

## 葛飾区職員出前講座利用申込書

令和 年 月 日

講座担当課長 あて

団体名 \_\_\_\_\_

申込者 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

電 話 \_\_\_\_\_

葛飾区職員出前講座を利用したいので、以下のとおり申し込みます。

| 希望講座名<br>又は講座番号 |      |                             |
|-----------------|------|-----------------------------|
| 第一希望            | 希望日時 | 令和 年 月 日 ( 曜日)<br>時 分 ~ 時 分 |
|                 | 会場名  |                             |
| 第二希望<br>(※)     | 希望日時 | 令和 年 月 日 ( 曜日)<br>時 分 ~ 時 分 |
|                 | 会場名  |                             |
| 第三希望<br>(※)     | 希望日時 | 令和 年 月 日 ( 曜日)<br>時 分 ~ 時 分 |
|                 | 会場名  |                             |
| 参加予定人数          |      | 人                           |
| 備考              |      |                             |

(※)講座担当課と調整済みの場合は第二希望、第三希望欄の記入は不要です。

この出前講座は、区に対する苦情や陳情を受けつける場ではありませんのでご理解の程お願いいたします。また、特定の政治・宗教・営利活動を目的とした催しなどにも利用できません。