

申請年月日 (西暦)	年 月 日
---------------	-------

## 葛飾区ベビーカー購入等費用補助金交付申請書兼請求書

葛飾区ベビーカー購入等費用助成事業補助金交付要綱第6条の規定により、以下のとおり申請します。なお、交付決定を受けた場合は、交付決定額を請求します。

### 1 申請者情報 ※対象児童と同一世帯で、かつ、対象児童を養育している者に限ります。

フリガナ		生年月日 (西暦)	年 月 日
氏名			
住所	〒 ー 葛飾区	電話番号	

### 2 対象児童 ※対象児童は、申請・請求日時点で3歳未満のお子様を指します。

フリガナ		生年月日 (西暦)	年 月 日
氏名			
フリガナ		生年月日 (西暦)	年 月 日
氏名			
フリガナ		生年月日 (西暦)	年 月 日
氏名			
フリガナ		生年月日 (西暦)	年 月 日
氏名			

### 3 製品情報

領収日、品名、購入・レンタル金額、 販売・レンタル店名、購入・レンタル者氏名等	別紙（添付書類）のとおりに
--------------------------------------------	---------------

### 4 振込先口座情報 ※申請者本人名義の口座に限ります。

金融機関名	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 金庫 <input type="checkbox"/> 組合 <input type="checkbox"/> 農協	支店名	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所
金融機関コード	支店コード	口座種別	普通 ・ 当座
口座番号	口座名義人 (カタカナ)		

### 【同意・誓約事項】（以下各事項をご確認の上、氏名を記名又は署名してください。）

- ・葛飾区が必要な住民基本台帳情報の確認を行うこと並びに必要な書類又は情報の提供を他の行政機関等に求めること及び提供することに同意します。
- ・本書類に記載した製品は、自ら使用するものであり、第三者への転売・譲渡等を目的に購入・レンタルしたものではありません。
- ・本書類に記載した購入製品は、新品であり中古品（未使用品含む）ではありません。
- ・過去にこの要綱に基づき同一の対象児童に係る補助金を受けていません。
- ・過去に同一のベビーカー等に対する他の補助金の交付を受けていません。

(西暦) 年 月 日 申請者氏名  
(記名又は署名)

※次頁に記載の添付書類及び別紙「購入・レンタル内訳書」も必ず提出してください

**【添付書類等チェック表】**（※本チェック表も添付書類と併せて提出してください）

申請には、以下「記載必要事項」記載の情報を全て確認できる添付書類の提出が必要です。  
提出する添付書類に記載必要事項が記載されているか確認し、□にチェックしてください。

No.	チェック欄	添付書類	記載必要事項
1	<input type="checkbox"/>	<p><b>申請者の本人確認書類の コピー又は写真</b> （運転免許証、マイナンバーカード、在留カードなど）</p> <p>※申請者と購入・レンタル者とが異なる場合は、購入・レンタル者の本人確認書類もご提出ください。 ※対象児童分の本人確認書類の提出は不要</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請者の氏名</li> <li>・申請者の生年月日</li> <li>・申請者の住所</li> </ul>
2	<input type="checkbox"/>	<p><b>振込先口座の通帳や キャッシュカードのコ ピー又は写真</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・金融機関名（又は金融機関コード）</li> <li>・支店名（又は支店コード）</li> <li>・口座種別</li> <li>・口座番号</li> <li>・口座名義人名</li> </ul>
3	<input type="checkbox"/>	<p><b>領収書のコピー又は写真</b> ※領収書が発行されない場合は、購入・レンタル店舗において宛名（購入・レンタル者氏名）を記入したレシートでも可</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・領収日</li> <li>・品名</li> <li>・購入・レンタル者氏名</li> <li>・販売・レンタル店名</li> <li>・購入・レンタル金額（税込）</li> <li>・レンタル期間（レンタルの場合のみ）</li> </ul> <p>※領収書に申請する各製品の購入・レンタル金額が記載されていない場合は、それらが分かるもの（レシート等）をご提出ください。</p>
4	<input type="checkbox"/>	<p><b>親子健康手帳（母子健康 手帳）のコピー又は写真</b> ※対象児童の出生前に購入し、又はレンタルを開始した場合のみ必要 ※全ての対象児童分の提出が必要</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手帳交付日</li> <li>・保護者の氏名</li> <li>・対象児童の氏名</li> <li>・対象児童の生年月日</li> </ul>

**【申請に当たっての注意事項】**

申請書類への記載漏れや、添付書類の不足などがある場合、補助金の交付決定や指定口座への補助金の振込が大幅に遅れる原因となりますので、十分にご確認の上、申請してください。

## 別紙 購入・レンタル内訳書

### 【申請する上での注意事項】

- ・同一種類の製品は、対象児童1人当たり1台(個)までの申請となります。
- ・購入・レンタル金額は、送料、保証サービス料等の付帯費用及びクーポン・ポイント利用額を除いた額を記入し、対象外の製品は金額に含めないでください。
- ・5製品以上申請する場合は、本内訳書をコピーし、ご記入ください。

### 【申請製品】

領収日 (西暦)	レンタル期間 (西暦) (レンタルの場合のみ記入)	申請製品種別 (当てはまるものにチェック)
年      月      日	年      月      日から 年      月      日まで	<input type="checkbox"/> ベビーカー <input type="checkbox"/> 抱っこ(おんぶ)紐 <input type="checkbox"/> ベビースリング <input type="checkbox"/> ヒップシート
メーカー名	品名・品番	購入・レンタル金額…A (税込)
		円

### 【申請製品】

領収日 (西暦)	レンタル期間 (西暦) (レンタルの場合のみ記入)	申請製品種別 (当てはまるものにチェック)
年      月      日	年      月      日から 年      月      日まで	<input type="checkbox"/> ベビーカー <input type="checkbox"/> 抱っこ(おんぶ)紐 <input type="checkbox"/> ベビースリング <input type="checkbox"/> ヒップシート
メーカー名	品名・品番	購入・レンタル金額…B (税込)
		円

### 【申請製品】

領収日 (西暦)	レンタル期間 (西暦) (レンタルの場合のみ記入)	申請製品種別 (当てはまるものにチェック)
年      月      日	年      月      日から 年      月      日まで	<input type="checkbox"/> ベビーカー <input type="checkbox"/> 抱っこ(おんぶ)紐 <input type="checkbox"/> ベビースリング <input type="checkbox"/> ヒップシート
メーカー名	品名・品番	購入・レンタル金額…C (税込)
		円

### 【申請製品】

領収日 (西暦)	レンタル期間 (西暦) (レンタルの場合のみ記入)	申請製品種別 (当てはまるものにチェック)
年      月      日	年      月      日から 年      月      日まで	<input type="checkbox"/> ベビーカー <input type="checkbox"/> 抱っこ(おんぶ)紐 <input type="checkbox"/> ベビースリング <input type="checkbox"/> ヒップシート
メーカー名	品名・品番	購入・レンタル金額…D (税込)
		円

### ※交付申請(請求)額【記入手順3点】

- ①合計購入・レンタル金額を2分の1してください。
- ②合計購入・レンタル金額を2分の1した額が補助上限額を超える場合は、補助上限額を記入してください。(補助上限額:対象児童1人当たり15,000円)
- ③補助上限額を超えない場合は、2分の1した額の100円未満を切り捨てた額を記入してください。

- 例1) 対象児童1人分の申請をする世帯の場合  
 合計購入・レンタル金額 25,550円  
 交付申請(請求)額 12,700円(補助上限額15,000円)
- 例2) 対象児童1人分の申請をする世帯の場合  
 合計購入・レンタル金額 40,000円  
 交付申請(請求)額 15,000円(補助上限額15,000円)
- 例3) 対象児童2人分の申請をする世帯の場合  
 合計購入・レンタル金額 70,000円  
 交付申請(請求)額 30,000円(補助上限額30,000円)

合計購入・レンタル金額(税込)  
(A+B+C+D)

円

交付申請(請求)額  
(左記記入手順を必ず参照ください)

00円