人)	0.10	0.20	0.20					
				③人件費	790	1,560	1,520						
				総コスト(①+②+③)	6,001	6,834	6,955	小学生6年生検定助成件数	件	3,060	2,786	2,903	
小学校6年生に漢字検定または数学検定の受検料助成を年1回することにより、学習意欲を高め、計画的に学習していく環境を整備する。				/									

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
教育委員会表彰	教育委員会事務局	指導室	—	決算	①執行額(千円)	598	400	432	「葛飾みらい科学研究コンクール」の表彰者数	人・組	95	64	220
一般	8	1	3		②間接額(千円)	0	0	0					
				③人件費	業務量(人)	0.05	0.10	0.10					
①理数教育の充実を図るため、「葛飾みらい科学研究コンクール」を実施し、自由研究の成果を表彰する。 ②「かつしかっ子」宣言に定められている行為・活動を表彰する。 ・人のためになる活動を行うなどして、他の子ども等の模範となった者 ・福祉活動、奉仕活動等、地域における稼働を継続的に実践した者 ・人命救助又はこれに類する行為を行った者 ・スポーツ・文化活動において優れた行為・活動を行った者 ・その他葛飾区教育委員会が認める者				総コスト(①+②+③)		993	1,180	1,192	「かつしかっ子」賞の表彰者数	人	28	20	29
				/									

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
教育研究奨励事業	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	15,429	10,410	10,722	研究発表会参加者数	人	2,537	—	1,513
	指導室				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	8	1	3	③人件費		0.10	0.20	0.30					
1(5)				業務量(人)	790	1,560	2,280						
本区や各学校で直面する教育課題について、先進的で実践的な研究を校内で行い、課題解決のための方法をまとめ、区内の各学校に情報提供して、指導の改善・充実を図る。 【令和3年度研究発表校※()内は研究発表内容】 渋江小学校(道徳)、南綾瀬小学校(国語)、鎌倉小学校(国語)、水元小学校(生活科・社会科)、北野小学校(理科、生活科)、松上小学校(外国語)、水元中学校(人権)、亀有中学校(授業改善)、常盤中学校(授業改善)、新小岩中学校(外国語) 【令和4年度研究発表校※()内は研究発表内容】 上千葉小学校(理科・生活科)、上平井小学校(外国語)、道上小学校(算数)、川端小学校(道徳)、柴原小学校(国語)、東金町小学校(プログラミング)、保田しおさい学校(自立活動)、堀切中学校(主体性)、小松中学校(学習センターICT)				総コスト(①+②+③)		16,219	11,970	13,002					
				/									

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
教職員健康管理	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	35,177	38,204	44,772	年間受診者延人数	人	4,335	4,408	4,471
	指導室				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	8	1	3	③人件費	業務量(人)	0.12	0.12	0.32					
						948	936	2,432					
					総コスト(①+②+③)	36,125	39,140	47,204	健康相談受診人数	人	2	10	1
1 教職員の定期健康診断の法定検査項目及び法定外検査項目を医療機関に委託して実施する。 (1) 循環器系健診 第一次健診(主として法定内)及び第二次健診(法定外) (2) 消化器系健診(法定外) 第一次健診及び第二次健診 (3) 婦人科健診(法定外) (4) VDT健診(法定外) (5) 教職員ストレスチェック(法定内) 2 教職員の健康をより良好に管理するための安全衛生委員会を開催する。 3 時間外在校等時間が一定時間を超えた教職員に対し、面接を実施し教職員の健康の保持と増進を図る。								働き方改革推進産業医面接者延人数	人	—	—	42	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）				内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3	
事業内容													
教職員研修	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	22,139	19,955	22,901	対象教職員数	人	1,701	1,748	1,766
	指導室				②間接額(千円)	0	1,152	1,088					
一般	8	1	3	3	③人件費	0.25	0.45	0.60					
教職員の初任者研修・現職研修をはじめ、校長・副校長などを対象にした学校経営に係る研修、また、教科別の研修等を行う。 【主な研修】 ○若手教員育成研修 ○中堅教諭等資質向上研修 ○主幹教諭研修 ○主任教諭任用時研修 ○教務主任研修 ○生活指導主任研修 ○研究主任研修 ○保健主任研修 ○教育相談研修 ○人権教育研修 ○特別支援教育コーディネーター研修 ○学校マネジメント講座 ○葛飾教師塾 ○授業力向上プロジェクト					1,175	2,785	4,560						
					総コスト(①+②+③)	23,314	23,892	28,549	受講者数	人	1,121	956	997

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
小中連携教育事業	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	30	30	0	小中連携教育推進にかかる講師派遣回数	回	1	1	0
	指導室				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	8	1	3		③人件費	0.10	0.10	0.00					
					業務量(人)	470	490	0					
					総コスト(①+②+③)	500	520	0					
<p>小中一貫教育校を次の2つの地区に指定する。 ・松上小学校と新小岩中学校 ・高砂小学校と高砂中学校 なお、令和元年度から小中一貫教育校に配置される習熟度別講師について、習熟度別講師派遣事業へ移管した。</p>													

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
習熟度別講師派遣事業	教育委員会事務局	指導室	—	決算	①執行額(千円)	10,123	11,761	12,116	授業実施時間	時間	3,918	3,970	4,072
				②間接額(千円)	0	1,645	422						
一般	8	1	3		業務量(人)	0.10	0.10	0.10					
				③人件費		790	780	760					
				総コスト(①+②+③)		10,913	14,186	13,298					
<p>東京都の少人数授業実施に向けた教員の加配を受けられなかった小・中学校及び大規模校に対して、少人数授業実施のために、区独自の採用による非常勤の習熟度別講師を加配している。</p> <p>勤務形態は、1日5時間、週5日。ただし、葛飾教育の日(4時間勤務)がある週は週6日</p> <p>習熟度別講師は、基礎的・基本的な学習内容の定着を図るために、小学校では算数、中学校では数学・英語について、習熟度に応じた少人数学習集団による指導を行う。(R3年度で終了)</p>				/									

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
第三者評価事業	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	2,064	0	0	対象者数(学校評価実施校在校生数)	人	3,379	—	—
	指導室				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	8	1	3		③人件費	0.10	0.10	0.00					
						470	490	0					
					総コスト(①+②+③)	2,534	490	0	学校評価実施校数	校	8	—	—
外部委員が学校を定期的に訪問・観察し、学校の教育活動を評価し、その後、学校に改善のポイントや評価書を作成する。学校では、学校の改善に役立つ。													

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
特色ある学校づくり 推進	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	12,572	9,125	8,669	各年度の事業数	事業	229	221	247
	指導室				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	8	1	3	③人件費		0.10	0.30	0.30					
1(10)				業務量(人)		790	2,340	2,280					
学校が子どもや地域の実態に応じ、地域の人材・教材等を教育活動に積極的に導入し、学校行事や独自の計画により特色を打ち出しながら教育活動を展開する。各校の予算については、計画書や個別ヒアリング等を通して指導室が確認し、活動内容等に応じて配分する。また、学校の教育活動の充実を図るために、地域人材の積極的な導入を図る。 各校の事業内容 地域人材等を活用して、豊かな心の育成及び地域社会との連携の推進等を目的とした活動計画 ・地域農業・農園活動体験 ・日本の伝統文化体験学習 ・地域清掃等のボランティア活動 ・和楽器・管楽器等の演奏体験 その他の主な活動 ・姉妹都市であるオーストリア ウィーン市との交流 ・秋田県鹿角市との農業交流体験学習 ・外国の言語や文化に親しむ国際理解教育や外国語活動の推進 ・新潟県蒲川原地区の姉妹校交流体験				総コスト（①+②+③）		13,362	11,465	10,949					
				(The remaining rows in the table are empty or crossed out in the original image)									

事務事業一覧表

施策番号	0902	施策名	一人一人を大切にする教育の推進
副題	一人一人を大切にする教育を推進し、全ての子どもが楽しく充実した学校生活を送れるようにします		
事務事業名	所管課	頁	
日光林間学園管理運営	学校施設担当課	424	
特別支援学校管理運営(保田しおさい学校)	学務課	425	
移動教室、体験学習	指導室	426	
中学生職場体験事業	指導室	427	
連合行事	指導室	428	
維持管理(総合教育センター)	学校教育支援担当課	429	
学校支援指導員派遣事業	学校教育支援担当課	430	
教育情報提供	学校教育支援担当課	431	
教育相談	学校教育支援担当課	432	
クラスサポーター派遣事業	学校教育支援担当課	433	
サポートチーム指導員派遣事業	学校教育支援担当課	434	
就学相談	学校教育支援担当課	435	
スクールカウンセラー派遣事業	学校教育支援担当課	436	
スクールソーシャルワーカー派遣事業	学校教育支援担当課	437	
生活スキルアップ指導補助員配置事業	学校教育支援担当課	438	
特別支援教育推進事業	学校教育支援担当課	439	
病院内学級運営	学校教育支援担当課	440	
連合行事(特別支援学級児童・生徒)	学校教育支援担当課	441	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標							
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3				
事業内容															
日光林間学園管理運営	教育委員会事務局	—	—	決算	①執行額(千円)	81,157	83,736	84,364	宿泊者延人数〔移動教室・公用〕	人	9,693	—	3,698		
	学校施設担当課			②間接額(千円)	0	0	0								
一般	8	4	1	1	③人件費	0.70	0.70	0.50							
昭和39年度事業開始、平成19年11月から指定管理者制度導入						5,530	5,460	3,800							
① 利用方法 利用日の3ヵ月前の月の初日から利用日の3日前まで 学園でインターネット、電話又はFAXによる申込受付 ② 休園日 原則なし ③ 施設内容 1階:ホール、事務室他 2階:大・小食堂、大・中浴室、大広間(1室) 3・4階:宿泊室30室(12.5帖28室、大広間2室)・職員室 その他:体育館、キャンプファイター場等 ④ 収容人数移動教室時350人、一般利用時150人 ⑤ 宿泊利用料金 大人-区内在住・在勤者2,700円、区外在住者等3,200円 中学生以下-区内在住・在勤者1,350円、区外在住者等1,600円、幼児-無料 (葛飾区立校外学園条例第12条) ⑥ 食事料金 朝・昼食600円 夕食1,500円(大人)・800円(子ども)						86,687	89,196	88,164	宿泊者延人数〔一般利用〕	人	7,415	1,499	2,590		
											利用延部屋数	部屋	4,128	521	1,896

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
特別支援学校管理運営（保田し おさい学校）	教育委員会事務局		教育総務課、学校 教育支援担当課、 学校施設担当課	決算	①執行額(千円)	37,692	45,839	36,356	体験学習実施回数（随時体験を 除く）	回	3	1	2
	学務課				②間接額(千円)	2,582	3,605	4,082					
一般	8	2	5	1	③人件費	5.00	3.21	4.01					
区立小学校の3年生から6年生の病虚弱児童を、自然豊かな環境の中で規則正しい生活や運動を中心に健康指導を行う寄宿制の特別支援学校に就学させ、教育を行うことで、健康の回復を図る。 ・学校所在地：千葉県安房郡鋸南町大六180-2 ・児童定員80名 （学校の2階部分を寄宿舎として使用）					36,300	22,138	27,876						
					総コスト（①+②+③）			76,574	71,582	68,314	体験参加入学率	%	15
				/									

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
移動教室、体験学習	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	154,387	124	96,973	参加児童・生徒数	人	11,878	—	7,190
	指導室				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	8	1	3	2	③人件費	業務量(人)	0.40	1.10	1.50				
<p><令和元年度までの実施内容></p> <p>①日光林間学園(昭和39年度開始)は、小学校6年生全員が、栃木県日光林間学園で2泊3日を実施する。</p> <p>②中学校2年生全員で、群馬県みなかみ町で実施する。</p> <p>③岩井臨海学校(平成3年度より実施)は、小学校5年生全員が、千葉県岩井の民宿で2泊3日を実施する。</p> <p>④宿泊ふれあい学習(平成10年度より実施)は、中学校1年生全員が入学期において、人間関係を円滑にすることを目的に、1泊2日を実施する。</p> <p>※令和3年度について、新型コロナウイルス感染症の感染拡大により、岩井臨海学校は中止とした。宿泊ふれあい学習については、日帰りを実施したが、実施期間中に緊急事態宣言が発令されたため、発令日以降の日程の学校は中止した。日光林間学園移動教室、みなかみ移動教室は、1泊2日を実施した。</p>					③人件費		3,160	8,580	11,400				
					総コスト(①+②+③)		157,547	8,704	108,373				

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
中学生職場体験事業	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	1,950	0	363	5日間の受け入れ事業所数	箇所	635	—	7
	指導室				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	8	1	3	③人件費		0.10	0.30	0.40					
						790	2,340	3,040					
				総コスト(①+②+③)		2,740	2,340	3,403	5日間実施の学校数	校	24	—	2
平成20年度より連続した5日間の職場体験を全校で実施。これまで、区民・地域・事業所に事業の趣旨を理解してもらえよう、各種団体への依頼や、広報への掲載、リーフレットの配布などで、各学校とともに受入職場の確保に努めている。令和2年度については、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、従来の職場体験事業を中止した。中止に伴い、各学校における総合的な学習の時間等において、職業人による講話や職場訪問等を行った。令和3年度は、3日～5日間での実施とし、リモート研修や、講話等を行った。								職場体験生徒数	人	2,751	—	283	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
連合行事	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	42,985	6,155	18,341	連合行事参加児童・生徒数	人	18,056	2,528	9,749
	指導室				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	8	1	3	③人件費		0.30	0.60	0.50					
				業務量(人)		2,370	4,680	3,800					
				総コスト(①+②+③)		45,355	10,835	22,141	連合行事実施回数	回	9	2	4
児童・生徒の日常の学習成果の発表や鑑賞の場として、小学校水泳記録会、中学校陸上競技会、音楽鑑賞教室等の連合行事を実施している。				③人件費				2,370	4,680	3,800			
				総コスト(①+②+③)				45,355	10,835	22,141			

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標							
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3				
事業内容															
維持管理(総合教育センター)	教育委員会事務局	—	—	決算	①執行額(千円)	19,213	19,094	18,962	年間利用者数	人	33,414	33,465	32,975		
	学校教育支援担当課				②間接額(千円)	0	0	0							
一般	8	1	3		③人件費	0.51	0.35	0.35							
7(1)						4,029	2,730	2,660							
施設の維持管理事務 ①施設管理等委託事務 環境衛生管理技術者業務委託 自家用変電設備保守 機械警備委託 消防設備保守点検委託 樹木生垣消毒 害虫駆除 ②施設、設備修繕事務 ③電気、ガス、水道の光熱水費支払い ④その他、物品購入、庶務事務等 ⑤改修工事(平成29年7月～平成30年11月)					総コスト(①+②+③)	23,242	21,824	21,622							

事務事業一覧表

事務事業名				担当部		関係課	決算状況				活動指標				
				担当課			内訳			単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)															
事業内容															
学校支援指導員派遣事業		教育委員会事務局		—		決算	①執行額(千円)	21,344	19,865	27,252	学校支援指導員数	人	14	15	17
		学校教育支援担当課					②間接額(千円)	0	0	0					
一般	8	1	3	1(12)		③人件費	業務量(人)	0.10	0.05	0.15					
<p>生活指導上課題のある学校に対し、児童・生徒の問題行動を抑制し、健全育成を推進するために、学校支援指導員を派遣する。</p> <p>指導員の職務内容は、児童・生徒の生活指導に関する業務の補助と学校長が命ずる学校運営に関する業務の補助</p> <p>指導員の身分は、地方公務員法第3条3項に規定する非常勤職員であるが、令和2年度から会計年度任用職員となる。</p> <p>指導員は、次の全ての要件に該当する者の中から、教育委員会が任命する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない者 ・教員免許状を有する者または教員免許状を取得するために教職課程を履修中の者で、緊急時に生活指導支援を行うために必要な能力及び経験を有する者 							③人件費	790	390	1,140					
							総コスト(①+②+③)							22,134	20,255

事務事業一覧表

事務事業名		担当部		関係課	決算状況				活動指標					
		担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)														
事業内容														
教育情報提供		教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	387	329	128	対象職員数	人	1,787	1,653	1,761
		学校教育支援担当課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	8	1	3	7(3)	③人件費	業務量(人)	0.06	0.10	0.10					
①教育研修 基本研修の内の「初任者研修」、「2年次研修」等をはじめ、コンピュータや理科等の実技を伴う研修、学校教育相談研修の専門研修を中心に実施する。 ②教育情報提供 教育に関する図書、資料等を購入し、学校に貸出等を行う。					③人件費 474 780 760									
					総コスト(①+②+③) 861 1,109 888									

事務事業一覧表

事務事業名				担当部 担当課	関係課	決算状況				活動指標						
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)																
事業内容				内訳				単位	R1	R2	R3					
教育相談				教育委員会事務局 学校教育支援担当課	—	決算	①執行額(千円)	34,604	39,839	54,259	教育相談受理件数	件	297	351	390	
								②間接額(千円)	0	0						0
								③人件費 業務量(人)	0.10	0.35						0.40
一般	8	1	3	7(2)				790	2,730	3,040						
【相談事業の流れ等】 保護者等からの電話相談受付→相談内容に即した助言を行う。 来所による相談を行う場合は、日時を確認・予約→保護者と対象の児童・生徒が来所→心理専門員等による面接相談を実施→児童・生徒の様子を観察して助言。相談内容によっては、精神科医による助言や学校との連携を図り、状況に応じて、より適切な関係機関の紹介を行う。 平成30年度から相談体制を見直し、相談内容に即した助言を行うとともに、継続的な相談が必要な場合は専門機関等への紹介を主とする体制とした。						総コスト(①+②+③)		35,394	42,569	57,299	うち新規相談受理件数	件	297	351	390	
/																

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
クラスサポーター派遣事業	教育委員会事務局 学校教育支援担当課	-	人事課	決算	①執行額(千円)	0	0	0	クラスサポーター配置申請数	件	35	43	36
					②間接額(千円)	5,667	7,237	7,509					
				③人件費	業務量(人)	0.30	0.20	0.25					
						2,370	1,560	1,900					
					総コスト(①+②+③)	8,037	8,797	9,409	クラスサポーター配置人数	人	29	30	32
<p>学校長の配置申請に基づき、配置が必要と判断される場合には、原則として4月初旬から7月20日までの期間内で、月曜日から金曜日の週5日間配置する。クラスサポーターの従事時間は、午前8時30分から午後1時までの間で、学校長が指定する4時間とする。配置されたクラスサポーターは、学校長の指揮監督のもとに担任教諭の補助者として、集団生活への適応に課題のある児童に対し個別指導を行うなど児童が円滑な学校生活を送れる学習環境を整える。</p>													

事務事業一覧表

事務事業名		担当部		関係課	決算状況				活動指標					
		担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）														
事業内容														
サポートチーム指導員派遣事業	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	6,124	5,305	5,386	学校への派遣回数	回	263	356	367	
	学校教育支援担当課				②間接額(千円)	0	0	0						
一般	8	1	3	1(2)	業務量(人)	0.10	0.03	0.25						
<p>いじめ、暴力行為、少年非行などの問題行動等に適切に対応するため、指導員を派遣し、学校、関係機関等が連携して児童・生徒に対応する。</p> <p>(1) 緊急ネットワーク会議（随時） (2) サポートチームによる取組（随時）</p> <p>・青少年問題連絡協議会、学校訪問等を通して、情報の把握・分析。 ・サポートチームの編成、立ち上げは事務局が中心となるが、その後は学校長が中心に進める。 ・青少年問題連絡協議会やサポート対策会議等を通じた警察、関係諸機関との連携。 ・小学校・青少年問題連絡会の設置（平成18年度より年5回） ・区内都立高校と区内中学校との連絡会を設置（平成19年度より年2回） ・学校等サポートチーム指導員による学校訪問及び学校長への指導・助言を実施。 ・警察のスクールサポーターとの連携。 ・平成21年度から生活指導サポートチーム指導員を増員することで、小学生の問題行動にも適切に対応する体制を構築。 ・平成22年度から警察官経験者を総合教育センターに配置。</p>					③人件費	790	234	1,900						
					総コスト（①+②+③）					6,914	5,539	7,286	派遣校数	回
/														

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)				内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3	
事業内容													
就学相談	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	19,637	18,156	19,053	就学相談数	件	416	390	394
	学校教育支援担当課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	8	1	3	5(1)	③人件費	1.05	1.85	1.90					
				業務量(人)	7,815	13,560	14,440						
<p>障害のある、又は障害があると思われる児童・生徒に対し、一人一人の児童・生徒の障害の種類や程度、発達の状態及び個々の教育内容・方法を踏まえた就学先の提案を行う。</p> <p>相談にあたっては、心身に障害のあるすべての児童・生徒に教育を保障することを基本理念とし、児童・生徒の発達の可能性を引き出すことに努め、一人一人の障害のある児童・生徒の教育的ニーズを把握し、個々に応じた教育内容と方法に基づく就学を勧める。</p> <p>また、保護者に対して就学に関する的確な情報を伝え、より深い理解と納得が得られる相談を行うと共に、関係機関との連携を密にし、教育、医療、心理等の専門家の知見に基づいて総合的かつ慎重な判断を行う。</p>				総コスト(①+②+③)	27,452	31,716	33,493						

事務事業一覧表

事務事業名		担当部		関係課	決算状況				活動指標					
		担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)														
事業内容														
スクールカウンセラー派遣事業		教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	41,449	40,699	41,711	相談件数	件	30,887	30,654	30,176
		学校教育支援担当課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	8	1	3	7(8)	③人件費	業務量(人)	0.10	0.15	0.15					
							790	735	1,140					
						総コスト(①+②+③)	42,239	41,434	42,851					
<p>本事業は、児童及び生徒の臨床心理に関して、専門的な経験を有する臨床心理士等をスクールカウンセラーとして配置し、いじめや不登校等の未然防止、改善及び解決並びに学校内の教育相談体制等の充実を図ることを目的とし、「東京都公立学校スクールカウンセラー活用事業」(以下「都事業」という。)と「葛飾区スクールカウンセラー派遣事業」(以下「区事業」という。)から構成されている。</p> <p>小学校については、モデル事業を平成15年度に実施し、平成16年度から24年度まで全小学校に週1日区で配置し、平成25年度から都事業として全小学校に週1日配置している。なお、保田しおさい学校については、区事業として週2日配置している(平成27年度から週1日を週2日に変更)。</p> <p>中学校については、平成13年度から都事業として全中学校に週1日配置している。区事業としては、平成14年度より週0.5日、平成19年度よりうち12校について週1日配置している。</p> <p>スクールカウンセラーは、以下の4点を職務としており、学校内において、校長の経営方針や教育相談の方針に即して職務を遂行することとしている。</p> <p>(1) 児童・生徒へのカウンセリング (2) カウンセリング等に関する教職員、保護者に対する助言・援助 (3) 児童・生徒のカウンセリング等に関する情報収集 (4) 児童・生徒のカウンセリング等に関して、配置校の校長や配置を所管する教育委員会が必要と認める事項</p>														

事務事業一覧表

事務事業名				担当部		関係課	決算状況				活動指標							
				担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3				
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)																		
事業内容																		
スクールソーシャルワーカー派遣事業		教育委員会事務局		—		決算	①執行額(千円)	11,355	12,344	20,120	連携した福祉・保健等の関係機関との連携した件数	件	662	868	798			
		学校教育支援担当課					②間接額(千円)	0	0	0								
一般	8	1	3	7(6)		③人件費	業務量(人)	0.25	0.10	0.15	支援の対象となった児童生徒数	人	137	147	148			
<p>学校が抱える相談事案について、保健・医療・福祉などさまざまな関係機関と連携を図り、必要な制度やサービスにつなげていくことで、学校における教育相談機能の向上を目指す。</p> <p>平成23年度に1名配置して以降、相談機能の強化のため増員し、6名体制で活動。</p>							③人件費	1,975	780	1,140								
							総コスト(①+②+③)				13,330	13,124	21,260	ケース会議で扱った件数	件	224	349	158

事務事業一覧表

事務事業名		担当部		関係課	決算状況				活動指標					
		担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)														
事業内容														
生活スキルアップ指導補助員 配置事業	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	49,814	57,318	70,112	小学校及び中学校の特別支援学級と通常学級で身体等に障害のある児童・生徒に配置	人	76	79	76	
	学校教育支援担当課				②間接額(千円)	0	0	0						
一般	8	1	3	5(5)	③人件費	0.20	0.20	0.25						
						940	980	1,900						
					総コスト(①+②+③)	50,754	58,298	72,012						
(1) 学級運営上の危険回避・安全管理の補助 (2) 児童・生徒等の学校生活上での移動等日常生活補助					/									

事務事業一覧表

事務事業名				担当部		関係課	決算状況				活動指標							
				担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3				
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）																		
事業内容																		
特別支援教育推進事業				教育委員会事務局 学校教育支援担当課		学務課	決算	①執行額(千円)	76,222	82,093	52,346	「アイリスシート（学齢期版支援シート）」の交付件数	件	49	49	56		
								②間接額(千円)	0	0	0							
一般	8	1	3	5(3)			③人件費	業務量(人)	0.95	0.70	0.70							
<p>1 アイリスシート（学齢期版支援シート）の作成と活用について保護者に周知し、就学前から学齢期への切れ目のない支援を行う。</p> <p>2 区立幼稚園や区立小・中学校の通常の学級に在籍する、障害のある又はあると思われる幼児・児童・生徒に対して、障害への理解教育と一人ひとりの生活上・学習上の困難さの改善を図るため、特別支援教育巡回指導員を各校園に派遣する。</p> <p>3 各校園からの要請に基づき、特別支援教育に精通した教職経験者、心理専門員、都立特別支援学校特別支援教育コーディネーター等の専門家を派遣し、各校園への助言や心理検査等を実施する。</p>								③人件費	6,865	4,880	5,320							
								総コスト（①+②+③）			83,087	86,973	57,666	巡回指導員派遣回数	回	2,404	2,414	3,010
														専門家チームの派遣回数（心理検査含む）	回	853	827	890
														都立特別支援学校特別支援教育コーディネーターの派遣回数	回	5	5	7

事務事業一覧表

事務事業名		担当部		関係課	決算状況				活動指標						
		担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3			
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)															
事業内容															
病院内学級運営		教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	129	132	132	指導を受けた延べ人数	人	41	3	3	
		学校教育支援担当課				②間接額(千円)	0	0	0						
一般	8	1	3	5(6)	③人件費	業務量(人)	0.10	0.05	0.10						
東京慈恵会医科大学葛飾医療センター入院病棟小児科内に設置された特別支援学級(院内学級)において、青戸小学校の教員が保護者や福祉、医療、保健等の諸機関との連携を密にして、個々の障害や疾病、能力、特性等に応じた指導を行う。					③人件費				470	245	760				
					総コスト(①+②+③)				599	377	892				

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
連合行事（特別支援学級児童・生徒）	教育委員会事務局 学校教育支援担当課		—	決算	①執行額(千円)	8,657	412	1,731	特別支援学級連合行事実施回数	回	8	1	1
一般	8	1	3		②間接額(千円)	0	0	0					
5(2)					③人件費	0.25	0.10	0.15					
					業務量(人)	1,975	780	1,140					
児童・生徒の障害の程度、能力、特性等に応じた指導の形態や指導内容・方法を工夫し、日常生活に必要な基礎的・基本的な技能、集団の一員として望ましい態度、体力の向上、社会的自立、職業的自立を目指し、特別支援学級（知的障害）における行事を実施する。					総コスト（①+②+③）	10,632	1,192	2,871					
				/									
				/									

事務事業一覧表

施策番号	0903	施策名	教育環境の整備
副題	いきいきと学校生活を送れるよう、教育環境を整えます		
事務事業名	所管課	頁	
外国人学校児童生徒保護者負担軽減	地域振興課	443	
私立学校認可等事務	地域振興課	444	
学校受付業務委託	教育総務課	445	
学校等職員被服貸与	教育総務課	446	
教育委員会運営	教育総務課	447	
教育総務課分室維持管理	教育総務課	448	
奨学資金貸付	教育総務課	449	
私立高校・大学等入学資金融資事業	教育総務課	450	
通学児童案内等業務委託	教育総務課	451	
通学路防犯設備整備	教育総務課	452	
学校施設維持管理	学校施設担当課	453	
学校体育館への冷暖房機器の設置	学校施設担当課	454	
校舎等改修	学校施設担当課	455	
校庭の芝生化	学校施設担当課	456	
一般校具・教材等管理	学務課	457	
学齢児童、生徒就学事務	学務課	458	
学校運営事業	学務課	459	
学校環境衛生管理運営	学務課	460	
学校給食運営	学務課	461	
学校健康診断(法定)	学務課	462	
学校健康診断(法定外)	学務課	463	
黄色い帽子・ランドセルカバー・防犯ブザー購入	学務課	464	
結核検診	学務課	465	
災害共済給付事務	学務課	466	
就学援助	学務課	467	
就学奨励	学務課	468	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
外国人学校児童生徒 保護者負担軽減	地域振興部		—	決算	①執行額(千円)	8,204	8,038	8,802	補助金交付児童生徒数	人	69	69	73
	地域振興課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	2	3	2	③人件費	業務量(人)	0.10	0.10	0.10					
外国人学校に通学する児童1人に月額10,000円、生徒1人に月額11,000円を補助金として保護者に交付(年2回前期・後期)する。ただし、保護者が外国人学校に納入する授業料の月額を限度とする。周知方法は9月と2月の年2回、区ホームページ等で保護者へ周知する。					790	780	760						
				総コスト(①+②+③)	8,994	8,818	9,562	募集回数	回	2	2	2	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
私立学校認可等事務	地域振興部		—	決算	①執行額(千円)	108	113	111	私立学校届出数	件	26	22	22
	地域振興課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	2	3	1	③人件費	業務量(人)	0.10	0.10	0.10					
私立学校より提出される認可申請（私立学校の設置、廃止、設置者変更及び収容定員変更）及び届出（前出以外の各種変更、教職員採用・解職、校舎増（改）築等）に対し審査、受理、都（審議会）への諮問及び報告等を行う。 また、国・都が実施する調査等の経由・取りまとめを行う。					790	780	760						
				総コスト（①+②+③）	898	893	871	私立学校認可申請数	件	0	0	0	
/													

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標												
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3									
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)																				
事業内容																				
学校受付業務委託	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	40,020	43,381	43,119	受付配置日数	日	214	232	211							
	教育総務課				②間接額(千円)	0	0	0												
一般	8	2	1		③人件費	0.10	0.10	0.10												
						790	780	760												
					総コスト(①+②+③)	40,810	44,161	43,879												
各小学校に来校者の受付や防犯モニターの確認、電気錠による玄関の開閉などを行う者を配置し、外部からの不審者の侵入を防ぐことにより学校内の安全を確保する。				/																

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
学校等職員被服貸与	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	8,967	5,550	7,224	貸与数	件	2,691	1,731	1,959
	教育総務課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	8	1	2	5	③人件費	0.20	0.20	0.20					
貸与被服規程に基づき、夏季・冬季作業服等、業務上必要な貸与品目、数量、期間等を定め、該当者(作業職及び調理職)に貸与する。					業務量(人)	1,580	1,560	1,520					
					総コスト(①+②+③)	10,547	7,110	8,744					

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
教育委員会運営	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	14,504	13,860	13,867	会議開催回数	回	26	29	24
	教育総務課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	8	1	1		③人件費	0.50	0.50	0.50					
					業務量(人)	3,950	3,900	3,800					
					総コスト(①+②+③)	18,454	17,760	17,667	教育委員会会議以外の行事等への出席件数	件	125	35	42
<p>地方教育行政の組織及び運営に関する法律に基づく教育委員会の権限に属する事務の管理・執行が適切に行われるようにするとともに、区民に教育行政に関して広く関心を持ってもらう。</p>				/									

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
教育総務課分室維持 管理	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	791	1,654	1,076	職員数	人	19	17	15
	教育総務課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	8	1	2	③人件費	0.20	0.20	0.20						
1(9)				業務量(人)	1,580	1,560	1,520						
学校施設の開放事業に係る調整業務を担う施設 開放分室及び小・中学校の給食調理運営に係る調 整業務を担う調理分室を維持管理する。				総コスト(①+②+③)	2,371	3,214	2,596						

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
奨学資金貸付	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	12,892	9,214	7,476	貸付件数(年度当初)	件	44	29	23
	教育総務課				②間接額(千円)	536	0	0					
一般	8	1	2	3	③人件費	0.80	0.50	0.50					
					総コスト(①+②+③)	6,320	3,900	3,800					
<p>広報かつしかや区立中学校を通じて周知と募集を行い、居住条件(葛飾区に6か月以上居住)や経済状況(年収や世帯人数等)を審査の上、入学準備金(公立5万円以内を1回、私立10万円以内を1回)や学費(公立月額1万8千円以内・私立月額3万円以内)を貸し付け、貸付期間終了後1年を経過した後、15年以内で償還させる。</p>													

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標													
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3										
事業内容																					
私立高校・大学等入 学資金融資事業	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	2,194	2,820	2,904	信用保証・利子補給件数	件	204	224	239								
	教育総務課				②間接額(千円)	0	0	0													
一般	8	1	2		③人件費	0.50	0.40	0.40													
					業務量(人)	3,950	3,120	3,040													
					総コスト(①+②+③)	6,144	5,940	5,944													
融資あっせんの申込みを受け、区の定めた要件 (区内1年以上在住、区民税完納など)の確認審査 を経て決定した者について金融機関にあっせん し、各金融機関の責任において融資を行う。区 は、当該融資の信用保証料を負担するとともに、 貸付利率の全額利子補給を行う。																					

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
通学児童案内等業務 委託	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	93,364	93,330	92,915	児童数	人	20,617	20,630	20,611
	教育総務課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	8	2	1		業務量(人)	0.10	0.10	0.10					
				③人件費	790	780	760						
				総コスト(①+②+③)	94,154	94,110	93,675	交通案内員数	人	109	109	114	
各小学校へ原則として2名の交通案内員を配置し、通学時児童の安全を確保する。				/									

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
通学路防犯設備整備	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	3,516	3,256	3,611	防犯カメラ稼働台数	台	245	245	246
	教育総務課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	8	2	1		業務量(人)	0.20	0.20	0.20					
				③人件費	1,580	1,560	1,520						
				総コスト(①+②+③)	5,096	4,816	5,131						
地域の安全、子どもの安全に対する取組を強化するため、小学校の通学路に設置した防犯カメラを管理・運用する。				/									

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標									
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)				内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3					
事業内容				決算	①執行額(千円)	1,719,898	1,920,791	2,260,991	施設修繕検討件数	件	219	134	95				
学校施設維持管理	教育委員会事務局	学校施設担当課	—	②間接額(千円)	2,413	3,410	3,075										
一般	8	2	1	業務量(人)	3.90	3.10	3.10										
2(1) 等				③人件費	30,810	24,180	23,560										
【概要】 小中学校の施設について、老朽化部分等の修繕や各設備等の保守、光熱水費の管理・支出等、維持管理を行う。 【方法】 修繕：プール循環浄化装置等機器修繕、消防設備修繕、内壁補修、床補修、ガラス取替、漏水修繕、その他小破修繕 設備等保守：消防設備、受変電設備、給水設備、給食リフトほか 光熱水費：水道、電気、ガス その他：学校施設の軽易な維持管理は各学校配置の用務担当職員が行う。(清掃、簡易修繕、用具整理、除草、散水等)				総コスト(①+②+③)	1,753,121	1,948,381	2,287,626										
				/													
								/									
												/					

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標						
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3			
事業内容														
学校体育館への冷暖房機器の設置	教育委員会事務局	学校施設担当課	—	決算	①執行額(千円)	89,931	279,994	479,758	体育館冷暖房機設置校	校	22	44	66	
一般	8	3	1		②間接額(千円)	0	0	0						
			2 (1)⑨	③人件費	業務量(人)	0.60	0.60	0.60						
					④材料費	4,740	4,680	4,560						
冷暖房機の設置されていない小中学校の体育館(全66校)に冷暖房機を、令和元年度から3年度にかけて設置する。 令和元年度は中学校22校、令和2年は小学校22校に設置し、令和3年度は残りの小学校22校に設置した。					総コスト(①+②+③)	94,671	284,674	484,318						

事務事業一覧表

事務事業名				担当部		関係課	決算状況				活動指標									
				担当課			内訳			単位	R1	R2	R3							
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）							R1	R2	R3											
事業内容																				
校舎等改修				教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	1,566,318	2,155,321	1,346,434	改修工事検討件数								
				学校施設担当課				②間接額(千円)	2,413	0	0									
一般	8	2	1	2(2)		等	③人件費	業務量(人)	1.10	1.00	1.10	件	233	189	163					
									8,690	7,800	8,360									
								総コスト(①+②+③)	1,577,421	2,163,121	1,354,794									
【概要】 校舎等の維持改修工事を行う。（校庭芝生化工事は別途計画事業として実施） 【方法】 塗装、防水、教室間仕切り、照明、校庭整備、床改修、トイレ、給排水設備改修等																				

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
校庭の芝生化	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	8,196	132,669	6,854	校庭芝生化校数	校	0	1	0
	学校施設担当課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	8	2	1	2(3)		等	③人件費	業務量(人)	1.00	0.40	0.30		
【概要】 学校や地域の要望等を踏まえ、天然芝又は人工芝による校庭整備を実施する。 【方法】 1 校庭芝生化校選定方法 各校に校庭芝生化（天然芝又は人工芝）の意向調査を行い、希望があった学校の中から環境などを考慮して選定する。 2 改修内容 校庭等の一部又は全部について芝生化工事を実施する。				③人件費	7,900	3,120	2,280						
				総コスト(①+②+③)	16,096	135,789	9,134						
				/									

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
一般校具・教材等管理	教育委員会事務局	学務課	—	決算	①執行額(千円)	573,302	654,646	566,547	区立小中学校児童生徒数	人	29,080	29,251	29,393
				②間接額(千円)	0	0	0						
一般	8	2	1	③人件費	業務量(人)	2.27	2.27	2.27					
区立小・中学校児童・生徒の良好な教育環境を確保するため、必要とする学習教材・校具の購入に必要な予算を各学校へ令達する。学校では令達された予算の範囲内で必要な教材等を購入、支出命令書を学務課で審査後、会計管理課へ送付する。その他、社会科副読本・卒業証書・出席簿などを一括購入する。													
				総コスト(①+②+③)		17,293	16,836	17,252					
					590,595	671,482	583,799						
				/									

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標						
	担当課			内訳	R1	R2	R3	活動指標	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)														
事業内容														
学齢児童、生徒就学 事務	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	9,456	9,184	8,840	次年度学齢到達児童・生徒数	人	3,520	3,450	3,468	
	学務課				②間接額(千円)	0	236	231						
一般	8	1	2	2	③人件費	業務量(人)	2.75	2.30						2.00
翌年度学齢に達する児童・生徒の保護者へ、毎年10月に通学区域の学校を入学指定校とする就学通知書を送付し、新小学生には就学前健康診断を実施する。また、就学義務の猶予、免除等の指導相談を行う。指定校変更・区域外就学は許可基準に該当する場合に変更を認める。				総コスト(①+②+③)	21,725	17,070	15,200							
					31,181	26,490	24,271							

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
学校運営事業	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	117,122	68,423	110,382	区立小中学校児童・生徒数	人	29,080	29,251	29,393
	学務課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	8	2	1	③人件費	業務量(人)	0.75	0.75	0.75					
1(1) 等					5,765	5,850	5,700						
区立小・中学校への救助袋等備品の設置、学校110番通報機器の保守等の委託、不用品の処理などを行う。また、校外活動に用いるバス借上げなどに必要な予算を学校へ令達し、各学校において発注、支出命令書は学務課で審査後、会計管理課へ送付する。				総コスト(①+②+③)	122,887	74,273	116,082						

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
学校環境衛生管理運営	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	29,335	42,178	37,227	管理学校数	校	73	73	73
	学務課				②間接額(千円)	184	231	186					
一般	8	2	4	1(2)	等	③人件費	業務量(人)	0.20	0.20	0.20			
学校環境衛生の確保(飲料水・プール水・照度・空気検査等)					③人件費	1,580	1,560	1,520					
					総コスト(①+②+③)	31,099	43,969	38,933					

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
学校給食運営	教育委員会事務局		教育総務課	決算	①執行額(千円)	2,024,647	2,357,029	2,358,490	学校給食調理業務委託校数 (小学校)	校	39	42	45
	学務課				②間接額(千円)	3,099	3,487	3,625					
一般	8	2	3	③人件費	業務量(人)	68.30	56.30	45.30					
【年間給食標準提供回数】小学校：191回 中学校：186回 【給食費(月額)】低学年：3,900円、中学年：4,200円、高学年：4,490円 中学校：5,280円、双葉中夜間：5,600円 *教職員からも給食費を徴収						488,370	390,940	292,780					
【運営体制】 学校給食の調理体制については、区調理職員が調理を行う直営校と民間調理委託会社が調理を行う委託校がある。どちらも各学校の栄養士が作成した献立に基づき、各学校の給食室で調理を行っている。令和3年度は、直営校が7校、委託校が66校となった(保田しおさい学校を除く。) なお、直営校については、食数に応じて調理職員(常勤及び会計年度任用職員)を配置しており、全校委託化を進めている。 学校栄養士については、区立小・中学校全73校のうち約半数の37校は東京都が費用を負担する栄養士が配置されている。残る36校については、原則、区が費用を負担する会計年度任用職員の栄養士を配置している(平成20年度から双葉中夜間を除く全区立小・中学校に栄養士を配置、双葉中夜間は平成23年4月から配置している。会計年度任用職員の栄養士については、令和元年度までは非常勤職員として配置していた。令和元年度からは、会計年度任用職員の栄養士に欠員が生じた場合、人材派遣の栄養士を配置している)。				総コスト(①+②+③)		2,516,116	2,751,456	2,654,895	学校給食調理業務委託校数 (中学校)	校	20	20	21
/													

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標				
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3	
事業内容												
学校健康診断（法定） 一般 8 2 4 1(1) 等 学校保健安全法に基づき、各学校に学校医、学校歯科医及び学校薬剤師を設置している。また、在校生を対象に定期健康診断（身体測定・栄養状態・心臓検査・腎臓検査・脊柱側弯検査・運動器検査・歯科健診等）を実施している。	教育委員会事務局	—	決算	①執行額(千円)	219,392	222,717	217,667	定期健康診断受診人数	人	28,642	28,365	28,290
	学務課			②間接額(千円)	825	1,038	833					
			③人件費	業務量(人)	0.90	0.90	0.90					
			総コスト(①+②+③)		7,110	7,020	6,840					
					227,327	230,775	225,340					

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
学校健康診断(法定外)	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	48,101	44,612	44,172	小児生活習慣病予防健診受診勧奨回数	回	4	3	4
	学務課				②間接額(千円)	275	346	278					
一般	8	2	4	③人件費	業務量(人)	0.30	0.30	0.30					
1:小児生活習慣病予防健診の実施(区独自事業:小学4年生及び中学1年生並びに前年度受診者で要医療・要経過観察の希望者に実施。肥満度指数算出・血圧測定・血液検査・家族性因子調査・事後指導等により判定) 2:色覚検査の実施(区独自事業:小学2年生及び中学1年生の希望者(学校によっては、他学年の希望者にも実施)に実施) 3:貧血検査の実施(区独自事業:中学1年生及び中学2・3年生の校医抽出者に実施。※小児生活習慣病予防健診受診者は、健診項目に貧血検査が含まれるため対象から除く。)				③人件費	2,370	2,340	2,280						
				総コスト(①+②+③)	50,746	47,298	46,730	色覚検査受診勧奨回数	回	2	2	2	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
黄色い帽子・ランドセルカバー・防犯ブザー購入	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	4,899	4,797	4,819	配布数	組	3,650	3,620	3,620
	学務課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	8	2	1		業務量(人)	0.03	0.03	0.03					
1(3)				③人件費		237	234	228					
区立小学校新入学児童一人ひとりに入学式で、ランドセルカバー、黄色い帽子、防犯ブザーを無料で配布する。交通規則を遵守し自らの安全は自らで確保するといったことを学ばせることが第一であるが、さらに視認性に優れたランドセルカバーや帽子を用いることにより、自動車等からの不意の事故を予防する。また、子ども達が犯罪被害に遭わないように防犯ブザーを配付し、活用してもらう。				総コスト(①+②+③)		5,136	5,031	5,047	配布率	%	100	100	100
				/									

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標							
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3				
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)															
事業内容															
結核検診	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	2,247	1,998	1,471	結核検診実施人数(問診票提出者数)	人	28,990	29,208	29,311		
	学務課				②間接額(千円)	229	289	232							
一般	8	2	4	2	等	③人件費	業務量(人)	0.25						0.25	0.25
「学校における結核対策マニュアル」(文科省作成)に準拠				③人件費	1,975	1,950	1,900								
1 区立小中学校全児童・生徒を対象				総コスト(①+②+③)	4,451	4,237	3,603								
2 保護者が記入した問診票を回収後、各学校で内科健診実施															
3 問診調査、内科健診で、精密検査受診の検討が必要とされた児童・生徒を対象に、結核対策委員会で必要性の有無検討															
4 精密検査が必要と判定された児童・生徒は、区内指定医療機関で受診															
5 結核感染判明の際は、保健所と連携して対応する。															

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
災害共済給付事務 一般 8 2 4 日本スポーツ振興センターへの請求事務(学校管理下での負傷・疾病・障害等:保険料は全額公費負担)	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	26,236	26,450	26,638	日本スポーツ振興センター加入者数(途中加入も含む)	人	29,104	29,270	29,409
	学務課				②間接額(千円)	46	58	47					
	1(4)等			③人件費	業務量(人)	0.90	0.90	0.90					
				総コスト(①+②+③)	4,390	4,555	4,630	30,672					
/													

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
就学援助	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	582,283	566,090	600,513	認定者数	人	6,440	6,380	6,145
	学務課				②間接額(千円)	1,746	2,226	1,847					
一般	8	2	2	③人件費	業務量(人)	2.60	2.10	2.10					
1(1)					18,140	15,800	15,960						
毎年4月に区立小・中学校等の児童・生徒の保護者から「就学援助費受給申請書」を受理し、対象者の認定審査を行う。認定された保護者には、学用品費、給食費、修学旅行費等を年間4回(8月、11月、1月、3月)に分けて保護者口座に支給する。 令和3年度から、児童・生徒一人につき1台の端末を貸与するにあたり家庭でのインターネット接続環境の確保等、学習に必要な経費が新たに生じることなどから、学用・通学用品費の支給額を小学校は年間5,000円、中学校は年間10,000円を増額して支給することとした。				総コスト(①+②+③)	602,169	584,116	618,320						

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標							
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3				
事業内容															
就学奨励	教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	6,239	5,741	7,284	認定者数	人	271	283	300		
	学務課				②間接額(千円)	0	0	0							
一般	8	2	2	1(2)	等	③人件費	業務量(人)	0.20						0.20	0.20
毎年9月に特別支援学級に在籍又は通級している区立小・中学校等の児童・生徒の保護者からの申請に基づき、所得調査を実施し、認定を行う。学用品費、給食費、修学旅行費等を年間1回（4月）に保護者口座に支給する。				総コスト（①+②+③）	7,819	6,721	8,804								