

一時預かり事業・預かり保育事業
指導検査基準(令和7年5月30日適用)

葛飾区 子育て支援部 子育て施設支援課

指導検査基準中の「評価区分」

評価区分	指導形態	
C	文書指摘	<p>福祉関係法令及び福祉関係通達等に違反する場合（軽微な違反の場合を除く。）は、原則として、「文書指摘」とする。</p> <p>ただし、改善中の場合、特別な事情により改善が遅延している場合等は、「口頭指導」とすることができる。</p>
B	口頭指導	<p>福祉関係法令以外の関係法令又はその他の通達等に違反する場合は、原則として、「口頭指導」とする。</p> <p>ただし、管理運営上支障が大きいと認められる場合又は正当な理由なく改善を怠っている場合は、「文書指摘」とする。</p> <p>なお、福祉関係法令及び福祉関係通達等に違反する場合であっても、軽微な違反の場合に限り、「口頭指導」とすることができる。</p>
A	助言指導	<p>法令及び通達等のいずれにも適合する場合は、水準向上のための「助言指導」を行うことができる。</p>

【凡例】

※以下の関係法令、通知を略称して次のように表記する。

No.	関係法令・通知	略称
1	「児童福祉法」（昭和22年法律第164号）	児童福祉法
2	「児童福祉法施行規則」（昭和23年厚生省令第11号）	児童福祉法施行規則
3	「一時預かり事業の実施について」（令和6年3月30日5文科初第2592号・こ成保第191号）	こ成保第191号通知
4	「保育所保育指針」（平成29年厚生労働省告示第117号）	保育所保育指針
5	「東京都一時預かり事業実施要綱」（平成27年27福保子保第507号）	東京都実施要綱
6	「葛飾区児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例」（令和5年葛飾区条例第50号）	設備運営基準条例
7	「葛飾区児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例施行規則」（令和5年区規則53号）	設備運営基準条例施行規則
8	「児童虐待の防止等に関する法律」（平成12年法律第82号）	児童虐待防止法
9	「児童福祉施設等における児童の安全の確保について」（平成13年6月15日雇児総発第402号）	雇児総発第402号通知
10	「教育・保育施設等における事故の報告等について」（令和7年3月21日こ成安第44号・6教参学第51号）	こ成安第44号通知
11	「教育・保育施設等における事故発生時等の対応について」（令和7年3月31日6福祉子保第5649号）	6福祉子保第5649号
12	「特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業並びに特定子ども・子育て支援施設等の運営に関する基準」（平成26年内閣府令第39号）	府令
13	「葛飾区私立保育所等扶助要綱」（昭和54年葛児児発第117号）	区扶助要綱
14	「保育士による児童生徒性暴力等の防止等に関する基本的な指針について」（令和5年3月27日子発0327第5号）	子発0327第5号通知
15	「教職員等による児童生徒性暴力等の防止等に関する法律」（令和3年法律第57号）	教職員暴力等防止法
16	「教育職員等による児童生徒性暴力等の防止等に関する法律の一部の施行について」（令和5年3月24日4文科教第1806号）	4文科教第1806号通知

17	「児童福祉施設の設備及び運営に関する基準」（昭和23年厚生省令第63号）	省令
18	「子ども・子育て支援法」（平成24年法律第65号）	子・子法
19	「子ども・子育て支援法施行規則」（平成26年内閣府令第44号）	子・子法施行規則
20	「特定子ども・子育て支援施設等の指導監査について」（令和元年11月27日府子本第689号、元文科初第1118号、子発1126第2号）	子発1126第2号通知
21	「児童福祉行政指導監査の実施について」（平成28年10月24日雇児発1024号第1号）	雇児発1024号第1号通知

目 次

一時預かり事業

事業概要	1
1 届出内容の変更	1
2 実施方法	1
(1) 一般型	1
(2) 幼稚園型 I ・預かり保育事業	4

共通事項

1 その他の留意事項	6
(1) 虐待等	6
(2) 休息等の状況	7
(3) 保護者との連絡状況	7
(4) 児童の安全管理の状況	7
(5) 健康状態の把握	8

特定子ども・子育て支援施設

1 利用児童を平等に取り扱う原則	9
2 秘密保持等	9
3 備付書類と記録の整備等	9
(1) 教育・保育その他の子ども・子育て支援の提供の記録	9
(2) 記録の整備	9
(3) 電磁的記録等	10
4 利用料及び特定費用の額の受領	10
(1) 利用料の額の受領	10
(2) 特定費用の額の受領	10
5 領収証及び特定子ども・子育て支援提供証明書の交付	11
(1) 領収証の交付	11
(2) 特定子ども・子育て支援提供証明書の交付	11
6 保護者に関する区への通知	11

項目	基本的な考え方	観 点	関係法令等	評価事項	評価
<p>一時預かり事業 事業概要</p> <p>1 届出内容の変更</p> <p>2 実施方法</p> <p>(1) 一般型 ア 実施場所</p> <p>イ 対象児童</p>	<p>家庭において保育を受けることが一時的に困難となった場合や、保護者の心理的・身体的負担を軽減するために支援が必要な場合に、乳児又は幼児（以下「乳幼児」という。）について、主として昼間において、保育所、幼稚園、認定こども園その他の場所において、一時的に預かり、必要な保護を行う事業をいう。</p> <p>施設の届出事項に変更が生じたときは、変更の日から一月以内に区に変更届を提出することが必要である。 (変更届出事項)</p> <p>(1) 事業の種類及び内容 (2) 経営者の氏名及び住所(法人であるときは、その名称及び主たる事務所の所在地) (3) 条例、定款その他の基本約款 (4) 職員の定数及び職務の内容 (5) 主な職員の氏名及び経歴 (6) 事業を行おうとする区域(区の委託を受けて事業を行おうとする者にあつては、区の名称を含む。) (7) 事業の用に供する施設の名称、種類、所在地及び利用定員 (8) 建物その他設備の規模及び構造並びにその図面 (9) 事業開始の予定年月日</p> <p>一時預かり事業を行う者は、その事業を実施するために必要なものとして、児童福祉法施行規則で定める基準を遵守しなければならない。 また、こ成保第191号通知ほか関係通知等に従って実施しなければならない。</p> <p>ア 保育所、幼稚園、認定こども園、地域子育て支援拠点又は駅周辺等利便性の高い場所など、一定の利用児童が見込まれる場所で実施すること。一時保育を実施するための専用の部屋を確保すること。</p> <p>イ 主として、保育所、幼稚園、認定こども園等に通っていない、または在籍していない乳幼児とする。</p>	<p>1 変更が生じた場合、一月以内に変更届を届け出ているか。</p> <p>1 実施場所は区に届け出た施設と同一か。</p> <p>2 一時保育を実施する専用の部屋が確保されているか。</p> <p>1 利用する児童は本事業の対象となる児童か。</p>	<p>(1) 児童福祉法第6条の3第7項 (2) こ成保第191号通知別紙「一時預かり事業実施要綱」 3</p> <p>(1) 児童福祉法第34条の12第2項 (2) 児童福祉法施行規則第36条の33</p> <p>(1) 児童福祉法第34条の13 (2) 児童福祉法施行規則第36条の35 (3) こ成保第191号通知別紙「一時預かり事業実施要綱」</p> <p>(1) こ成保第191号通知別紙「一時預かり事業実施要綱」 4 (1) (2) 区扶助要綱別記6 3 (1)</p> <p>(1) こ成保第191号通知別紙「一時預かり事業実施要綱」 4 (1) (2) 区扶助要綱別記6 5</p>	<p>(1) 変更について変更届を届け出ているか。</p> <p>(2) 変更が生じてから一月以内に変更届を提出していないか。</p> <p>(1) 区に届け出た施設と別の場所で実施しているか。</p> <p>(1) 一時保育を実施する専用の部屋が確保されていないか。</p> <p>(1) 本事業の対象とならない児童が本事業を利用している、又は、対象となる児童であることの確認がなされていないか。</p>	<p></p> <p>C</p> <p>B</p> <p>C</p> <p>C</p> <p>B</p>

項目	基本的な考え方	観点	関係法令等	評価事項	評価
(1) 一般型 エ 職員の配置	<p>1日当たり平均利用児童数が概ね3人以下である場合には、家庭的保育者（児童福祉法第6条の3第9項第1号に規定する者）を、保育士とみなすことができる。これに加え、1日当たり平均利用児童数が概ね3人以下であり、かつ、保育所等と一体的に事業を運営し、当該保育所等を利用している乳幼児と同一の場所において当該一般型一時預かり事業を実施する場合であって、当該保育所等の保育士による支援を受けられる場合には保育士1名で処遇ができる乳幼児数の範囲内において、保育従事者を子育て支援員（「子育て支援員研修事業実施要綱」の5(3)アに定める基本研修及び5(3)イ（イ）に定める「一時預かり事業」又は「地域型保育」の専門研修を修了した者）1名とすることができる。ただし、保育所等を利用している乳幼児と同一の場所において事業を実施する場合であっても、保育所等を利用する児童と当該事業の利用乳幼児数を合わせた乳幼児の人数に応じ、設備運営基準条例施行規則の規定に準じて職員を配置すること。</p> <p>なお、非定期利用が中心である一時預かり事業の特性に留意し、研修内容を設定すること。</p> <p>また、1日当たり平均利用児童数とは、年間延べ利用児童数を年間開所日数で除して得た数とすること。</p>				
オ 研修	<p>オ 保育士以外の保育従事者の配置は、以下の研修を修了した者とする。</p> <p>(ア)「子育て支援員研修事業の実施について」（平成27年5月21日雇児発0521第18号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知）の別紙「子育て支援員研修事業実施要綱」の5(3)アに定める基本研修及び5(3)イ（イ）に定める「一時預かり事業」又は「地域型保育」の専門研修を修了した者。</p> <p>(イ)子育ての知識と経験及び熱意を有し、「家庭的保育事業の実施について」（平成21年10月30日雇児発1030第2号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知）の別紙「家庭的保育事業ガイドライン」（以下「ガイドライン」という。）の別添1の1に定める基礎研修と同等の研修を修了した者。ただし、令和7年3月31日までの間に修了した者とする。なお、非定期利用が中心である一時預かり事業の特性に留意し、研修内容を設定すること。</p>	<p>1 保育士以外の保育従事者は、必要な研修を受講しているか。</p>	<p>(1) こ成保第191号通知別紙「一時預かり事業実施要綱」4(1)⑤ (2) 東京都実施要綱4(1)オ</p>	<p>(1) 保育士以外の保育従事者が、必要な研修を受講していない。</p>	C
カ 報告書の提出と備付書類	<p>実施施設は、次の書類を区へ提出しなければならない。</p> <p>(ア)一時保育利用状況報告書 (イ)一時保育の利用がわかる領収書等の写し (ウ)一時保育を利用した児童の利用日時がわかる資料</p> <p>実施施設は、次の書類を備えておかななければならない。</p> <p>(ア)一時保育の申込みに関する書類 (イ)一時保育児童名簿 (ウ)一時保育料の徴収に関する書類</p>	<p>1 区へ書類を提出しているか。</p> <p>1 施設に書類を備えているか。</p>	<p>(1) 区扶助要綱別記6 8</p> <p>(1) 区扶助要綱別記6 9</p>	<p>(1) 区へ書類の提出がされていない。</p> <p>(1) 施設に書類が備えられていない。</p>	<p>B</p> <p>B</p>

項目	基本的な考え方	観点	関係法令等	評価事項	評価
<p>2 実施方法</p> <p>(2) 幼稚園型 I ・ 預かり保育事業</p> <p>ア 実施場所</p> <p>イ 対象児童</p> <p>ウ 設備基準及び教育・保育の内容</p> <p>エ 職員の配置</p>	<p>ア 幼稚園又は認定こども園（以下「幼稚園等」という。）で実施すること。また、預かり保育事業は幼稚園型 I と同様の基準を使用する。</p> <p>イ 主として、幼稚園等に在籍する満3歳以上の幼児で、教育時間の前後又は長期休業日等に当該幼稚園等において一時的に保護を受ける者。</p> <p>ウ 児童福祉法施行規則第36条の35第2号イ、二及びホに定める設備及び教育・保育の内容に関する基準を遵守すること。 【P2. 2(1) ウ設備基準及び保育の内容 参照】</p> <p>エ 児童福祉法施行規則第36条の35第1項第2号ロ及びハに基づき、幼児の年齢及び人数に応じて当該幼児の処遇を行う者（以下「教育・保育従事者」という。）を配置し、そのうち保育士又は幼稚園教諭普通免許状所有者を1/2以上とすること。 当該教育・保育従事者の数は2人を下ることはできない。ただし、幼稚園等と一体的に事業を実施し、当該幼稚園等の職員（保育士又は幼稚園教諭免許状所有者に限る。）による支援を受けられる場合には、保育士又は幼稚園教諭普通免許状所有者1人で処遇ができる乳幼児の範囲内において、教育・保育従事者を保育士又は幼稚園教諭普通免許状所有者1人とすることができる。</p> <p>※ ただし、児童福祉施設の設備及び運営に関する基準附則（令和6年3月13日内閣府令第18号）より、児童福祉施設の設備及び運営に関する基準第33条第2項については、令和6年4月1日改正前の基準を適用する。</p>	<p>1 実施場所は区に届け出た施設と同一か。</p> <p>1 利用する児童は本事業の対象となる児童か。</p> <p>1 構造設備が基準を満たしているか。</p> <p>2 保育指針又は幼稚園教育要領に則った養護及び教育が行われているか。</p> <p>3 保育に必要な用具を備えているか。</p> <p>4 食事の提供を行う場合において、加熱や保存等の調理機能を有する設備を備えているか。</p> <p>1 必要な数の職員を配置しているか。</p> <p>2 資格保有者が適切に配置されているか。</p>	<p>(1) こ成保第191号通知別紙「一時預かり事業実施要綱」4(2)</p> <p>(2) 子発1126第2号通知</p> <p>(1) 児童福祉法施行規則第36条の35第1項第2号ニ、ホ</p> <p>(2) 子・子法施行規則第1条の2</p> <p>(3) 児童福祉法施行規則第36条の35第2項イ、ニ(1)、ホ</p> <p>(1) 省令第32条</p> <p>(2) 子・子法施行規則第1条の2第1項2、3</p> <p>(1) 児童福祉法施行規則第36条の35第1項第2号ロ、ハ</p> <p>(2) 子・子法施行規則第1条の2第1項2、3</p> <p>(3) 省令第33条第2項</p>	<p>(1) 区に届け出た施設と別の場所で開催している。</p> <p>(1) 本事業の対象とならない児童が本事業を利用している、又は、対象となる児童であることの確認がなされていない。</p> <p>(1) 構造、設備が基準を満たしていない。</p> <p>(1) 保育指針又は幼稚園教育要領に則った養護及び教育を行っていない。</p> <p>(1) 保育に必要な用具を備えていない。</p> <p>(1) 食事の提供を行う場合において、加熱や保存等の調理機能を有する設備を備えていない。</p> <p>(1) 必要な数の職員が配置されていない。</p> <p>(1) 資格保有者が適切に配置されていない。</p>	<p>C</p> <p>B</p> <p>C</p> <p>C</p> <p>C</p> <p>C</p> <p>C</p>

項目	基本的な考え方	観点	関係法令等	評価事項	評価
(2) 幼稚園型Ⅰ・預かり保育事業 エ 職員配置 オ 研修	<p>また、保育士又は幼稚園免許状所有者以外の教育・保育従事者の配置は、アに掲げる者又はイからオまでに掲げる者で区長が適切と認める者とする。なお、イからオまでに掲げる者を配置する場合には、園内研修を定期的実施することなどにより、預かり業務に従事する上で必要な知識・技術等を十分に身につけさせる必要がある。</p> <p>(ア) 区市町村長等が行う研修を修了した者 (イ) 小学校教諭普通免許状所有者 (ウ) 養護教諭普通免許状所有者 (エ) 幼稚園教諭教職課程又は保育士養成課程を履修中の学生で、幼児の心身の発達や幼児に対する教育・保育に係る基礎的な知識を習得していると認められる者 (オ) 幼稚園教諭、小学校教諭又は養護教諭の普通免許状を有していた者（教育職員免許法（昭和24年法律第147号）第10条第1項又は第11条第4項の規定により免許状が失効した者を除く。）</p> <p>オ 保育士及び幼稚園教諭普通免許状所有者以外の教育・保育従事者の配置は、以下の研修を修了した者とする。</p> <p>(ア) 「子育て支援員研修事業の実施について」の別紙「子育て支援員研修事業実施要綱」の5(3)アに定める基本研修及び5(3)イ(イ)に定める「一時預かり事業」又は「地域型保育」の専門研修を修了した者。 (イ) 子育ての知識と経験及び熱意を有し、ガイドラインの別添1の1に定める基礎研修と同等の研修を修了した者。ただし、令和7年3月31日までの間に修了した者とする。なお、非定期利用が中心である一時預かり事業の特性に留意し、研修内容を設定すること。</p>	<p>1 保育士及び幼稚園教諭以外の教育・保育従事者は、必要な研修を受講しているか。</p>	<p>(1) こ成保第191号通知別紙「一時預かり事業実施要綱」4(2)⑤</p>	<p>(1) 保育士及び幼稚園教諭以外の教育・保育従事者が、必要な研修を受講していない。</p>	<p>C</p>

項目	基本的な考え方	観点	関係法令等	評価事項	評価
共通事項 1 その他留意事項 (1) 虐待等	<p>① 職員は、児童虐待その他児童の心身に有害な影響を与える行為をしてはならない。「児童虐待」とは、次に掲げる行為をいう。</p> <p>(ア) 児童の身体に外傷が生じ、又は生じるおそれのある暴行を加えること。</p> <p>(イ) 児童にわいせつな行為をすること又は児童をしてわいせつな行為をさせること。</p> <p>(ウ) 児童の心身の正常な発達を妨げるような著しい減食又は長時間の放置、保護者以外の同居人による(ア)、(イ)又は(エ)の行為と同様の行為の放置その他の保護者としての監護を著しく怠ること。</p> <p>(エ) 児童に対する著しい暴言又は著しく拒絶的な対応、児童が同居する家庭における配偶者に対する暴力(配偶者(婚姻の届出をしていないが、事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。))の身体に対する不法な攻撃であつて生命又は身体に危害を及ぼすもの及びこれに準ずる心身に有害な影響を及ぼす言動をいう。)その他の児童に著しい心理的外傷を与える言動を行うこと。</p> <p>② (保育士を雇用、任命する場合) 一時預かり事業を行う者は、保育士を任命し、または雇用しようとするときは、データベースを活用するとともに、任命または雇用する保育士について、当該保育士が児童生徒性暴力を行ったと史料するときは、速やかにその旨を葛飾区に報告すること。</p> <p>一時預かり事業を行う者は、関係者との連携を図りつつ、事業における保育士による児童生徒性暴力等の防止等に取り組むとともに、当該事業を利用する児童が保育士による児童生徒性暴力等を受けたと思われるときは、適切かつ迅速にこれに対処すること。</p> <p>③ (教育職員を雇用、任命する場合) 一時預かり事業を行う者は、教育職員を任命し、又は雇用しようとするときは、データベースを活用するとともに、任命又は雇用する教育職員について、当該教育職員が児童生徒性暴力を行ったと史料するときは、速やかにその旨を葛飾区に報告すること。</p> <p>一時預かり事業を行う者は、関係者との連携を図りつつ、事業における教育職員による児童生徒性暴力等の防止等に取り組むとともに、当該事業を利用する児童が教育職員による児童生徒性暴力等を受けたと思われるときは、適切かつ迅速にこれに対処すること。</p>	<p>1 児童の心身に有害な影響を与える行為をしていないか。</p> <p>2 データベースを活用するとともに、保育士が児童生徒性暴力を行ったと史料したとき、また、事業を利用する児童が保育士による児童生徒性暴力等を受けたと思われるとき、速やかに区に報告するなど、必要な措置を講じているか。</p> <p>3 データベースを活用するとともに、教育職員が児童生徒性暴力を行ったと史料したとき、また、事業を利用する児童が教育職員による児童生徒性暴力等を受けたと思われるとき、速やかに区に報告するなど、必要な措置を講じているか。</p>	<p>(1) 児童虐待防止法第2条、第3条</p> <p>(1) 児童福祉法第18条の20の3、第18条の20の4 (2) 保育所保育指針第1章1(5)ア (3) 子発0327第5号通知</p> <p>(1) 教職員暴力等防止法第7条 (2) 4文科教第1806号通知</p>	<p>(1) 心身に有害な影響を与える行為をしている。</p> <p>(1) データベースを活用し、適切な任命又は雇用の判断を行っていない。 (2) 児童生徒性暴力等が発生した際、必要な措置を講じていない。 (3) 必要な措置が不十分である。</p> <p>(1) データベースを活用し、適切な任命又は雇用の判断を行っていない。 (2) 児童生徒性暴力等が発生した際、必要な措置を講じていない。 (3) 必要な措置が不十分である。</p>	<p>C</p> <p>C</p> <p>B</p> <p>C</p> <p>C</p> <p>B</p>

項目	基本的な考え方	観 点	関係法令等	評価事項	評価
(2) 休息等の状況	子どもの発達過程に応じて、安全な環境の下で休息を取ることができるようにすること。	1 午睡等の適切な休息をとっているか。	(1) 保育所保育指針第1章2(2)ア(イ)④、イ(イ)④、3(2)オ	(1) 午睡などの適切な休息を全くとっていない。 (2) 休息のために適切な環境を確保していない。	C B
(3) 保護者との連絡状況	子どもの保護者と密接な連絡をとり、保育の内容等につき、保護者の理解及び協力を得るように努めなければならない。 保護者に対する支援は、子どもの送迎時の対応、相談や助言、連絡や通信など様々な機会を活用し、子どもの様子や日々の保育の意図などを説明して保護者との相互理解に努めること。	1 保護者との連絡は十分か。	(1) 保育所保育指針第1章2(2)ア(イ)、第2章1(3)、4(3)、第3章1(1)、(3)、第4章2(1)ア	(1) 保護者との連絡体制ができていない。 (2) 保護者との連絡が不十分である。 (3) 緊急時の連絡先の把握が不十分である。	C B B
(4) 児童の安全管理の状況	<p>保育中の事故防止のために、子どもの心身の状態等を踏まえつつ、施設内外の安全点検に努め、安全対策のために全職員の共通理解や体制作りを図るとともに、家庭や地域の諸機関の協力の下に安全指導を行うこと。</p> <p>事故防止の取組を行う際には、特に、睡眠中、プール活動・水遊び中、食事中、送迎等の場面では重大事故が発生しやすいことを踏まえ、子どもの主体的な活動を大切にしつつ、施設内外の環境の配慮や指導の工夫を行うなど、必要な対策を講じること。</p> <ul style="list-style-type: none"> 危険な場所、設備等を把握し、囲障の設置、鍵等の状況を点検しているか。 プール、水遊びを行う場合は、適切な監視・指導体制の確保と緊急時への備えを徹底する。 プール活動や水遊びを行う場合は、監視体制の空白が生じないよう、専ら監視を行う者とプール指導等を行う者を分けて配置する。 参考「教育・保育施設における事故防止及び事故発生時の対応のためのガイドライン」(平成28年3月内閣府) 	1 児童の事故防止に配慮しているか。	(1) 保育所保育指針第1章1(4)イ、2(2)ア(イ)②第3章3(2) (2) 雇児総発第402号通知	(1) 児童の事故防止に配慮していない。 (2) 児童の事故防止に対する配慮が不十分である。	C B
		2 子どもの食事に関する情報等を把握し、誤嚥等による窒息のリスクとなるものを除去しているか。	(1) 省令第6条の3 (2) 保育所保育指針第3章3(2)ア、イ (3) 雇児総発第402号通知 (4) 雇児発1024第1号通知別紙1-2(2)第1-1[保育所] (5)	(1) 窒息のリスクとなるものを除去していない。 (2) 窒息のリスクとなるものの除去が不十分である。	C B
		3 窒息の可能性のある玩具等が保育環境下に置かれていないかなどについて、定期的に点検しているか。	(1) 省令第6条の3 (2) 保育所保育指針第3章3(2)ア、イ (3) 雇児総発第402号通知 (4) 雇児発1024第1号通知別紙1-2(2)第1-1[保育所] (5)	(1) 定期的に点検していない。 (2) 定期的な点検が不十分である。	C B
		4 プール活動等を行う場合は、水の外で監視に専念する職員を配置しているか。	(1) 省令第6条の3 (2) 保育所保育指針第3章3(2)ア、イ (3) 雇児総発第402号通知 (4) 雇児発1024第1号通知別紙1-2(2)第1-1[保育所] (5)	(1) 監視に専念する職員を配置していない。 (2) 監視に専念する職員の配置が不十分してである。	C B

項目	基本的な考え方	観 点	関係法令等	評価事項	評価
(5) 健康状態の把握	<p>・児童の登降園は、送迎時における児童の安全確保上、原則として保護者が行うべきことを保護者に徹底する必要がある。また、外部からの人の出入りを確認するとともに、保護者以外のものが迎えに来る場合は、原則としてその都度職員が保護者に確認する必要がある。</p>	5 子どもの送迎は保護者等が行うよう周知を徹底しているか。	(1) 省令第6条の3 (2) 保育所保育指針第3章3(2)ア、イ、ウ (3) 雇児総発第402号通知別添-2-1（職員の共通理解と所内体制）および（保育所・障害児通園施設の通所時における安全確保）	(1) 周知していない。 (2) 周知が不十分である。	C B
	<p>・施設で事故が発生した場合は、適切な処置がとられているか。</p>	6 事故発生時に適切な処置がとられているか。 ・事故の経過及び対応を事故簿等に記録しているか。	(1) 保育所保育指針第3章1(3)ア (2) こ成安第44号通知 (3) 6福祉子保第5649号	(1) 事故発生時に適切な処置がとられていない。 (2) 事故発生時に適切な処置が不十分である。	C B
	<p>・不慮の事故が発生した場合の報告が行われているか。 第1報は原則事故発生日、第2報は原則1カ月以内程度とし、状況の変化や必要に応じて、追加の報告を行うこと。 また、事故発生の原因分析や検証等の結果においては、でき次第報告すること。</p>	7 事故報告を区に、速やかに行っているか。	(1) こ成安第44号通知 (2) 6福祉子保第5649号	(1) 事故報告が行われていない。 (2) 事故報告が速やかに行われていない。	C B
	<p>実施施設は、児童の健康状態の把握に努めること。</p>	1 児童の健康状態を把握しているか。	(1) 保育所保育指針第4章3(1)イ	(1) 児童の健康状態を把握していない。 (2) 児童の健康状態把握が不十分である。	C B

項目	基本的な考え方	観 点	関係法令等	評価事項	評価
<p>(3) 電磁的記録等</p> <p>4 利用料及び特定費用の額の受領 (1) 利用料の額の受領（施設等利用費（無償化分）が償還払の場合）</p>	<p>1 提供者は、府令の規定による書面等の交付または提出については、当該書面等が電磁的記録（HD、CD、DVD等）により作成されている場合には、当該書面等の交付または提出に代えて、電磁的方法（メール、HP、FD・CD-ROM等）により提供することができる。 この場合において、提供者は当該書面等を交付または提出したもののみならず。 なお、電磁的方法により提供する際は、あらかじめ、保護者に対し、その用いる次に掲げる電磁的方法の種類及び内容を示し、文書または電磁的方法による承諾を得なければならない。 ① 府令第62条第2項各号に規定する方法のうち提供者が使用するもの ② ファイルへの記録の方式</p> <p>2 電磁的方法により提供する場合は、保護者がファイルへの記録を出力することによる文書を作成することができるものでなければならない。</p> <p>3 府令第62条第4項の規定による承諾を得た提供者は、保護者から文書または電磁的方法により、電磁的方法による提供を受けない旨の申出があったときは、保護者に対し、電磁的方法によって提供してはならない。</p> <p>提供者は、特定子ども・子育て支援を提供したときは、施設等利用給付認定保護者（以下「保護者」という。）から、その者との間に締結した契約により定められた特定子ども・子育て支援の提供の対価（特定費用に係るものを除く。以下「利用料」という。）の額の支払を受けるものとする。</p>	<p>1 電磁的方法により提供する際は、あらかじめ保護者から文書または電磁的方法による承諾を得ているか。</p> <p>2 電磁的方法の種類及び内容を明示しているか。</p> <p>1 保護者がファイルへの記録を出力することによる文書を作成することができるか。</p> <p>1 電磁的方法による提供を受けない旨の申出をした保護者に対して電磁的方法による提供を行っていないか。</p> <p>1 保護者との間に締結した契約により定められた利用料の額を徴収しているか。</p>	<p>(1) 府令第62条第2項、第4項</p> <p>(1) 府令第62条第3項</p> <p>(1) 府令第62条第5項</p> <p>(1) 府令第55条第1項</p>	<p>(1) あらかじめ承諾を得ず電磁的方法で提供している。</p> <p>(1) 電磁的方法の種類及び内容を明示していない、または明示が不十分である。</p> <p>(1) 記録を出力することによる文書を作成できない。 (2) 一部記録を出力することによる文書を作成できない。</p> <p>(1) 電磁的方法により提供している。</p> <p>(1) 徴収した額が適正でない。</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>C</p> <p>B</p> <p>C</p> <p>C</p>

項目	基本的な考え方	観点	関係法令等	評価事項	評価
(2) 特定費用の額の受領	<p>提供者は、利用料（法定代理受領の場合は、施設等利用費控除利用料）のほか、特定費用の額の支払を保護者から受けることができる。この場合において、提供者は、あらかじめ、当該支払を求める金銭の用途及び額並びに理由について書面または当該書面に係る電磁的記録により明らかにするとともに、保護者に対して説明を行い、同意を得なければならない。</p> <p>※ 特定費用とは、つぎに掲げる費用をいう。</p> <p>(1)日用品、文房具その他の特定子ども・子育て支援に必要な物品の購入に要する費用</p> <p>(2)特定子ども・子育て支援に係る行事への参加に要する費用</p> <p>(3)特定子ども・子育て支援施設を提供する施設または事業所に通う際に提供される便宜に要する費用</p> <p>(4) (1)～(3)のほか、特定子ども・子育て支援において提供される便宜に要する費用のうち、特定子ども・子育て利用において通常必要とされるものに係る費用であって、施設等利用給付認定保護者に負担させることが適当と認められるもの</p>	<p>1 特定費用の額の支払を受けるに当たり、保護者に当該支払を求める金銭の用途、額、理由について書面または電磁的記録により明らかにするとともに、説明し同意を得ているか。</p>	<p>(1) 府令第55条第2項</p> <p>(2) 府令第62条第1項</p>	<p>(1) 支払を受けるに当たり、金銭の用途、額、理由について書面等により明らかにしていない。</p> <p>(2) 保護者に説明していない、または同意を得ていない。</p>	<p>B</p> <p>B</p>
5 領収証及び特定子ども・子育て支援提供証明書の交付 (1) 領収証の交付	<p>1 提供者は、利用料（法定代理受領の場合は、施設等利用費控除利用料）及び特定費用の支払を受ける際、当該支払をした保護者に対し、領収証を交付しなければならない。この場合において、当該領収証は、利用料の額と特定費用の額とを区分して記載しなければならない。ただし、特定費用の支払のみを受ける場合は、この限りでない。</p>	<p>1 利用料及び特定費用の支払を受けた際に、保護者に領収証を交付しているか。</p> <p>2 領収証は、利用料の額と特定費用の額とを区分して記載しているか。</p>	<p>(1) 府令第56条第1項、第57条</p>	<p>(1) 領収証を交付していない。</p> <p>(1) 領収証について、利用料の額と特定費用の額とを区分していない。</p>	<p>C</p> <p>C</p>
(2) 特定子ども・子育て支援提供証明書の交付	<p>提供者は、利用料及び特定費用の支払をした保護者に対し、当該支払に係る特定子ども・子育て支援を提供した日及び時間帯、当該特定子ども・子育て支援の内容、費用の額その他施設等利用費の支給に必要な事項を記載した特定子ども・子育て支援提供証明書を交付しなければならない。</p>	<p>1 利用料及び特定費用の支払をした保護者に対し、施設等利用費の支給に必要な事項を記載した特定子ども・子育て支援提供証明書を交付しているか。</p>	<p>(1) 府令第56条第2項、第57条</p>	<p>(1) 特定子ども・子育て支援提供証明書を交付していない。</p> <p>(2) 施設等利用費（無償化分）の額の通知をしていない。</p> <p>(3) 特定子ども・子育て支援提供証明書の記載内容が不十分である。</p>	<p>C</p> <p>C</p> <p>B</p>
6 保護者に関する区への通知	<p>提供者は、特定子ども・子育て支援を受けている施設等利用給付認定子ども（以下「利用児童」という。）に係る保護者が偽りその他不正な行為によって施設等利用費の支給を受け、または受けようとしたときは、遅滞なく、意見を付してその旨を当該支給に係る区に通知しなければならない。</p>	<p>1 保護者に関する不正な行為による施設等利用費の受給等について、区に通知しているか。</p>	<p>(1) 府令第58条</p>	<p>(1) 区に通知をしていない。</p>	<p>C</p>