

第1号様式（第5条関係）

年 月 日

葛飾区長 宛て

住所又は所在地 葛飾区亀有2-〇-〇
団体名 亀有株式会社
代表者役職・氏名 代表 葛飾 太郎

葛飾区こち亀商品開発支援事業補助金交付申請書

下記のとおり、葛飾区こち亀商品開発支援事業補助金交付を受けたいので、葛飾区こち亀商品開発支援事業補助金交付要綱（以下「交付要綱」という。）第5条の規定により申請します。

記

1 補助金交付申請額 金 〇〇〇, 〇〇〇 円

※別紙2の補助額が30万円を以上の場合は「300,000円」、30万円未満の場合はその金額を記入します。

2 関係書類

- (1) こち亀商品開発申請書（別紙1）
※1商品につき1枚提出してください。
- (2) 事業経費明細書（申請）（別紙2）
- (3) その他本事業における開発商品の内容を補足する資料

3 誓約事項

- (1) 当該補助事業の交付要綱を熟読し、申請書類等に記載した事項について、事実と相違ないことを誓約します。
- (2) 事業税その他租税の未申告又は滞納はありません。
- (3) その他交付要綱に記載されていることに同意し、遵守します。

こち亀商品開発申請書

飲食物 ・ 飲食物以外

※1商品につき1枚提出してください。

申請者名	亀有株式会社
申請者の住所 又は所在地	葛飾区亀有2-〇-〇
電話番号	03-0000-0000
メールアドレス	katsushikasho-ten@●●●●●●●●
担当者	葛飾 太郎
販売店舗名 (申請者と同じの場合は省略可)	かつしか商店
販売店舗の住所 (申請者と同じの場合は省略可)	葛飾区亀有3-◎-◎

販売商品名	両さんアクリルキーホルダー
作品 使用方法	I. 作品背景再現 (アニメ該当シーン:) II. キャラクターの特徴の活用 (キャラクター名:) III. アニメーション素材の使用

①販売商品概要

参考画	
両津勘吉単体の アニメーション 素材を使用	
説明	50mm×50mm程度のサイズのアクリルキーホルダー フルカラー、片面印刷での制作

販売予定価格	700 円 (税抜)
販売予定数量	500 個
予定販売期間	令和7年10月20日 ~ 令和8年3月31日
備考	

事業経費明細書（申請）

区分	金額
【補助対象経費】	商品開発及び包装紙等の作成に要する経費 A 円
	こち亀商品の販売促進に要する経費 B 円
小計	A+B 円
【補助対象外経費】	その他、何かあれば記入してください。 (交通費など)
小計	C 円
合計（開発費総額）	A+B+C 円
補助額 (補助対象経費小計の 4/5)	A+B の 4/5 円 (千円未満切捨て、30万円以上の場合は「30万円」と記入)

※補助対象経費は、消費税及び地方消費税に相当する額を除くこと

※補助額については、千円未満切り捨てとすること

第4号様式（第7条関係）

年 月 日

葛飾区長 宛て

住所又は所在地 葛飾区亀有2-0-0
団体名 亀有株式会社
代表者役職・氏名 代表 葛飾 太郎

葛飾区こち亀商品開発支援事業補助金変更等承認申請書

「交付決定通知（第2号様式）」の右上に記載のとおり記入

年 月 日付け 葛産観第 号で補助金の交付決定を受けた事業について、下記のとおり（変更・中止・廃止）したいので、葛飾区こち亀商品開発支援事業補助金交付要綱第7条の規定により申請します。

記

1 （変更・中止・廃止）の理由

変更・中止・廃止の理由を簡潔に記入します。

2 （変更・中止・廃止）の内容（変更前と変更後を比較することができる資料を添付）

必要に応じて、別添資料をご用意ください。

第6号様式（第9条関係）

年 月 日

葛飾区長 宛て

住所又は所在地 葛飾区亀有2-〇-〇
団体名 亀有株式会社
代表者役職・氏名 代表 葛飾 太郎

葛飾区こち亀商品開発支援事業補助金実績報告書

「交付決定通知（第2号様式）」の右上に記載のとおり記入

年 月 日付け 葛産観第 号で補助金の交付決定を受けた事業が完了したので、葛飾区こち亀商品開発支援事業補助金交付要綱第9条の規定により、下記のとおり報告します。

記

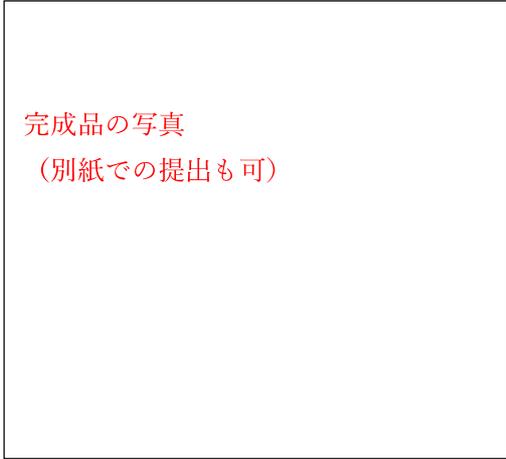
1 補助対象事業着手及び完了日

着手： 年 月 日 ←交付決定通知日以降の日付を記入
完了： 年 月 日 ←販売開始日以前の日付を記入

2 添付書類

- (1) 実績報告書（別紙3）
- (2) 事業経費明細書（実績報告）（別紙4）
- (3) 本事業における開発商品の内容を補足する書類
- (4) その他関係書類（領収書の写し、写真、事業実績を明らかにする資料等）

実績報告書

1	申請者名	亀有株式会社
2	申請者の住所又は所在地	葛飾区亀有2-〇-〇
3	担当者	葛飾 太郎
4	販売商品（名称、実物写真）	商品名：両さんアクリルキーホルダー  完成品の写真 (別紙での提出も可)
5	開発費総額	金 別紙4のA+B+C 円
6	補助金交付申請額	金 別紙4のA+Bの4/5 円 (千円未満切捨て)

事業経費明細書（実績報告）

区分	金額
【補助対象経費】	商品開発及び包装紙等の作成に要する経費 A 円
	こち亀商品の販売促進に要する経費 B 円
小計	A+B 円
【補助対象外経費】	その他、何かあれば記入してください。 (交通費など)
小計	C 円
合計（開発費総額）	A+B+C 円
補助額 (補助対象経費小計の 4/5)	A+B の 4/5 (千円未満切捨て) 円

※補助対象経費は、消費税及び地方消費税に相当する額を除くこと

※補助額については、千円未満切り捨てとすること

第8号様式（第11条関係）

年 月 日

葛飾区長 宛て

住所又は所在地 葛飾区亀有2-0-0
団体名 亀有株式会社
代表者役職・氏名 代表 葛飾 太郎

葛飾区こち亀商品開発支援事業補助金交付請求書

「交付額決定通知書（第7号様式）」の右上に記載のとおり記入

年 月 日付け 葛 号で葛飾区こち亀商品開発支援事業補助金交付額
確定通知書を受けましたので、葛飾区こち亀商品開発支援事業補助金交付要綱第11条
の規定により、下記のとおり補助金の交付を請求します。

記

「交付額決定通知書（第7号様式）」に記載された金額を記入

補助金交付請求額 金 円

金融機関名・支店名	葛飾銀行 亀有支店
口座番号	(普通)当座 ○○○○○○
口座名義（カタカナ）	カメラリ（カ

※補助事業者名義の口座に限る。